



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 977 DEL 11/12/2014

AFFIDAMENTO INCARICO A DITTA SPECIALIZZATA PER SPOLVERATURA, DISINFEZIONE E DISINFESTAZIONE CON NEBBIE CALDE DEL PATRIMONIO DOCUMENTALE DEL "FONDO ARCHIVISTICO"

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
UFFICIO ARCHIVIO

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 36 del 19/05/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2014-2016 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 138 del 27/08/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate le risorse ai Dirigenti dei singoli Settori;

PREMESSO che, a seguito del sopralluogo effettuato presso l'Ente nell'anno 2007 dalla "Soprintendenza Archivistica" della Regione Emilia-Romagna, è stata rilevata una grave situazione conservativa degli archivi documentali comunali ubicati nei seminterrati della sede comunale, pregiudizievole della loro conservazione ed integrità (vedi prot. n. 0012921/2007);

CONSIDERATO che, con D.D. n° 351 del 14/05/2014 è stato conferito l'incarico alla Dott.ssa Archivista Paci Allegra per la realizzazione ed esecuzione della FASE 1 e della FASE 2 del "PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE, RIORDINAMENTO ED INVENTARIAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE DEL COMUNE DI CATTOLICA";

TENUTO CONTO che l'Archivista Dott.ssa Allegra Paci con nota protocollo n° 0019469/2014 ha confermato quanto precedentemente rilevato dalla "Soprintendenza Archivistica" della Regione Emilia-Romagna (prot n° 0012921/2007), e cioè la necessità di procedere alla spolveratura e disinfezione del fondo archivistico destinato alla conservazione permanente e alla consultazione del patrimonio documentale e culturale;

CONSIDERATO che il Patrimonio Documentale afferente alle sezioni di deposito e storico di via Roosevelt 5, per lo stato di conservazione in cui versa, necessita della procedura straordinaria di sanificazione, disinfezione, disinfestazione e spolveratura;

RILEVATO che è stato individuato il patrimonio documentale, collocato in archivio, destinato alla conservazione permanente e quindi essere collocato presso la sezione di deposito di Via Roosevelt 7 versa in uno stato di polverosità tale da compromettere il patrimonio della sede di destinazione;

CONSIDERATO che il Patrimonio Documentale presente in via Roosevelt, 5 una volta effettuata la spolveratura dovrà essere collocato nell'Archivio di Via Roosevelt, 7, per essere sottoposto in una unica procedura di "disinfezione e disinfestazione con nebbie calde - fumigazione";

TENUTO CONTO che le risorse finanziarie attualmente a disposizione dell'Amministrazione Comunale sono sufficienti per la spolveratura dei 417 metri quadrati, per un importo pari ad €. 3.050,00, comprensivo di IVA;

CONSIDERATO che il periodo in cui effettuare la disinfezione e disinfestazione con nebbie calde, dovrà tenere in considerazione lo stato di avanzamento del Progetto affidato alla Dott.ssa Paci, inoltre, potrà essere assegnato il servizio con altra determinazione e solo

dopo che sono state messe a disposizione le risorse finanziarie, per un importo pari ad € 2.440,00, comprensivo di IVA;

DATO ATTO che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal “Regolamento comunale per lavori, forniture e servizi in economia”, in conformità al D.P.R. n. 207/2010 e che, nella fattispecie, per l'entità della spesa, ricorre l'ipotesi dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici);

VISTO che;

- il D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con L. n. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006 e la L. n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012, prevedono che, in assenza di apposita convenzione Consip, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario le stazioni appaltanti sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del D.P.R. 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure (INTERCENTER);

VISTO l'art. 26, comma 3 della Legge n. 488/1999 e l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1 della Legge n. 488/1999 aventi ad oggetto i servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

DATO ATTO che da un controllo effettuato sulla piattaforma elettronica i servizi in oggetto risultano reperibili sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

DATO ATTO che l'Amministrazione Comunale, all'interno della piattaforma elettronica, ha individuato un Bando denominato Sia 104 – Servizi di pulizia e di igiene ambientale e che detto Bando consente il “Servizi di pulizia immobili ad uso ufficio”, aventi le caratteristiche strutturali e qualitative richieste dalla stessa Amministrazione;

VERIFICATO che, nell'ambito di detto Bando è stato distinto il servizio di “Spolveratura libri” ed il servizio di “Fumigazione locali uso ufficio” e che, in termini di prezzo, qualità, tempi e modalità di consegna, la Ditta RADIS S.R.L., con sede in San Michele (RA) – Via Faentina n. 280, si è dimostrata la più competitiva fra quelle presenti sul mercato elettronico;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'acquisto del servizio di spolveratura e disinfezione dell'archivio comunale mediante un Ordine Diretto di Acquisto (ODA) nei confronti della Ditta RADIS S.R.L. per un prezzo di € 4.500,00, oltre IVA di legge - CODICE CIG: ZAF121DFDD

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 11 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, che:

- il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con l'ordine diretto è quello di

- fornire all'Ente quanto necessario per le esigenze suindicate;
- il contratto ha ad oggetto l'acquisizione mediante affidamento diretto dei servizi di spolveratura e disinfezione dell'archivio comunale;
- il valore complessivo del contratto è pari ad € 5.490,00
- la procedura sarà conclusa con la stipulazione del relativo contratto a mezzo sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dal sistema stesso;
- gli obblighi contrattuali per la/il fornitura/servizio in oggetto sono stabiliti dalle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando Sia 104 – Servizi di pulizia e di igiene ambientale;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante le procedure di gara di cui all'art. 125, comma 11 del Codice dei contratti, con l'impiego, nello specifico, del mercato elettronico in base alle modalità di cui al D.P.R. n. 207/2010;

VISTO che si procederà ad evadere l'ordinativo avente ad oggetto l'acquisto sulla piattaforma elettronica ACQUISTI IN RETE del servizio di spolveratura e disinfezione dell'archivio comunale, depositato agli atti della presente determinazione;

VISTA la Legge n. 136 del 13.08.2010 e il D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4 che stabiliscono...”ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante....”;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC (che sostituisce l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture AVCP) è il seguente: ZAF121DFDD;

DATO ATTO che la Ditta aggiudicataria dovrà presentare, ai sensi del comma 7 art. 3 della Legge n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm. e il D.P.R. 207/2010 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

- 1) di AFFIDARE i servizi di cui in oggetto alla Ditta RADIS S.R.L., aggiudicataria tramite ricorso all'Ordine Diretto di Acquisto (ODA) nel MEPA, per un importo di € 3.050,00 comprensivo di IVA ai sensi del combinato disposto dell'art. 125 D.Lgs. n. 163/2006, artt. 328/332 del D.P.R. n. 207/2010 e del vigente “Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia”;
- 2) di DARE atto che, conformemente a quanto previsto dal comma 6 della Legge n. 136/2010 e dal D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4, è stato rilasciato dall'ANAC (ex AVCP) il seguente codice CIG: ZAF121DFDD;
- 3) di PRECISARE che la Ditta affidataria, in riferimento alla Legge n. 136/2010 è

- obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge, e, a tal proposito, ha presentato, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
- 4) di IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 la somma di € 3.050,00 compresa IVA al 22%, in relazione ai servizi di cui alla presente determinazione, con imputazione sul Capitolo 1230005 del bilancio 2014 – Codice SIOPE 1332;
  - 5) di PROVVEDERE alla liquidazione della spesa entro dicembre 2014, nelle modalità previste dal regolamento di contabilità del Comune di Cattolica, oltre che previa verifica della regolarità contributiva della Ditta tramite DURC;
  - 6) di INDIVIDUARE quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Claudia Rufer per gli adempimenti della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 11/12/2014

Firmato  
*RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)