

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL VICEPRESIDENTE
Leo Cibelli

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Mara Minardi



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



**VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 179 DEL 12/11/2014

ATTO DI INDIRIZZO FINALIZZATO AD OSPITARE PER IL PERIODO NATALIZIO 2014 ORGANIZZAZIONI ONLUS OPERANTI NEL TERRITORIO PROVINCIALE E COMUNALE ED ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI CATTOLICA NEL MERCATO COPERTO DI CATTOLICA

Copia della presente deliberazione nr. 179 del 12/11/2014 è pubblicata, ai sensi dell'art. 124 – D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii., in data odierna all'Albo Pretorio on-line, di cui alla Legge 18/06/2009 n. 69, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai Capigruppo Consiliari mediante invio di apposito elenco, ai sensi dell'art. 125 – D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.

Dalla Residenza Comunale, li 27/11/2014

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, per quindici giorni consecutivi, senza reclami, (Art.124, co.1, del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.).

La presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi dieci giorni dall'ultimo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Dalla Residenza Comunale, li

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

L'anno duemilaquattordici, il giorno dodici, del mese di novembre, alle ore 09:50 nella Sala della giunta della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

1	CECCHINI PIERO	Sindaco	G
2	CIBELLI LEO	Vice Sindaco	P
3	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	P
4	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	P
5	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	P
6	SIGNORINI FABRIZIO	Assessore	P

Totale presenti n. 5

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Mara Minardi.

Il Sindaco Cecchini è assente giustificato.

Assume le funzioni di Vice Presidente il Vice Sindaco Cibelli Leo.

Il Vice Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 12/11/2014

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 199 (proponente: Assessore Signorini) predisposta in data 06/11/2014 dal Responsabile del Procedimento;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 06/11/2014 dal Responsabile del servizio AREA P.O. ATTIVITA' ECONOMICHE SUAP dott. Simone Lombardi;

b) - Parere Favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 10/11/2014 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott. Daniele Cristoforetti;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. - di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 199

.....

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

.....



PROPOSTA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 199 DEL 06/11/2014

ATTO DI INDIRIZZO FINALIZZATO AD OSPITARE PER IL PERIODO NATALIZIO 2014 ORGANIZZAZIONI ONLUS OPERANTI NEL TERRITORIO PROVINCIALE E COMUNALE ED ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI CATTOLICA NEL MERCATO COPERTO DI CATTOLICA

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA P.O. ATTIVITA' ECONOMICHE SUAP
SERVIZIO: AREA P.O. ATTIVITA' ECONOMICHE SUAP
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simone Lombardi
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione n. 36 del 19/05/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2014-2016 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 138 del 27/08/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate le risorse ai Dirigenti dei singoli Settori;

Premesso che:

- il Comune di Cattolica ha la proprietà dello stabile in cui ha sede il Mercato Coperto cittadino;
- i box/posteggi liberi presso il Mercato Coperto di Cattolica vengono assegnati tramite bando pubblico curato dal SUAP;
- i box/posteggi liberi presso il Mercato Coperto di Cattolica possono venire richiesti dagli attuali assegnatari per spostamenti interni, lasciando quelli attualmente occupati;

Dato atto che dopo l'ultimo bando risultano ancora n.° 4 box/posteggi al piano primo non assegnati per assenza di candidature e che la prossima emanazione di istanze per spostamenti interni ed assegnazione sono previsti successivamente al periodo utile per le attività di cui alla presente deliberazione;

Poiché è volontà dell'Amministrazione comunale promuovere il Mercato Coperto

di Cattolica, valorizzando la struttura e le attività commerciali ivi inserite, anche al fine di rendere maggiormente appetibili i box/posteggi liberi ai potenziali assegnatari;

Ritenuto che la presenza (seppur temporanea) presso il Mercato Coperto di associazioni Onlus del territorio e scuole operanti a Cattolica potrebbe rappresentare un'opportunità per promuovere e rivitalizzare lo spazio, costituendo un polo d'attrazione anche per un pubblico non direttamente e immediatamente interessato all'affitto;

Considerato che a tal fine sarebbe possibile ospitare nei quattro box/posteggi liberi fino a otto tra associazioni e istituzioni scolastiche di Cattolica per il periodo dal 7 dicembre 2014 al 6 gennaio 2015;

Ritenuto di assegnare tali box/posteggi ad associazioni senza fini di lucro (associazioni di Volontariato, ONLUS, associazioni non governative, associazioni di promozione sociale, cooperative sociali ecc. con sede ed operatività nella Provincia di Rimini) ed a istituzioni scolastiche di Cattolica mediante avviso pubblico;

Precisato che le associazioni e le istituzioni scolastiche di Cattolica interessate dovranno presentare un progetto delle attività che intendono esercitare durante il periodo di permanenza nel Mercato Coperto, che sarà selezionato a giudizio insindacabile da una commissione interna, valutando i progetti che maggiormente realizzino le finalità di promozione e rivitalizzazione dello spazio del Mercato Coperto;

Stabilito che:

· non potrà essere svolta da parte delle associazioni e delle istituzioni scolastiche di Cattolica ammesse, nel periodo indicato, attività commerciale, se non a carattere residuale e finalizzata all'autofinanziamento delle attività dell'associazione;

· non sarà dovuto il pagamento del canone di concessione;

· le associazioni ospitate dovranno versare al Comune di Cattolica una somma forfettaria di euro 205,00 cadauna mensili per spese condominiali, secondo i dati forniti dall'ufficio Patrimonio del Comune di Cattolica, mentre si ritiene di esonerare dal pagamento le istituzioni scolastiche di Cattolica che potranno partecipare, ove le richieste superino i posti disponibili, solo con massimo una classe per plesso;

· le attività previste dal progetto dovranno svolgersi entro gli orari di apertura al pubblico del Mercato Coperto.

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DELIBERA

1) di dare atto che la premessa, interamente richiamata, è parte integrante e

sostanziale del presente provvedimento;

- 2) di demandare al Coordinatore SUAP la predisposizione di una avviso pubblico per l'assegnazione temporanea dei box/posteggi presso il mercato coperto ad associazioni senza fini di lucro e ad istituzioni scolastiche di Cattolica secondo gli indirizzi in premessa impartiti;
- 3) di demandare al settore 2 le azioni necessarie a predisporre i box/posteggi in modo che le associazioni e le istituzioni scolastiche di Cattolica selezionate possano dar corso ai loro progetti;
- 4) di dare atto che il responsabile del procedimento è il Coordinatore SUAP dott. Simone Lombardi;
- 5) di inviare comunicazione telematica del presente atto ai seguenti uffici: Patrimonio, SUAP, Ragioneria;
- 6) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....

.....