Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

CITTÀ DI CATTOLICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. **877** DEL **18/11/2014**

ACQUISTO SCATOLONI PER ARCHIVIAZIONE PRATICHE EDILIZIE SETTORE URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA SUL MERCATO ELETTRONICO ME.PA.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
UFFICIO AMMINISTRATIVO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

DIRIGENTE RESPONSABILE
Fabio Tomasetti

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 36 del 19/05/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2014-2016 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 27/08/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate le risorse ai Dirigenti dei singoli Settori;

Considerato che ai fini dell'archiviazione delle pratiche edilizie si rende necessario acquistare scatoloni con pareti in legno rivestito, apertura laterale e chiusura con lacci, delle dimensioni di cm. 28x38x12;

Dato atto che è stato verificato attraverso il sito internet "acquistinretepa.it", che allo stato attuale tale fornitura non rientra tra i beni e servizi disponibili con convenzione Consip S.p.A.;

Considerato che per le Amministrazioni Territoriali non regionali come definite ai sensi dell'art. 1, del D.Lgs. 165/2001, ivi comprese, gli Enti Locali, a decorrere dal 09/05/2012 è stato reso obbligatorio il ricorso ai mercati elettronici per l'acquisto di beni e servizi ai sensi dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 (Finanziaria 2007), come modificato dall'art. 7, comma 2, del D.L. 7/5/2012, n. 52 convertito con modificazioni dalla L. 6/07/2012, n. 94 (Spending Review 1) e così riportato nella tabella obbligo-facoltà pubblicata sul sito internet "acquistinretepa.it";

Visto l'art. 328 del DPR 207/2010, disciplinante l'istituto del Mercato Elettronico gestito dalla Consip SpA (Concessionaria servizi informatici pubblici) ed in particolare il comma 4), che prevede che le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria ricorrendo alle procedure di acquisto in economia ex art. 125 del D.Lgs. 163/2006, tramite ordine diretto o richiesta di offerta (lettera a) ovvero ricorrendo alle procedure di acquisto in economia (lettera b);

Atteso che la fornitura di beni oggetto della presente determinazione, prevedendo importi inferiori ad € 40.000,00 (limite così innalzato dal precedente € 20.000,00 dall'art. 4, comma 2, lettera m-bis del D.L. 70/2011, convertito dalla legge 106/2011) rientra tra quelle eseguibili in economia ad affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 125, comma 11) del D.Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici) e dell'art. 7 del vigente Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 15/03/2007;

Considerato che si è proceduto alla pubblicazione sul sito acquistinretepa.it di Richiesta di Offerta (RdO) n. 640257 in data 28/10/2014, aperta a qualsiasi fornitore del Mercato Elettronico, per il seguente prodotto:

Descrizione	Quantità	Prezzo a base d'asta (+ Iva 22%)
Scatoloni archivio in legno con lacci cm. 38x28x12 e apertura laterale	100	€ 370,00

Considerato, che alla RdO hanno risposto le sottoindicate ditte con le seguenti risultanze:

N.	Ditta concorrente	Data presentazione offerta	Importo	Totale con Iva 22%
1	F.lli Biagini Via Oberdan, 19/E 40126 – Bologna P.Iva 00960900371	03/11/2014 ore 14.48	€ 340,00	€ 414,80
2	Sisters Via Cesare Battisti, 29 40018 – San Pietro in Casale P.Iva 02316361209	03/11/2014 ore 16.38	€ 295,00	€ 359,90
3	**La Pitagora di Macrelli Dr. Gian Carlo** **Via XXV Marzo, 9** **Domagnano – Repubblica San Marino** **P.Iva 03382990400**	**04/11/2014** **ore 18.07**	**€ 288,00**	**€ 351,36**
4	G.B. Carta Cancelleria srl Via Umbria, 6/B 40060 – Castel San Pietro Terme P.Iva 01703181204	06/11/2014 ore 11.09	€ 320,00	€ 390,40
5	Thema Office di Tizzi Gildo & C. Via Emilia Ovest, 117/B 47039 – Savignano sul Rubicone P.Iva 01762630406	06/11/2014 11.19	€ 358,00	€ 436,76

Dato atto che la ditta che ha presentato la migliore offerta e che quindi si è aggiudicata la fornitura risulta essere:

Ditta	Descrizione	Quantità	Importo	Totale con Iva 22%
La Pitagora di Macrelli Dr. Gian Carlo **Via XXV Marzo, 9** **Domagnano – Repubblica San Marino** **P.Iva 03382990400**	**Cassette archivio cm. 28x38x12 con lacci**	**100**	**€ 288,00**	**€ 351,36**

Considerato che le risorse necessarie all'espletamento della suindicata spesa sono disponibili sul cap. 4020.000 - "Acquisto materiale tecnico Servizio Urbanistica" del Bilancio 2014;

Dato atto che dal 1° gennaio 2013 il termine di pagamento dei fornitori deve essere di regola non superiore a 30 giorni dal ricevimento della fattura, così come stabilito dal D.Lgs. 192/2012 che recepisce la direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/02/2011 (2011/7/UE) relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali;

Dato atto che ai sensi dell'art. 3, della L. 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari)

al fornitore dei beni è stato richiesto di compilare l'apposito "modello di pagamento" da allegare alla fattura, con il quale ha comunicato il conto corrente "dedicato" su cui effettuare il pagamento di quanto dovuto (depositato agli atti della presente determinazione), mentre secondo quanto previsto al punto 3) – Ambito di Applicazione - della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ora Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), successivamente specificato al punto 2) della determinazione n. 10 del 22/12/2010 ed al punto 3.13) della determinazione n. 4 del 07/07/2011, della stessa Autorità, trattandosi di acquisto in economia mediante affidamento diretto di cui all'art. 125, comma 11, del Codice dei contratti, il fornitore è obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ed a tal proposito lo **Smart CIG** della prestazione, richiesto e rilasciato dall'AVCP, reca il n. **Z88119E6CD**;

Vista la circolare 12 del 01/06/2012 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali avente ad oggetto: *"Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) – art. 14, comma 6 bis, D.L. n. 5/2012 conv. da L. n. 35/2012 – DURC e autocertificazione"* mediante la quale il Ministero chiarisce che il Documento, pur rientrando nella categoria dei "certificati", non può costituire oggetto di "autocertificazione" secondo quanto dispone in via generale il D.P.R. n. 445/2000; infatti la regolarità contributiva non può ritenersi autocertificabile in quanto la stessa non può essere *"oggetto di sicura conoscenza"*, così come avviene per gli *"stati, qualità personali e fatti"* che, ai sensi dell'art. 40 del DPR 445/2000, possono essere sostituiti da dichiarazioni proprio in quanto *"elementi di fatto oggettivi riferiti alla persona"*; tuttavia il Ministero ricorda l'art. 38, comma 1, lettera i) del D.Lgs. 163/2006 e l'art. 4, comma 14 bis, del D.L. 70/2011 (conv.da L. 106/2011) secondo il quale per i contratti di forniture e servizi fino a 20.000 euro stipulati con la P.A., i soggetti contraenti possono produrre una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46, comma 1, lettera p) del DPR 445/2000 in luogo del documento di regolarità contributiva; le Amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate tramite acquisizione d'ufficio del DURC;

Vista la successiva circolare prot. n. 4536 del 30/10/2012 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, pubblicata sulla G.U. n. 265 del 13/11/2012, avente ad oggetto: *"Primi chiarimenti in ordine all'applicazione delle disposizioni di cui al DPR 5/10/2010, n. 207 in particolare alla luce delle recenti modifiche ed integrazioni intervenute in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"*, con la quale si chiarisce al **punto 7) – Acquisizione del DURC per i contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 20.000 euro** -, che alla luce della massima semplificazione e della riduzione degli oneri amministrativi, limitatamente ai contratti di forniture e servizi fino a 20.000 euro, fermo restando l'obbligo di controllo a campione dell'amministrazione in ordine alla veridicità di quanto dichiarato dai contraenti ai sensi del DPR 445/2000, la dichiarazione sostitutiva relativa alla regolarità contributiva è ammissibile per tutte le fasi individuate dall'art. 6, comma 3 del regolamento, ivi inclusa la fattispecie recata dalla lett. c) relativa alla stipula del contratto ;

Vista la circolare n. 36/2013 del 06/09/2013, prot. n. 37/0015563 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per l'Attività Ispettiva avente ad oggetto: *"Art. 31 del D.L. n. 69/2013 (conv. da L. n. 98/2013) – semplificazioni in materia di DURC – primi chiarimenti"*;

Dato atto, quindi, che ai sensi dell'art. 6 (Documento unico di regolarità contributiva) del D.P.R. 207/2010 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006), in particolare comma 3), lettera d), così come modificato ed integrato dal D.L. n. 69 del 21/06/2013 (c.d. *"Decreto del fare"*) è stato comunque acquisito il Documento

unico di regolarità contabile (DURC) in corso di validità (depositato agli atti della presente determinazione);

Visti:
- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;
- il vigente Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 15/03/2007;

D E T E R M I N A

1) - di acquistare dalla ditta **La Pitagora di Macrelli Gian Carlo** con sede a Domagnano (Repubblica di San Marino) in Via XXV Marzo n. 9, P.Iva 03382990400, la seguente merce:

Descrizione	Quantità	Prezzo	Totale con Iva 22%
Cassette archivio cm. 28x38x12 con lacci	**100**	**€ 288,00**	**€ 351,36**

2) – la spesa complessiva pari ad € 351,36 farà carico sul cap. 4020.000 "Acquisto materiale tecnico Servizio Urbanistica" del Bilancio 2014 - Codice Siope 1201 -;

3) – di precisare che in riferimento alla Legge n. 136/2010 la sopraccitata ditta è obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, dando atto, a tal proposito, che lo **Smart CIG** della prestazione è il seguente **Z88119E6CD** e che al fornitore dei beni è stato richiesto di compilare l'apposito "modello di pagamento", depositato agli atti della presente determinazione e da allegare alla fattura, con il quale ha comunicato il conto corrente "dedicato" su cui effettuare il pagamento di quanto dovuto, ai sensi del comma 7 di detto art. 3) ed a norma dell'art. 6) del D.P.R. 207/2010 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006), così come modificato ed integrato dal D.L. n. 69 del 21/06/2013 (c.d. *"Decreto del fare"*), in particolare comma 3), lettera d), è stato acquisito il Documento unico di regolarità contabile (DURC) in corso di validità (depositato agli atti della presente determinazione);

4) – di prevedere che così come stabilito dal D.Lgs. 192/2012 che recepisce la direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/02/2011 (2011/7/UE) relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali che prevede che dal 1° gennaio 2013 il termine di pagamento dei fornitori deve essere di regola non superiore a 30 giorni dal ricevimento della fattura, la liquidazione della stessa potrà avvenire entro il mese di novembre 2014,

5) – di dare atto che trattasi di fornitura con operatore economico avente sede fuori dal territorio italiano e precisamente nella Repubblica di San Marino e che pur non essendo uno stato membro dell'Unione Europea gode di relazioni privilegiate con l'UE, in virtù dell'accordo di unione doganale con l'UE siglato il 16/12/1991 ed entrato in vigore il 28/03/2002;

6) – di dare atto, altresì, che con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 12/02/2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 24/02/2014, è stata resa definitiva l'eliminazione di San Marino dalla lista dei Paesi c.d. Black List, contemplata dal

D.M. 04/05/1999;

7) – di individuare nella persona della Rag. Claudia Livi il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

SETTORE 02	UFFICIO AMMINISTRATIVO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, *18/11/2014*

Firmato
TOMASETTI FABIO / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)