Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

CITTÀ DI CATTOLICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. **844** DEL **05/11/2014**

DECRETO LEGISLATIVO 151/2001: ASTENSIONE DAL LAVORO PER CONGEDO OBBLIGATORIO DI MATERNITÀ (ART. 16) DI DIPENDENTE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO STIPENDI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Daniele Cristoforetti

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 36 del 19 maggio 2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2014-2016 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 138 del 27 agosto 2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate le risorse ai Dirigenti dei singoli Settori;

VISTO che la dott.ssa Spadoni Noemi, dipendente a tempo determinato dell'Ente presso il sett.3, servizio farmacie comunali con il profilo professionale di Farmacista cat. D3 con orario part time al 50%, ha presentato certificazione medica per maternità dal quale risulta che la data prevista del parto è il 7 agosto 2014, per cui il periodo di interdizione obbligatoria decorre dal 7 giugno 2014 fino al 7 novembre 2014;

PRESO ATTO che la dipendente Spadoni Noemi è assunta con contratto a tempo determinato dal 21 gennaio 2014 al 30 settembre 2014;

dato atto che:

- il periodo compreso fra l'astensione obbligatoria dal lavoro e la scadenza del contratto: dal giorno di assunzione: 7 giugno 2014 al 30 settembre 2014, ricadente all'interno del contratto, è valido ai fini dell'anzianità di servizio e ad ogni conseguente effetto giuridico, economico e previdenziale, e farà maturare le ferie e la tredicesima mensilità;

- ai sensi dell'art.24 del Dlgs n.151/2001 comma 2, se il periodo intercorrente fra la fine del contratto e l'inizio del congedo per maternità non è superiore ai 60gg., la dipendente ha diritto al godimento dell'indennità giornaliera di maternità fino alla fine del congedo obbligatorio;

- quindi, per l'ulteriore periodo dal 1° ottobre 2014 al 7 novembre 2014, alla dipendente dott.ssa Spadoni Noemi compete il pagamento dell'indennità di maternità calcolata all'80% dell'ultima retribuzione in godimento ai sensi degli artt.22 e 23 del D.lgs 151/2001;

- che i comuni sono tenuti a corrispondere direttamente il trattamento economico di maternità a norma dell'ultimo comma dell'art.57 del D.lgs 151/2001

Visti:
- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale e ss.mm.
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di prendere atto, visto il certificato medico presentato, che dott.ssa Spadoni Noemi, dipendente a tempo determinato dell'Ente presso il sett.3, servizio farmacie comunali con il profilo professionale di Farmacista cat. D3 con orario part time al 50% è in

astensione obbligatoria dal lavoro, di cui all'art. 16 del D.lgs151/2001, dal **7 giugno 2014 al 7 novembre 2014**, ovvero, nel caso in cui il parto avvenisse successivamente alla data prevista, fino alla scadenza dei tre mesi dalla data effettiva dello stesso

2) - di dare atto che il periodo di astensione dal lavoro per maternità è ricadente all'interno del periodo di assunzione dal 7/6/2014 al 30/9/2014 ed è valido ai fini dell'anzianità di servizio e ad ogni conseguente effetto giuridico, economico e previdenziale, e farà maturare le ferie e la tredicesima mensilità;

5) - che per l'ulteriore periodo dal 1° ottobre 2014 al 7 novembre 2014, alla dipendente dott.ssa Spadoni Noemi compete il pagamento dell'indennità di maternità calcolata all'80% dell'ultima retribuzione in godimento ai sensi degli artt. 22 e 23 del D.lgs 151/2001;

6) - che la maggiore spesa di Euro 2. 200,00 relativa all'indennità di maternità per il preventivato periodo dal 1° ottobre 2014 al 7 novembre 2014, farà carico al Cap. 5650.005 "Retribuzioni al personale non di ruolo farmacie comunali" del bilancio di previsione 2014 – Imp. 151.005 - Cod. SIOPE 1104, autorizzando il competente Ufficio Stipendi alle necessarie operazioni contabili;

7) - di individuare nella persona dell'istruttore direttivo Mariano Lumbardu, ufficio stipendi/personale, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

8) - di inviare copia del presente atto , per gli atti di relativa competenza agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, rsu.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO STIPENDI	UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE
UFFICIO PRESENZE	SETTORE 03

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, *05/11/2014*

Firmato
Daniele Cristoforetti / INFOCERT SPA

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)