



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 830 DEL 04/11/2014

ATTO DI CONSIGLIO COMUNALE N. 48 DEL 29 SETTEMBRE 2014:
DEFINIZIONE INQUADRAMENTO ECONOMICO AL SEGRETARIO
COMUNALE.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO STIPENDI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Daniele Cristoforetti

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 36 del 19 maggio 2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2014-2016 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 138 del 27 agosto 2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate le risorse ai Dirigenti dei singoli Settori;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 29 settembre 2014, dichiarata immediatamente eseguibile ad oggetto: "Presenza d'atto recesso unilaterale dalla convenzione di segreteria comunale associata tra i comuni di Cattolica e Montefiore Conca di cui all'atto C.C. n. 39 del 6 agosto 2012 - Approvazione convenzione tra i comuni di Cattolica, San Giovanni in Marignano e Montecolombo per l'esercizio in forma associata dell'ufficio di segretario comunale" con la quale:

- a) si prendere atto del recesso unilaterale, da parte del Comune di Montefiore Conca, dalla convenzione di segreteria attualmente in essere;
- b) si approvava la costituzione di un'unica nuova sede di segreteria comunale fra i Comuni di Cattolica, San Giovanni in Marignano e Montecolombo, demandando al Comune di Cattolica, in qualità di ente capo convenzione tutti gli adempimenti relativi alla individuazione e nomina del Segretario Comunale della costituenda nuova sede di Segreteria;

CONSIDERATO che la convenzione prevede che il Segretario Comunale presti la sua opera professionale in ciascun Ente. Le prestazioni lavorative del Segretario saranno articolate, su cinque giorni settimanali, nel seguente modo:

- un giorno alla settimana presso il Comune di San Giovanni in Marignano;
- un giorno alla settimana presso il Comune di Monte Colombo;
- tre giorni alla settimana presso il Comune di Cattolica

VISTO il Decreto 16150 del 13 ottobre 2014 con cui il Ministero dell'Interno – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, dispone lo scioglimento della Segreteria convenzionata di classe 1B tra i Comuni di Cattolica e Montefiore Conca;

VISTO il decreto n. 300 del 14/10/2014, con cui la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Bologna, ex AGES Emilia Romagna ha preso atto della declassificazione della Segreteria del Comune di Cattolica ai sensi dell'art. 11, co. 10, D.P.R. 467/97 e della costituzione della convenzione di Segreteria di classe 2[^] tra i Comuni di Cattolica, San Giovanni in Marignano e Monte Colombo, e, visto il provvedimento di individuazione del Sindaco di Cattolica, assunto d'intesa con i Sindaci di San Giovanni in Marignano e Monte Colombo, ha assegnato la dott.ssa Mara MINARDI quale Segretario titolare della convenzione di Segreteria di cui trattasi;

VISTO l'atto prot. n. 33694 del 15 ottobre 2014 con cui il Sindaco di questo Comune, quale legale rappresentante dell'Ente capofila, ha provveduto a nominare la dott.ssa Mara MINARDI quale Segretario titolare della Segreteria convenzionata di classe 2[^] tra i Comuni di Cattolica, San Giovanni in Marignano e Monte Colombo, con

decorrenza **16 ottobre 2014**;

VISTO l'atto prot. n. 33694 del 15 ottobre 2014 con cui il Sindaco del Comune di Cattolica, quale rappresentante dell'Ente capofila della costituita convenzione, ha provveduto a nominare la dott.ssa Mara MINARDI quale Segretario Comunale titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Cattolica, San Giovanni in Marignano e Montecolombo (Classe 2[^]), con decorrenza 16 ottobre 2014;

ACCERTATO che la dott.ssa Mara MINARDI ha assunto servizio in data 16 ottobre 2014 e che la stessa, in applicazione del CCNL stipulato in data 16 maggio 2001, risulta essere inserita nella fascia professionale "B";

VISTO il CCNL dei Segretari comunali e provinciali per il biennio economico 2008 – 2009 sottoscritto in data 1° marzo 2011;

ACCERTATO che in data 14 dicembre 2010 è stato definitivamente il CCNL dei Segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 2006- 2009 e per biennio economico 2006 - 2007;

ACCERTATO che in data 1° marzo 2011 è stato definitivamente sottoscritto il CCNL dei Segretari comunali e provinciali per il biennio economico 2008-2009;

VISTO che a decorrere dal 31 dicembre 2009 il nuovo stipendio tabellare anno lordo a regime dei Segretari comunali e provinciali collocati nella fascia "A, B, C" è rideterminato nella misura nella tabella 3 allegata al medesimo CCNL;

ACCERTATO che il nuovo stipendio tabellare determinato con decorrenza 31 dicembre 2009 congloba una quota dei valori della retribuzione di posizione di cui all'art. 3 del CCNL 16 maggio 2001;

ACCERTATO altresì che a seguito di tale conglobamento con decorrenza 31 dicembre 2009 il valore complessivo annuo lordo, per tredici mensilità, della retribuzione di posizione di cui all'art. 3 del CCNL 16 maggio 2001 è rideterminato per i Comuni con popolazione compresa tra 10.000 e 65.000 abitanti (Comuni di Classe II), in Euro 15.584,45 contro i precedenti Euro 18.592,45;

CONSIDERATO che a norma dell'art. 3, comma 7, del CCNL del 1° marzo 2011 ai soli fini di attuazione delle previsioni dell'art. 41 commi 4 e 5 del CCNL del 16 maggio 2001, trovano applicazione gli importi annui lordi complessivi, per tredici mensilità, della retribuzione di posizione come definiti dall'art. 3, comma 2, del CCNL del 16 maggio 2001;

ACCERTATO che in applicazione dell'art. 15 primo comma, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465, spettano al Sindaco le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del segretario con l'ente locale quale segretario presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto;

RITENUTO di dover provvedere a definire il trattamento economico del Segretario comunale divenuto titolare della segreteria comunale di classe II con decorrenza 16 ottobre 2014;

ACCERTATO che la retribuzione di posizione per i Segretari di livello B con incarico in Enti superiori a 10.000 abitanti e fino a 65.000 abitanti ammonta ad Euro

15.584,45 per tredici mensilità;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1) di dare atto che dal 16 ottobre 2014 in considerazione della nuova convenzione tra i Comuni di Cattolica, San Giovanni in Marignano e Montecolombo (Cl. 2[^]) ha iniziato la sua attività professionale la dott.ssa Mara MINARDI, a seguito dell'assegnazione della stessa ad una segreteria convenzionata di classe II (popolazione superiore a 10.000 abitanti e fino a 65.000 abitanti) come da decreto dell'Ufficio Territoriale del Governo di Bologna, ex AGES Emilia Romagna n. 300 del 13 ottobre 2014;

2) ritenuto di dover provvedere alla determinazione dell'inquadramento economico spettante alla dott.ssa Mara MINARDI con decorrenza 16 ottobre 2014 come segue:

Retribuzione tabellare	Euro 39.979,44
Retribuzione individuale di anzianità	Euro 1.472,52
Assegno personale fondamentale	Euro 1.363,06
Retribuzione di posizione (Art. 3 comma 6 – CCNL 01.03.2011)	Euro 14.385,65
Maggiorazione 25% per sedi convenzionate	Euro 14.586,17
Tredicesima mensilità	Euro 5.982,23

TOTALE	Euro 77.769,07
	=====

dando altresì atto che alla Segreteria Comunale spetta l'indennità di vacanza contrattuale di Euro 20,26 mensili per tredici mensilità;

3) di dare atto che in applicazione della citata convenzione approvata con atto di Consiglio Comunale n. 48 del 29 settembre 2014, la retribuzione sarà corrisposta dal Comune capofila (Comune di Cattolica) e successivamente ripartita come segue:

Comune di Cattolica: 60%
Comune di San Giovanni in Marignano: 20%
Comune di Montecolombo 20%

4) di dare atto che la spesa di Euro 22.424,49 di cui Euro 16.644,10 per retribuzioni, Euro 4.365,65 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione Euro 1.414,74 per IRAP a carico dell'Amministrazione, per il periodo 16 ottobre – 31 dicembre 2014 farà carico come segue:

- quanto ad Euro 13.984,80 sul Cap. 1.001 "Retribuzioni al personale di ruolo

- servizio organi istituzionali" del bilancio di previsione 2014 – Imp. 96 – Cod. SIOPE 1101;
- quanto ad Euro 3.731,14 sul Cap. 1.002 "Oneri riflessi a carico ente su retribuzioni al personale di ruolo servizio organi istituzionali" del bilancio di previsione 2014 – Imp. 268 - 311 – Cod. SIOPE 1111;
 - quanto ad Euro 1.188,71 sul Cap. 150.001 "IRAP su servizio organi istituzionali " del bilancio di previsione 2014 – Imp. 263 – Cod. SIOPE 1701;
 - quanto ad Euro 2.603,71 sul Cap. 200.010 "Fondo salario accessorio personale dirigenziale" del bilancio di previsione 2014 – Imp. 231 – Cod. SIOPE 1101;
 - quanto ad Euro 619,68 sul Cap. 200.009 "Contributi su fondi salario accessorio (Straordinari, produttività personale e dirigenti)" del bilancio di previsione 2014 – Imp. 272 – Cod. SIOPE 1111;
 - quanto ad Euro 221,31 sul Cap. 420.001 "IRAP servizio segreteria generale, personale e organizzazione" del bilancio di previsione 2014 – Imp. 266 – Cod. SIOPE 1701;
- 5) di dare altresì atto che per i successivi esercizi di validità della convenzione, così come dalla stessa, la spesa complessiva annua di Euro 105.484,24 di cui Euro 78.032,45 per voci retributive, Euro 20.819,04 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed Euro 6.632,75 per IRAP a carico dell'Amministrazione, farà carico sui corrispondenti capitoli di spesa che presenteranno la necessaria copertura finanziaria;
 - 6) di inviare, per gli eventuali provvedimenti il presente atto ai Comuni di San Giovanni in Marignano e Montecolombo;
 - 7) di individuare nella persona dell'Istruttore Direttivo Mariano LUMBARDU il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO PRESENZE

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

UFFICIO STIPENDI

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 04/11/2014

Firmato

Daniele Cristoforetti / INFOCERT SPA

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)