



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 819 DEL 24/10/2014

SCARTO ATTI D'ARCHIVIO - APPROVAZIONE ELENCO ATTI DA
ELIMINARE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO ARCHIVIO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 36 del 19/05/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2014-2016 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

PREMESSO che, il Comune di Cattolica con DD 351 del 14/05/2104 ha conferito l'incarico ad un esperto esterno per la realizzazione del "Progetto di Riorganizzazione, Riordinamento ed Inventariazione dell'Archivio Comunale del Comune di Cattolica" e che nella fase di ricognizione del Patrimonio Documentale dell'Archivio di Deposito è stato possibile individuare il materiale passibile di scarto, cioè che ha già maturato il prescritto periodo di conservazione e quindi esaurito l'utilità giuridico amministrativa;

VISTA la documentazione prodotta dall'Archivista la Dott.ssa Paci Allegra nota protocollo n° 0027125/2014 "ELENCHI DI SCARTO (n° 3 allegati);

CONSIDERATO che si è quindi individuato il materiale documentario da scartare nel rispetto delle disposizioni legislative e normative in materia, dell'ordinamento stabilito nel titolare di classificazione e dall'apposito massimario di scarto nel quale, sono indicati i tempi di conservazione delle categorie di documenti, degli atti, degli allegati e quant'altro in esso contemplato;

TENUTO CONTO della proposta di scarto, i cui elenchi di scarto sono stati sottoposti a valutazione ai responsabili delle UO dell'Ente;

CONSIDERATO che l'Ufficio Archivio ha sottoposto all'attenzione della Soprintendenza Archivistica dell'Emilia Romagna, con protocollo n. 0028686/2014, la proposta di scarto di tipologie documentarie, elaborata dall'Archivista incaricata all'esecuzione del sopra citato progetto, al fine di ottenere il nulla osta per la distruzione dei documenti individuati;

VISTO il nulla osta della Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna a norma dell'art. 21, comma d) del Decreto Legislativo 22.1.2004, n. 42 (vedi nota prot. n. 0030491/2014) con il quale autorizza allo scarto di n° 3731 colli escluso la voce 67 dell'allegato "II elenco scarto 2014" della sopracitata richiesta;

TENUTO CONTO della richiesta motivata dall'Ufficio Tributi con nota protocollo n° 0034668/2014 con la quale invita a non procedere con lo scarto della voce 13 e 14 dell'allegato "II elenco scarto 2014", afferente alla richiesta nulla osta allo scarto protocollo n. 0028686/2014, per complessivi 279 pezzi;

TENUTO CONTO che il nulla osta rilasciato dalla Soprintendenza Archivistica è condizionato da prescrizioni quali "l'art. 8 ("cessione degli atti di cui è disposto lo scarto") DPR 8 gennaio 2001 n. 37, ribadito anche con lettera circolare n. 5/2007 dalla Direzione Generale per gli Archivi-Ministero per i Beni e le Attività Culturali";

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) DI APPROVARE quale parte integrante, anche se non materialmente allegato ma collegato al Sistema Normativo Protocollo Informatico n. 0027125/2014, l'elenco degli atti proposti per l'eliminazione (all. "1, 2 e 3"), redatti dall'Archivista Dott.ssa Paci Allegra, incaricata all'esecuzione del progetto di riordino del Patrimonio Documentale, come disposto dalle prescrizioni dell'autorizzazione della Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna rilasciata il 19/09/2014, prot. 3339/24.25.07/1151.2 (vedi nota prot. n. 0030491/2014), quindi fatta eccezione per i documenti afferenti al punto 67 dell'allegato "*II elenco scarto 2014*" che non ha concesso l'autorizzazione ma ne ha chiesto un approfondimento e per i documenti afferenti alle voci 13 e 14 del medesimo allegato "*II elenco scarto 2014*" che allo stato dei fatti non verranno scartati su richiesta motivata e legittima dell'Ufficio Tributi:
- 2) DI APPROVARE l'eliminazione dall'archivio comunale di tutti i documenti così come indicato al precedente punto, con effettiva consegna della documentazione da scartare, alla ditta C.R.C.M. di Bovina Cristina di via Punta, 17 Bologna, come da accordi intercorsi con il Comitato Provinciale di Bologna della Croce Rossa Italiana, ai sensi dell'art. 8 del DPR 37/ 2001 e della circolare 5/2007 della Direzione Generale per gli Archivi-Ministero per i Beni e le Attività Culturali, affinché la ditta C.R.C.M. di Bovina Cristina si incarichi della completa distruzione del materiale da scartare;
- 3) di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;
- 4) di individuare nella persona di: Claudia Marisel Rufer la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

AREA P.O. ATTIVITA' ECONOMICHE SUAP	SETTORE 03
AREA P.O. SETTORE 2	SETTORE 04
SEGRETARIO COMUNALE	SETTORE 05
SERVIZIO DI STAFF ALLE DIPENDENZE FUNZIONALI DEL SINDACO	UFFICIO AFFARI GENERALI
SETTORE 01	UFFICIO DI SEGRETERIA DEL SINDACO
SETTORE 02	

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 24/10/2014

Firmato

RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)