



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 808 DEL 22/10/2014

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA LISTA DI DISPONIBILITA' PER IL CONFERIMENTO DI SUPPLENZE BREVI IN QUALITA' DI ESECUTORE TECNICO NELLE SCUOLE COMUNALI. APPROVAZIONE NUOVA GRADUATORIA IN BASE ALLA PRESENTAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE ISEE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE DIRITTO ALLO STUDIO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 36 del 19/05/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2014-2016 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 138 del 27/08/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate le risorse ai Dirigenti dei singoli Settori;

VISTI i seguenti atti:

- Delibera di Giunta n. 91 del 12/6/2013, successivamente modificata con D.G. n. 147 del 31/10/2013 relativa all'approvazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2013/2015;

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 12/12/2012 ad oggetto: "Modifica regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi – approvazione appendice disciplina per il conferimento di incarichi annuali e supplenze al personale assunto a tempo determinato presso i nidi e le scuole per l'infanzia comunali"

- Determinazione n.51 del 4/2/2013 con il quale è stato approvato il bando di Avviso pubblico per la formazione di una lista di disponibilità, per soli titoli, per il conferimento di supplenze brevi, fino ad un massimo di gg.10, in qualità di esecutore scolastico – cat. B1 presso le scuole per l'infanzia e presso gli Asili nido comunali;

- Determinazione n. 133 del 1/3/2013 con la quale è stata nominata la Commissione dell'avviso sopra riportato;

- Determinazione n. 2 del 13/01/2014 con la quale sono stati approvati i verbali e la graduatoria relativi all'avviso pubblico assunto con determinazione n. 51/2013 sopra citata;

PRESO ATTO che con nota prot. n. 23654 del 18/7/2014 alla Sig. D.G.E. è stata comunicata la non idoneità al lavoro, come previsto dall'art. 7 della modifica al regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 174/2012 sopra richiamato, per cui la concorrente viene esclusa dalla graduatoria per il restante periodo di validità della stessa;

VISTO l'art. 8 del bando di avviso pubblico allegato alla determina n. 51/2013 ad oggetto **"Formazione, validità e rinnovo della lista di disponibilità"** che al comma due recita *"La lista di disponibilità, approvata dal Responsabile del Servizio Risorse Umane di Cattolica, ha validità per n. 3 anni dalla data di pubblicazione presso l'Albo Pretorio del Comune della Determinazione del Dirigente del Settore Personale che approva le operazioni di selezione, salvo diverse disposizioni normative e/o proroghe e sarà aggiornata, entro il 30 settembre di ogni anno con atto approvato dal Dirigente del Servizio Scuole a seguito di presentazione di nuova dichiarazione ISEE all'Ufficio Pubblica Istruzione"*;

DATO ATTO che all'ufficio Pubblica Istruzione sono stati presentate, entro il termine previsto, n. 14 certificazioni ISEE relativi ai redditi 2013;

Ritenuto di aggiornare la lista di disponibilità riconoscendo il punteggio relativo all'ISEE presentato, mentre, per chi non ha presentato la certificazione, il punteggio attribuito risulterà pari a punti 0 ;

Visti:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- di approvare, per i motivi espressi in narrativa, la lista di disponibilità aggiornata al 30/9/2014 secondo le modalità stabilite nell'allegato alla Determinazione Dirigenziale n. 51/2013;
- di depositare agli atti della presente deliberazione l'allegato A) graduatoria aggiornata al 30/9/2014;
- di individuare nell'istruttrice amministrativa Irene Imola la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
- di inviare copia del presente atto, per opportuna conoscenza alle oo.ss. e alla r.s.u. Dipendenti.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE UFFICIO PRESENZE
UFFICIO PERSONALE DIRITTO ALLO
STUDIO

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 22/10/2014

Firmato

RINALDINI FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)