



**Comune di Cattolica**

Provincia di Rimini



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 803 DEL 21/10/2014**

ACQUISTO DI CARTA BIANCA IN RISME SUL MERCATO ELETTRONICO  
DI CONSIP

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 01

**SERVIZIO**  
UFFICIO ECONOMATO

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Daniele Cristoforetti

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 36 del 19/05/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2014-2016 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 138 del 27/08/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate le risorse ai Dirigenti dei singoli Settori;

Rilevata la necessità di provvedere all'acquisto di carta bianca formato A/4 per i vari uffici e servizi comunali;

Considerato che:

non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o compatibili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;

in assenza di apposita Convenzione Consip, l'articolo 328 DPR n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico (MEPA) della pubblica amministrazione;

con l'art. 328 del suddetto DPR 207/2010 viene realizzata la previgente disciplina, tenendo conto delle esperienze maturate dalle Amministrazioni locali nella realizzazione e nella gestione delle procedure di acquisto attraverso mercati elettronici incluso il mercato elettronico della PA realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite CONSIP spa;

Dato atto che:

l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi: si scelgono i beni/servizi presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso. In tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato.

L'art. 328 del DPR 207/2010, al comma 4, lett. b), prevede che le procedure di acquisto sul mercato elettronico possano avvenire anche in applicazione delle procedure di acquisto in economia di cui al successivo capo II, il quale, a sua volta, rimanda all'art. n. 125 del Decreto legislativo n. 163/2006 per l'individuazione delle ipotesi in cui ciò è possibile;

il richiamato art. 125 del D. lgs. n. 163/2006 al comma 11 dispone che “Per servizi o forniture inferiori a quarantamila Euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento”;

Esaminate pertanto le offerte economiche e le condizioni di vendita presenti sul Mercato Elettronico alla data odierna ed individuata la ditta Valsecchi Giovanni s.r.l. Di Milano che propone una fornitura di 720 risme di carta formato A/4 (80gr), da 500 fg alla risma, al prezzo cadauna di Euro 1,939 oltre IVA 22%, per un importo complessivo di € 1.703,22;

VISTO l'art.7 comma 1 lettera a) del “Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori”, approvato con D.C.C. n.22 del 15.03.2007;

VISTA la Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, che stabilisce: “ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...”;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 163/2006 con particolare riferimento all'art.125;
- il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 l'art.192;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia.

#### D E T E R M I N A

- di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

di procedere all'acquisto, tramite il Mercato Elettronico Consip, secondo la procedura in economia di ordine di acquisto diretto, di 720 risme di carta da fotocopie bianca in formato A/4 per gli uffici comunali

di affidare la fornitura sopra descritta alla Ditta Valsecchi Giovanni s.r.l. Via Massarenti 24 20148 Milano- P.I. 07997560151- ditta accreditata sul Mercato Elettronico, per un importo di € 1.703,22;

di trasmettere la presente determinazione, come previsto dalla L. 488 del 23/12/1999 art.26 comma 3-bis in riferimento all'acquisto di beni e servizi in modo autonomo, all'ufficio preposto al controllo di gestione;

di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, è stato rilasciato il seguente codice CIG n. ZS50F42841 dall'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e che il pagamento sarà da effettuarsi in unica soluzione presumibilmente entro luglio 2014;

- di dare atto che conformemente a quanto previsto verrà richiesto il certificato DURC ad ogni azienda fornitrice;

- di dare atto che conformemente a quanto previsto dal il D.lgs. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari verrà richiesto il certificato del conto corrente dedicato ad ogni azienda fornitrice;

di imputare la somma complessiva di € 1.703,22 comprensiva di iva 22% come segue:

€ 503,22 sul cap 164000 del bilancio 2014 codice siope 1201  
€ 200,00 sul cap. 720000 del bilancio 2014 codice siope 1201  
€ 650,00 sul cap 2620000 del bilancio 2014 codice siope 1201  
€ 350,00 sul cap 4720000 del bilancio 2014 codice siope 1201

di individuare nella persona di: Gennari Marisa la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria,

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO AFFARI GENERALI

UFFICIO BILANCIO

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 21/10/2014

Firmato

*Daniele Cristoforetti / INFOCERT SPA*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)