



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DEL COMANDANTE

N. 797 DEL 20/10/2014

ADEMPIMENTI DI CUI AL D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81 "TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO": IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI PER GLI APPARTENENTI ALLA POLIZIA MUNICIPALE.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

SERVIZIO DI STAFF ALLE DIPENDENZE FUNZIONALI DEL SINDACO

**SERVIZIO**

UFFICIO SEGRETERIA COMANDO

**IL COMANDANTE**

Ruggero Ruggiero

## IL COMANDANTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 36 del 19/05/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2014-2016 e il documento unico di programmazione (D.U.P.) e relativi allegati;

DATO atto che con delibera di Giunta Comunale n 67 del 05.04.2000, sono stati individuati nei Dirigenti dell'Ente i "Datori di lavoro" e quindi i responsabili in materia di sicurezza per l'attività svolta all'interno dei propri centri di responsabilità;

VISTO l'art. 31 del D.Lgs. 81/2008, "Servizio di prevenzione e protezione" che prevede l'organizzazione da parte del datore di lavoro, all'interno dell'azienda, del servizio di prevenzione e protezione e la designazione di un Responsabile di tale servizio;

VISTO l'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 che ridisegna il profilo e i requisiti delle figure addette alla prevenzione;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Servizio Settore 2 – Area P.O. n. 216 del 27.03.2014, con la quale veniva affidato, per il corrente anno, l'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione di cui agli artt. 31, 32 e 33 del D.Lgs. 81/2008, allo Studio PREVEN S.r.l., con sede in via Empoli, 31 - 47838 Riccione Rn - P.I. 02409020407, legalmente rappresentata dal Per. Ind. Roberto Masini, nato a Riccione il 16 ottobre 1957 (Cod. Fisc.: MSNRRT57R16H2749);

VISTO il D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 “Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro” e in particolare il Titolo III – Uso delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuali (DPI) - il quale stabilisce che

- art. 71 - Obblighi del datore di lavoro -  
“ 1. Il datore di lavoro mette a disposizione dei lavoratori attrezzature conformi ai requisiti di cui all'articolo precedente, idonee ai fini della salute e sicurezza e adeguate al lavoro da svolgere o adattate a tali scopi che devono essere utilizzate conformemente alle disposizioni legislative di recepimento delle Direttive comunitarie.  
2. All'atto della scelta delle attrezzature di lavoro, il datore di lavoro prende in considerazione:  
a) le condizioni e le caratteristiche specifiche del lavoro da svolgere;  
b) i rischi presenti nell'ambiente di lavoro;  
c) i rischi derivanti dall'impiego delle attrezzature stesse;  
d) i rischi derivanti da interferenze con le altre attrezzature già in uso. ...”
- art. 77 - Obblighi del datore di lavoro -  
“ 1. Il datore di lavoro ai fini della scelta dei DPI:  
a) effettua l'analisi e la valutazione dei rischi che non possono essere evitati con altri mezzi;  
b) individua le caratteristiche dei DPI necessarie affinché questi siano adeguati ai rischi di cui alla lettera a), tenendo conto delle eventuali ulteriori fonti di rischio rappresentate dagli stessi DPI;  
c) valuta, sulla base delle informazioni e delle norme d'uso fornite dal fabbricante a corredo dei DPI, le caratteristiche dei DPI disponibili sul mercato e le raffronta con quelle individuate alla lettera b);  
d) aggiorna la scelta ogni qualvolta intervenga una variazione significativa negli

elementi di valutazione.

2. Il datore di lavoro, anche sulla base delle norme d'uso fornite dal fabbricante, individua le condizioni in cui un DPI deve essere usato, specie per quanto riguarda la durata dell'uso, in funzione di:

- a) entità del rischio;
- b) frequenza dell'esposizione al rischio;
- c) caratteristiche del posto di lavoro di ciascun lavoratore;
- d) prestazioni del DPI.

3. Il datore di lavoro, sulla base delle indicazioni del decreto di cui all'articolo 79, comma 2, fornisce ai lavoratori DPI conformi ai requisiti previsti dall'articolo 76. ..”

• art. 78 - Obblighi dei lavoratori -

“1. In ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, lettera h), i lavoratori si sottopongono al programma di formazione e addestramento organizzato dal datore di lavoro nei casi ritenuti necessari ai sensi dell'articolo 77 commi 4, lettera h), e 5.

2. In ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, lettera d), i lavoratori utilizzano i DPI messi a loro disposizione conformemente all'informazione e alla formazione ricevute e all'addestramento eventualmente organizzato ed espletato.

3. I lavoratori:

- a) provvedono alla cura dei DPI messi a loro disposizione;
- b) non vi apportano modifiche di propria iniziativa.

4. Al termine dell'utilizzo i lavoratori seguono le procedure aziendali in materia di riconsegna dei DPI.

5. I lavoratori segnalano immediatamente al datore di lavoro o al dirigente o al preposto qualsiasi difetto o inconveniente da essi rilevato nei DPI messi a loro disposizione.”

PREMESSO che il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione - Studio PREVEN S.r.l., con sede in via Empoli, 31 - 47838 Riccione Rn - P.I. 02409020407, nella persona del legale rappresentante Roberto Masini, ha fatto pervenire al Comando di P.M. l'elenco dei DPI, allegato alla presente determinazione, che devono essere forniti agli appartenenti alla P.M. in base alla tipologia di lavoro svolto e al conseguente rischio connesso;

RICORDATO che l'acquisto dei DPI per il personale della Polizia Municipale, di cui al presente atto, ha la caratteristica di spesa obbligatoria per garantire il servizio d'istituto;

RICHIMATA la propria determinazione n. 307 del 02/05/2014 “Acquisto vestiario per la Polizia Municipale anno 2014. Fornitura effettuata mediante ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA. Determinazione a contrattare”;

VISTO che gli impegni di spesa che si intende assumere con il presente atto, tenendo debitamente conto di tutte le spese da effettuare fino alla fine dell'esercizio, sono compatibili con la disponibilità degli stanziamenti attuali previsti nel Bilancio di Previsione 2014, a carico del cap. 1620.000 “Acquisto equipaggiamento e vestiario per il corpo di polizia municipale” e con le attività assegnate a questo servizio;

VISTO il D.Lgs. 12.4.2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, avente ad oggetto il nuovo codice dei contratti contratti, e in particolare l'art.125, relativo alle

acquisizioni di servizi e forniture in economia;

APPURATO che l'importo della fornitura oggetto della presente determinazione è inferiore alla somme di rilevanza comunitaria;

VISTO il vigente "Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 22 del 15/03/2007 e in particolare gli artt. 7 e 8;

RICHIAMATA la determinazione del Comandante n. 496 del 26.06.2014 con la quale veniva individuato, a seguito di Richiesta D'Offerta su MEPA (RDO n. 499444), la ditta Kaama S.r.l. con sede a Imola (BO) in via Seraglio 17/A – Codice Fiscale 01418270391 quale fornitore della la massa vestiario per la Polizia Municipale di Cattolica anno 2014 compresi numerosi dei dispositivi di sicurezza elencati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3, della L. 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari) al fornitore è stato richiesto di compilare l'apposito "modello di pagamento", nel quale comunicare il conto corrente "dedicato" su cui effettuare il pagamento di quanto dovuto;

DATO ATTO, inoltre, che ai sensi dell'art. 6 (Documento unico di regolarità contributiva) del D.P.R. 207/2010 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006), in particolare comma 3), lettere c) e d), è stato richiesto il Documento unico di regolarità contabile (DURC);

VISTO:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 163/2006 con particolare riferimento all'art.125;
- lo Statuto Comunale;
- il Nuovo Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 15/03/2007;

#### DETERMINA

- 1) - di dare atto che la premessa è parte integrale e sostanziale della presente determinazione;
- 2) - di dare atto che a seguito di Richiesta d'Offerta n. 499444 su MePa la fornitura del vestiario e dei DPI per la Polizia Municipale di Cattolica anno 2014 è stata aggiudicata alla ditta Kaama S.r.l. con sede a Imola (BO) in via Seraglio 17/A – Codice Fiscale 01418270391;
- 3) - di procedere quindi, per le motivazioni esposte in narrativa, all'acquisto dei Dispositivi di Sicurezza Individuale indicati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione - Studio PREVEN S.r.l., con sede in via Empoli, 31 - 47838 Riccione Rn - P.I. 02409020407, nella persona del legale rappresentante

Roberto Masini;

- 4) - di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e dall'art.7, comma 4 del D.L. 12 novembre 2010, n.187, e stato rilasciato il seguente codice **CIG Z210ED7EF0** dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- 5) - di impegnare per l'acquisto dei Dispositivi di Sicurezza Individuale per gli appartenenti alla Polizia Municipale di Cattolica per l'anno 2014 € 4.500,00;
- 6) - la somma complessiva di euro 4.500,00 farà carico sul capitolo 1620.000 "Acquisto equipaggiamento e vestiario per il corpo di Polizia Municipale" del Bilancio 2014 – cod.Piano dei Conti Finanziario 1.03.01.02.003 - cod. siope 1208;
- 7) - di individuare nella persona della dott.ssa Serena Barbanti il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

.....

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO SEGRETERIA COMANDO  
UFFICIO AFFARI GENERALI

SERVIZI FINANZIARI

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 20/10/2014

Firmato

*RUGGIERO RUGGERO / ArubaPEC S.p.A.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

## **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI per operatori Polizia Municipale**

### **Rischio Microclima “servizio all’aperto”**

- Indumenti antifreddo con bande ad alta visibilità

### **Rischio chimico/cancerogeno “servizio all’aperto”**

- Mascherine facciali a carboni attivi

### **Rischio biologico “soccorso o rilievo incidenti stradali”**

- Mascherine facciali antipolvere
- Occhiali
- Guanti in lattice
- Indumenti ad alta visibilità

### **Rischio rumore “servizio all’aperto”**

- Tappi auricolari

### **Rischio movimentazione manuale dei carichi “rimozione materiale”**

- Guanti in cuoio

### **Rischio interazioni con il traffico/investimento**

- Indumenti ad alta visibilità
- Calzature di sicurezza

### **Rischio punture, tagli, abrasioni, schiacciamenti (incidenti stradali, motivi di ordine pubblico)**

- Calzature di sicurezza
- Guanti antitaglio
- Indumenti ad alta visibilità

N.B. Per i motociclisti utilizzo di casco di protezione del capo e guanti per la guida