



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 776 DEL 13/10/2014

ACQUISTO CARTE DI IDENTITÀ ANNO 2014

CENTRO DI RESPONSABILITÀ'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO ANAGRAFE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 36 del 19/05/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2014-2016 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

Vista la necessità di provvedere all'acquisto di n. 2.500 carte di identità per poter far fronte alla continua richiesta di tali documenti da parte dei cittadini in virtù delle disposizioni impartite dal Ministero dell'Interno con il D.L. n.70/2011 e successive modificazioni;

Preso atto che l'acquisto di n. 2.500 carte di identità comporta una spesa complessiva di € 1.100,00 (€ 0,44 per ogni singolo modello di carta di identità) come da comunicazione trasmessa dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con Circolare della Prefettura di Rimini Prot. 312/2009/Area 2 del 08.04.2009, da versare direttamente presso la sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato competente per territorio nei modi stabiliti dall'art. 230 del R.D. n. 827 del 23.05.1924 e successive modificazioni;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di procedere all'acquisto di n. 2.500 carte di identità per una spesa complessiva di € 1.100,00 (€ 0,44 per ogni singolo modello di carta di identità) come da comunicazione trasmessa dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con Circolare della Prefettura di Rimini Prot. 312/2009/Area 2 del 08.04.2009, da versare direttamente presso la sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato competente per territorio nei modi stabiliti dall'art. 230 del R.D. n. 827 del 23.05.1924 e successive modificazioni;
- 2) di autorizzare l'Economo comunale ad anticipare la spesa di € 1.100,00 per l'acquisto di n. 2.500 carte di identità e di ulteriori € 1.30 per spese postali, salvo rimborso a suo favore;
- 3) di imputare la spesa complessiva di € 1.101,30 sul Capitolo 1210.000 "Acquisto cancelleria, stampati e materiali d'ufficio Servizi Demografici" del Bilancio 2014;
- 4) di individuare nella persona di Mariangela Maticotta, Istruttore Direttivo presso i Servizi Demografici, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
- 5) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli

uffici: Ragioneria, Affari Generali, Anagrafe.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

SERVIZI DEMOGRAFICI

UFFICIO AFFARI GENERALI

SERVIZI FINANZIARI

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 13/10/2014

Firmato

RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)