



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 747 DEL 01/10/2014

ELEZIONI REGIONALI DEL 23 NOVEMBRE 2014: COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE ED AUTORIZZAZIONE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO ELETTORALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 36 del 19/05/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2014-2016 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 138 del 27/08/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate le risorse ai Dirigenti dei singoli Settori;

VISTO che con decreto del Presidente della Giunta Regionale dell' Emilia Romagna N. 180 in data 24 Settembre 2014 – sono stati convocati, per il giorno 23 Novembre 2014 , i comizi elettorali per lo svolgimento dell'elezione del Presidente della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale dell'Emilia Romagna;

VISTE le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

VISTE le istruzioni emanate dal Ministero dell'Interno;

VISTE le norme per la disciplina della Propaganda elettorale;

VISTE le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale, emanate dalla Prefettura;

RITENUTO che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle elezioni si rende necessario:

- a) costituire l'Ufficio Elettorale;
- b) autorizzare il personale chiamato a farne parte , per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

VISTO l'art.15 del D.L. 18 gennaio 1993, n.8, convertito con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n.68, modificato da ultimo dalla legge 27 dicembre 2013, n. 147 che testualmente recita:

«Art. 15 - Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali.

1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.

2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata adozione inibisce il pagamento dei compensi.

... omisiss ...

RITENUTO, pertanto, di dover autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale comunale ad eseguire il lavoro straordinario nei limiti di cui prima è cenno;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante :”Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;

VISTO l'art.39 del C.C.N.L. Stipulato il 14 settembre 2000, come modificato ed integrato dall art. 16 del CCNL stipulato il 5 ottobre 2001;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss. mm;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. di costituire per le votazioni del giorno 23 Novembre 2014 “l'Ufficio Elettorale Comunale”, come dal prospetto allegato, parte integrante alla presente determinazione, autorizzando i suoi componenti ad eseguire lavoro straordinario nel limite a fianco di ciascuno indicato, nel periodo dal **29.09.2014 al 28.11.2014 compreso**;
2. di riservarsi la facoltà di sostituire, pur restando all'interno del monte ore straordinarie autorizzate, quel personale che, per cause di forza maggiore, non potesse mantenere gli impegni presi;
3. il compenso relativo, ragguagliato alle effettive prestazioni eseguite, sarà liquidato alla chiusura delle operazioni elettorali con imputazione della spesa al cap. 11560.000 “Anticipazione di somme per acquisto **servizi** attuazione elezioni e referendum” del bilancio 2014 - siope 4502 – per euro **23.210,60** dando atto che la somma verrà rimborsata dalla Regione ed introitata al cap.1.200.000 “Rimborso di somme anticipate per acquisto **servizi** attuazione elezioni e referendum” del bilancio 2014 - siope 6502 –
4. di dare atto che l'individuazione del personale incaricato in altri settori dell'amministrazione è stato individuato previo accordo con i relativi responsabile del settore.
5. La presente determina, comportando impegni di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 del T.U. 15 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
6. di individuare nella persona del Dirigente dei Servizi Demografici Dott.ssa Claudia Ruffer il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO STIPENDI

SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO PRESENZE

SEGRETARIO COMUNALE

UFFICIO ELETTORALE

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 01/10/2014

Firmato

RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

ELEZIONI REGIONALI DEL 23 NOVEMBRE 2014					MESE		TOT. AUTOR.	tariffa	Importo lordo	
					ottobre	novembre				
PROG	NOMINATIVO	QUALIFICA	Q.F.		ATTIVITA' SVOLTA	LAV. STR.	LAV. STR.	LAV. STR.		
			Giurid	Econom						
1	LORINI CLAUDIO	MURATORE	B	B2	Allestimento seggi, plance supporto tecnico	10	15	25	13,18	329,50
2	ANTONELLI LUCA	COLL.TECN.MANUT.	B	B2	Allestimento seggi, plance supporto tecnico	10	15	25	13,18	329,50
3	LUMBARDU MARIANO	ISTRUTT.DIRETT.VO	D1	D3	Predisposizione e liquidazione compensi	10	15	25	16,19	404,75
4	BASTIANELLI DINO	COLL.TECN.MANUT.	B3	B4	Allestimento seggi, plance supporto tecnico	10	15	25	13,91	347,75
5	COREANI FRANCO	ISTR. AMM.VO	C	C2	Collegamenti e trasporti in prefettura		15	15	13,25	198,75
6	BERNI MASSIMO	ASSIST. TECNICO	D3	D5	Elaborazione dati elettorali	20	30	50	17,76	888,00
7	GUERRA LORENZA	COLL.PROF.TERM.	B3	B3	Copertura turni ufficio elettorale distribuzione tessere e duplicati		20	20	13,91	278,20
8	BUSCHINI ANNA	ISTR.AMM.VO	C	C5	Servizio di raccolta e trasmissione dati via internet	10	25	35	14,57	509,95
9	CALLARELLI STEFANO	ISTRUTT. AMM.VO	C	C1	Elaborazione dati elettorali		20	20	12,94	258,80
10	CECCHINI EGIDIO	ANALIST.PROGRAM.	D3	D5	Collaboratore informatico dell'ufficio elettorale e presentazione dei risultati	40	40	80	17,76	1.420,80
11	VILLANI CRISTINA	ISTR.AMM.VO	C	C3	Copertura turni ufficio elettorale distribuzione tessere e duplicati	30	40	70	13,62	953,40
12	ESPOSTO LUIGI	COLL.TECN.MANUT.	B3	B5	Allestimento seggi, plance supporto tecnico	10	15	25	12,55	313,75
13	OSTAN LUCA	ISTRUTT. AMM.VO	C	C2	Collegamenti ai seggi	10	15	25	13,25	331,25
14	GIANOLI STEFANIA	ISTR.DIRETT.VO	D3	D5	Servizio di raccolta e trasmissione dati via internet	10	20	30	17,76	532,80
15	CECCHINI VALERIO	ISTRUTT. AMM.VO	C	C2	Collegamenti ai seggi		30	30	13,25	397,50
16	LEARDINI MIRIA	ISTR. DIR.AMM.VO	D1	D3	Copertura turni ufficio elettorale	10	20	30	16,19	485,70
17	LOMBARDO GIOVANNA	ISTR.AMM.VO	C1	C2	Copertura turni ufficio elettorale	30	40	70	13,25	927,50
18	MAGI FABIANA	ISTR. AMM.VO	C1	C2	Responsabile dell'ufficio e coordinatrice lavoro	60	60	120	13,25	1.590,00
19	MAZZOLI NADIA	COLL.PROF.TERM.	B3	B5	Copertura turni ufficio elettorale	20	40	60	12,55	753,00
20	MONACHESE FULVIA	ISTR. DIRET.VO	D3	D5	Predisposizione a liquidazione compensi	5	5	10	17,76	177,60
21	MATACOTTA DANIELE	COLL.PROF.TERM.	B3	B5	Collegamenti e trasporti in prefettura	5	15	20	12,55	251,00
22	NICOLINI ALESSANDRO	ISTR.AMM.VO	C	C2	Copertura turni ufficio elettorale	30	40	70	13,25	927,50
23	OTTAVIANI LORENZO	AUTISTA E MESSO N.	C	C3	Collegamenti e trasporti in prefettura	20	40	60	13,62	817,20
24	PRIOLI MARIA GIULIA	ISTRUTT.AMM.VO	C	C4	presentazione dei risultati	5	30	35	14,05	491,75
25	TONNINI MARIA	ISTRUTT.AMM.VO	C1	C2	Raccolta buste e smistamento prefettura e questura		20	20	13,25	265,00
26	UBALDUCCI GIOVANNI	GEOMETRA	D1	D3	Coord.squadre allest.e supporto tecnico	10	30	40	16,19	647,60
27	VENTURINI STEFANO	AGENTE P.M.	C	C4	Collegamenti ai seggi		40	40	14,45	578,00
28	MAGNANI STEFANO	AGENTE P.M.	C	C4	Collegamenti ai seggi		40	40	14,45	578,00
29	MATACOTTA MARIANGELA	ISTR. DIRETTIVO	D1	D2	Collaborazione amministrativa	30	50	80	12,31	984,80
						395	800	1195		16.969,35

Importo da impegnare					18.000,00
Contributi a carico ente					4.802,40
IRAP					408,20
TOTALE					23.210,60