



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 676 DEL 03/09/2014

INTEGRAZIONE FONDO ECONOMALE COSTITUITO CON D.D. N. 96 DEL  
13.02.2014 PER LE MINUTE SPESE DEL SERVIZIO FARMACIE COMUNALI

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 03

**SERVIZIO**  
FARMACIE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Francesco Rinaldini

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 36 del 19/05/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2014-2016 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

Richiamata la propria precedente Determinazione Dirigenziale nr. 96 del 13.02.2014, attraverso la quale si costituiva apposito fondo economale, a carico del bilancio dell'esercizio 2014, in conformità a quanto previsto dal D.lgs. 267 del 18.8.2000, per spese necessarie al quotidiano svolgimento delle attività d'ufficio del Servizio Farmacie Comunali;

Ricordato che in virtù della deliberazione di Giunta Comunale nr. 11/2014 il sopracitato impegno di spesa è stato assunto in dodicesimi rispetto alle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio pluriennale approvato con delibera di C.C. n. 45 del 28/6/2013;

Ritenuto necessario procedere all'integrazione del predetto impegno di spesa, onde far fronte alle quotidiane necessità del predetto Servizio;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

- 1) di integrare, per le motivazioni esposte in premessa, l'impegno di spesa n. 466, relativo al fondo economale costituito con precedente Determinazione Dirigenziale n. 96 del 13.02.2014, assunto sul capitolo di spesa 5700003 "Acquisto prodotti di cancelleria" per l'ulteriore importo di **Euro 160,00**;
- 2) di dare atto che tale fondo economale sarà utilizzato per minute spese relative a beni e servizi occorrenti per il funzionamento del Servizio Farmacia Comunali, quali ad esempio acquisto di articoli di cancelleria, piccole attrezzature per ufficio, timbri, registri per corrispettivi e fatture, servizi di piccole riparazioni e sostituzione di varia minuteria in casi imprevedibili e urgenti, come previsto dall'art. 87, lettera k del vigente Regolamento di Contabilità;
- 3) di autorizzare l'Ufficio Ragioneria, previa richiesta del Settore 3, all'emissione dell'apposito mandato di pagamento per l'anticipazione a favore dell'Ufficio Economato;
- 4) di ottemperare agli adempimenti di cui alla L.190/2012, nei confronti dell'Avcp;

- 5) di individuare nella persona della P.O. Dott.ssa Angela Benelli, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

FARMACIE

SERVIZI FINANZIARI

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 03/09/2014

Firmato

*RINALDINI FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)