



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 665 DEL 03/09/2014

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 5 POSTEGGI/BOX RESISI LIBERI ALLA DATA DEL 31/07/2014 PRESSO IL MERCATO COPERTO DI CATTOLICA .

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
AREA P.O. ATTIVITA' ECONOMICHE SUAP

**SERVIZIO**  
AREA P.O. ATTIVITA' ECONOMICHE SUAP

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Simone Lombardi

## IL DIRIGENTE

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione n. 36 del 19/05/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2014-2016 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

VISTO il D.Lgs 31.03.1998, n. 114 recante "Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'art. 4, co. 4, della L. 15.03.97, n. 59";

VISTA la L.R. 25 giugno 1999, n. 12 recante "Norme per la disciplina del commercio su aree pubbliche in attuazione del D.Lgs. 31.03.1998, n. 114";

VISTA la delibera di G.R. n. 1368 del 26/07/1999 recante "Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della L.R. 25.06.1999, n. 12";

VISTO il D.Lgs 26.03.2010 n. 59 "Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno";

VISTA la Conferenza Unificata Stato-Regioni del 05/07/2012;

VISTA la delibera di G.R. n. 485/2013 del 22/04/2013 recante "Modifiche all'Allegato alla Deliberazione di Giunta 1368/1999 recante "Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della Legge Regionale 25 giugno 1999 n. 12";

VISTA la Deliberazione C.C. n. 6 del 18/02/2013 con la quale è stato approvato il Regolamento del Mercato Coperto di Cattolica;

CONSIDERATO che si sono liberati dei posteggi presso il il Mercato Coperto di Cattolica e che si intende procedere con l'emissione di un bando pubblico per la loro assegnazione ;

CONSIDERATO che a norma della Del. G.R. n. 1368 del 26/07/1999 e succ. modif. si è provveduto, senza esito, alle previsioni della c.d. "miglioria";

VISTA la determina n. 645 del 19/08/2014 con cui si dà atto che entro il termine del 28/07/2014 non sono pervenute richieste di miglioria da parte degli attuali assegnatari all'interno del Mercato Coperto di Cattolica.

DATO ATTO che si è provveduto a comunicare alla Regione Emilia-Romagna l'elenco dei posteggi liberi;

CONSIDERATO, pertanto, che si possono mettere a bando i posteggi/box presso il Mercato Coperto Comunale di Piazza Mercato di seguito specificati:

- **Box n. 9 – Piano Primo – mq. 8,38 x 3,22 = mq. 27,00;**
- **Box n. 10 – Piano Primo – mq. 5,00 x 3,22 = mq. 16,00;**
- **Box n. 11 – Piano Primo – mq. 8,70 x 3,22 = mq. 28,00;**
- **Box n. 13 – Piano Primo – mq. 12,00 x 3,22 = mq. 39,00;**

- **Box n. 14 – Piano Primo – mq. 8,00 x 3,00 = mq. 24,00.**

VISTI:

- il D.lgs n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

- 1) Di indire, per le motivazioni espresse nella premessa, interamente richiamate, il bando per l'assegnazione dei posteggi/box resisi liberi presso il Mercato Coperto di Cattolica di cui all'allegato che costituisce parte integrante della presente determinazione;
- 2) Le richieste vanno presentate entro 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale Regionale dell'Emilia-Romagna e sarà pubblicizzata nell'albo pretorio del Comune di Cattolica;
- 3) I posteggi/box saranno assegnati sulla base del Regolamento del Mercato Coperto di Cattolica approvato con Deliberazione C.C. n. 6 del 18/02/2013;
- 4) Di approvare il modello di istanza e l'avviso pubblico allegati alla presente determinazione, (parte integrante);
- 5) Di individuare nella persona del dott. Lombardi Simone, Coordinatore SUAP il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
- 6) Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici: Ufficio Patrimonio.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 03/09/2014

Firmato

*LOMBARDI SIMONE / ArubaPEC S.p.A.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email: [info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)



SETTORE 3: ATTIVITA' ECONOMICHE

Sportello Unico Attività Produttive

PEC: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

*Marca da Bollo*  
**€ 16,00**

AL COMUNE DI CATTOLICA  
ATTIVITA' ECONOMICHE  
Sportello Unico Attività Produttive  
PEC: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

Piazza Roosevelt, 7 - 47841 Cattolica

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(da restituire debitamente compilata e sottoscritta) (**compilare un modulo per ogni posteggio richiesto**)

**OGGETTO: avviso pubblico per l'assegnazione di una concessione di posteggio su suolo pubblico all'interno del Mercato Coperto di Cattolica.**

**Utilizzare un modulo per posteggio richiesto**

**posteggio n. 9 ; n. 10 ; n. 11 ; n. 13 ; n. 14**

II/La sottoscritto/a _____ cognome _____ nome _____
nato/a il _____ a _____ codice fiscale _____
cittadino appartenente all'Unione Europea cittadino non appartenente all'Unione Europea sesso M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
residente a _____ via/piazza _____ n. _____
C.A.P. _____ tel. _____ cellulare _____ fax _____
e-mail _____ @ _____
<b>in qualità di :</b>
<input type="checkbox"/> Ditta individuale
<input type="checkbox"/> Legale rappresentante della Società o Cooperativa denominata _____
con sede legale a _____ Via/Piazza _____ n. _____
C.A.P. _____ C.F./P. I.V.A. _____ tel. _____
cell. _____ fax _____ e-mail _____ @ _____
con iscrizione alla Camera di Commercio di _____ n. _____
oppure: in corso di registrazione c/o Camera di Commercio di _____

**CHIEDE**

## DI PARTECIPARE ALLA PRESENTE SELEZIONE

per l'esercizio di attività commerciale su area pubblica con posteggio nel mercato/fiera denominato/a

### MERCATO COPERTO DI CATTOLICA

localizzato/a in Piazza Mercato posteggio n. 9 ; n. 10 ; n. 11 ; n. 13 ; n. 14 ; **(barrare)**

occupando un'area di mq. 27,00(m. 8,38 x m. 3,22) posteggio n. 9 piano primo ;

occupando un'area di mq. 16,00(m. 5,00 x m. 3,22) posteggio n. 10 piano primo ;

occupando un'area di mq. 28,00(m. 8,70 x m. 3,22) posteggio n. 11 piano primo ;

occupando un'area di mq. 39,00(m.12,00 x m. 3,22) posteggio n. 13 piano primo ;

occupando un'area di mq. 24,00(m. 8,00 x m. 3,00) posteggio n. 14 piano primo ;

per la vendita di prodotti appartenenti al settore:

ALIMENTARE (nota 1)

NON ALIMENTARE

ALIMENTARE CON SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE (nota 1)

TIPOLOGIA MERCE POSTA IN VENDITA \_\_\_\_\_

### domanda a bando

in relazione alla suddetta richiesta, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

### DICHIARA

- di aver preso visione dell'avviso pubblico

1.  di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D. Lgs. 59/2010

2.  Che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 D.L.g.s. 159/2011(antimafia).

**Da completare in caso di società o cooperative, compilando le dichiarazioni di cui all'allegato A (nota 2)**

3.  di essere a conoscenza che nei confronti della società/cooperativa \_\_\_\_\_,

composta di n. \_\_\_\_\_ soci, di cui sono Legale Rappresentante dal \_\_\_\_\_, non sussiste alcun

provvedimento giudiziario interdittivo, disposto ai sensi del D.L.g.s. 159/2011(antimafia).

**DA COMPILARE SOLO PER LA VENDITA NEL SETTORE ALIMENTARE E PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE**

**4  DI ESSERE A CONOSCENZA DELL'OBBLIGO DI PRESENTAZIONE DI NOTIFICA AUSL PRIMA DELL'INIZIO DELL'ATTIVITÀ', AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE 852/2004**

**Solo per le imprese individuali**

5  di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali (art. 71 del D. Lgs. 59/2010 e successive circolari e risoluzioni esplicative):

5.1  aver esercitato in proprio l'attività nel settore alimentare o per la somministrazione di alimenti e bevande per almeno due anni, anche non continuativi, nell'ultimo quinquennio;

5.2  aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione

degli alimenti istituito o riconosciuto dalle Regioni o dalle province autonome di Trento e Bolzano:

nome dell'Istituto ..... sede .....  
oggetto del corso ..... anno di conclusione .....

5.3  aver prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto Nazionale per Previdenza Sociale:

nome impresa ..... sede impresa .....

nome impresa ..... sede impresa .....

qualifica....., regolarmente iscritto all'INPS, dal ..... al .....

qualifica....., regolarmente iscritto all'INPS, dal ..... al .....

5.4  essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti:

tipo diploma.....conseguito c/o

istituto.....nell'anno..... (allegare piano di studio)

5.5  essere stato iscritto nel Registro degli Esercenti il Commercio (REC) presso la CCIAA di .....

con  
il n. .... per la vendita di generi alimentari o per la somministrazione al pubblico di alimenti e/o bevande

**Solo per le società o cooperative**

6.  Che i requisiti professionali sono posseduti dal Sig. ....  
in qualità di: **preposto e/o delegato alla somministrazione (compilare allegato B)**

**INFORMAZIONI OBBLIGATORIE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, NECESSARIE PER RENDERE VALIDA LA DOMANDA**

di essere iscritto al Registro imprese presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ al

numero \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ quale impresa attiva esercente il commercio su area pubblica

di non essere ancora iscritto Registro imprese

di essere titolare di n° \_\_\_\_\_ posteggi nel Comune di Cattolica

di essere sprovvisto di posteggio nel mercato per il quale si chiede l'assegnazione

## **ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI:**

- 1. ALLEGATO A - in caso di società o cooperative**
- 2. ALLEGATO B – in caso di società esercenti il commercio di generi alimentari o attività di somministrazione**
- 3. ALLEGATO C - Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la regolarità contributiva dell'impresa**
- 4. COPIA DEL PERMESSO DI SOGGIORNO oppure COPIA DELLA RICEVUTA DELLA RICHIESTA DI RINNOVO, SE IL PERMESSO DI SOGGIORNO ALLEGATO SCADE ENTRO 30 GIORNI**

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.*

Data ..... FIRMA .....

## **AVVERTENZA PER LA COMPILAZIONE DI TUTTE LE SEZIONI DEL PRESENTE MODULO**

**Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio protocollo, via fax, oppure a mezzo posta o PEC.**

### **NOTE:**

(1) I soggetti che esercitano il commercio su aree pubbliche, sono sottoposti al divieto di vendere bevande alcoliche di qualsiasi gradazione diverse da quelle poste in vendita in recipienti chiusi nei limiti e con le modalità di cui all'articolo 176, comma 1, del regolamento per l'esecuzione del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza, approvato con R.D. 6 maggio 1940 n.635 e successive modifiche, nonché il divieto di vendere o esporre armi, esplosivi od oggetti preziosi.

(2) Relativamente ai divieti di vendita di bevande alcoliche ai minori si applicano le disposizioni del c. 3 bis , art. 7 Dl. 158/2012, così come rivisto ed interpretato dalla risoluzione del Ministero dello Sviluppo Economico 4 febbraio 2013 n. 18512.

### **N.B. Specificazione dei limiti e delle modalità, relativi alla vendita di bevande di cui sopra:**

La quantità contenuta nei singoli recipienti, chiusi secondo le consuetudini commerciali, non deve essere inferiore a litri 0,200 per le bevande alcoliche (alcool superiore al 21% del volume) ed a litri 0,33 per le altre (vino, birra, altre bevande con alcool inferiore ai 21% del volume).

L'art. 1 della legge 125/2001 "legge quadro in materia di alcool e di problemi alcool correlati" prevede che per "bevanda alcolica si intende ogni prodotto contenente alcool alimentare con gradazione superiore a 1,2 gradi di alcool".

### **(2) I requisiti morali e l'autocertificazione in materia antimafia devono essere posseduti:**

per le Ditte individuali dal titolare

per le società, associazioni od organismi collettivi dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'art. 2 comma 3 del DPR 3/06/1998 n. 252









**Legge regionale Emilia-Romagna 10 febbraio 2011 n. 1 (Presentazione del documento unico di regolarità contributiva da parte degli operatori del commercio sulle aree pubbliche).**

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

sesso M  F  Nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

In qualità di:  TITOLARE  LEGALE RAPPRESENTANTE

DELL'IMPRESA (Ragione sociale) \_\_\_\_\_

CON SEDE LEGALE in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE / PARTITA IVA \_\_\_\_\_

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 ed all'art. 3 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci

**DICHIARA** La sussistenza della regolarità contributiva dell'impresa relativamente all'esercizio dell'attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche come disposto dalla L.R. n. 1/2111 che l'impresa non è iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, pertanto si impegna a comunicare i dati per la verifica della regolarità contributiva entro 180 giorni dalla data di iscrizione a detto registro  
DATI DA COMUNICARE AI FINI DEL CONTROLLO: iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_

nr di iscrizione \_\_\_\_\_ data di iscrizione \_\_\_\_\_

 numero di iscrizione all'INPS \_\_\_\_\_ sede di iscrizione \_\_\_\_\_ o matricola P.CI. \_\_\_\_\_ non soggetto all'iscrizione INPS come lavoratore autonomo in quanto esercita solo saltuariamente l'attività di commercio su aree pubbliche senza dipendenti né collaboratori familiari ed esercita in modo prevalente e a tempopieno l'attività di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (comprovata dall'ultima busta paga)  
(per es.: lavoratore dipendente) numero di iscrizione all'INAIL \_\_\_\_\_ sede di iscrizione \_\_\_\_\_ non essere soggetto ad iscrizione all'INAIL come lavoratore autonomo in quanto esercita l'attività di commercio su aree pubbliche senza dipendenti né collaboratori familiari Altro da specificare \_\_\_\_\_

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Cattolica, .....FIRMA DICHIARANTE (legale rappresentante) \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email: [info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)



SETTORE 3: ATTIVITA' ECONOMICHE  
Sportello Unico Attività Produttive  
PEC: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

## AVVISO PUBBLICO

=====

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N.° 5 POSTEGGI PRESSO IL "MERCATO COPERTO" PER LO SVOLGIMENTO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE NEL COMUNE DI CATTOLICA(RN)**

### IL COORDINATORE SUAP

Visto il D. Lgs. 31.03.1998, n. 114 recante "Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'art. 4, c. 4, della L. 15.03.97, n. 59";

Visto il D. Lgs. 26.03.2010 n. 59 "Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno";

Vista la Conferenza Unificata Stato-Regioni del 05/07.2012;

Vista la L.R. 25 giugno 1999, n. 12 recante "Norme per la disciplina del commercio su aree pubbliche in attuazione del D. Lgs. 31.03.1998, n. 114";

Vista la Legge Regionale n. 1 del 10 febbraio 2011;

Vista la delibera di G.R. n. 1368 del 26.07.1999 recante "Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della L.R. 25.06.1999, n. 12";

Vista la delibera di G.R. n. 485/2013 del 22.04.2013 recante "Modifiche all'Allegato alla Deliberazione di Giunta 1368/1999 recante "Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della Legge Regionale 25 giugno 1999 n.° 12";

Vista la Deliberazione C.C. n. 6 del 18/02/2013 con la quale è stato approvato il Regolamento del Mercato Coperto di Cattolica;

Considerato che, a norma della Del. G. R. n. 1368 del 26/07/1999 si è provveduto, senza esito, alle previsioni della c.d. "miglioria";

Dato atto che si è provveduto a comunicare alla Regione Emilia-Romagna l'elenco dei posteggi liberi;

**RENDE NOTO**

### L'elenco dei posteggi disponibili:

N. posteggio	Periodo di svolgimento	Settore merceologico	Dimensioni mq.
Box n. 9 – Piano Primo - Tutti i giorni -		Alim. e Non Alim.	8,38x3,22= mq. 27,00
Box n. 10- Piano Primo - Tutti i giorni -		Alim. e Non Alim.	5,00x3,22= mq. 16,00
Box n. 11 – Piano Primo – Tutti i giorni -		Alim. e Non Alim.	8,70x3,22= mq. 28,00
Box n. 13 – Piano Primo – Tutti i giorni -		Alim e Non Alim.	12,00x3,22= mq. 39,00
Box n. 14 – Piano Primo – Tutti i giorni -		Alim e Non Alim.	8,00x3,00= mq. 24,00

\* nella stagione estiva gli orari e i giorni di apertura variano.

### INVITA

gli interessati a presentare domanda per l'assegnazione del posteggio, con le modalità sotto indicate.

#### Presentazione della domanda

La domanda in bollo va presentata, entro il **01/10/2014** al Settore Attività Economiche - **Sportello Unico Attività Produttive**, P.le Roosevelt, 7 Comune di Cattolica. Ai fini della presentazione nei termini fa fede la data di arrivo della PEC **protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it**, la data di spedizione della raccomandata, la data in cui il fax è pervenuto, la data del protocollo se la domanda viene consegnata personalmente.

La domanda (**una per ogni posteggio richiesto**), è ritenuta valida se:

- redatta su modulo disponibile sul sito del Comune di Cattolica: [www.cattolica.net](http://www.cattolica.net)
- completa delle dichiarazioni in esso riportate;
- si riferisce ad un unico posteggio e può contenere indicazioni circa l'identificazione del posteggio preferito;

#### Formazione della graduatoria

Alla redazione della graduatoria si procede applicando nell'ordine i seguenti criteri:

1) Maggior professionalità nel commercio su aree pubbliche, riferita all'anzianità di esercizio dell'impresa, comprovata da iscrizione quale impresa attiva al Registro imprese, l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = 40 PUNTI;
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = 50 PUNTI;
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = 60 PUNTI.

2) In caso di parità saranno privilegiati gli operatori:

- a) con il minore numero di posteggi nell'ambito dei mercati che si svolgono nel Comune;
- b) sprovvisti di posteggio nell'ambito dello stesso mercato;
- c) la cui domanda risulti recapitata per prima;

d) in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio fra gli operatori interessati.

3) L'esercente che si aggiudicherà il posteggio dovrà presentare il documento unico di regolarità contributiva(DURC) per l'esercizio dell'attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche, nelle modalità previste dalla L. R. n. 1/2011 e dovrà richiedere il rilascio di apposita autorizzazione e stipulare contratto di concessione con attestazione relativa alla sussistenza dei requisiti di cui al D.Lgs 114/98 s. m. e i. e al D.L.g.s. 159/2011(antimafia).

4) Requisito professionale per eventuale vendita e/o somministrazione alimenti e bevande;

5) L'assegnazione dei posteggi ai nuovi operatori regolarmente iscritti alla CCIA come imprese attive o in corso di iscrizione, verrà effettuata con riferimento alle risultanze della gara indetta con bando pubblico ed ha una durata di anni 12, al termine dei quali sarà indetto un nuovo bando.

6) Allo stesso operatore non possono essere rilasciate concessioni relative a più di due posteggi, ai sensi di quanto previsto dalla L.R. n. 12/1999 e dalla deliberazione della Giunta Reg.le n. 1368 del 26/07/1999.

I requisiti verranno verificati sulla base delle autocertificazioni presentate dall'operatore interessato. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000) oltretché decadere dai benefici ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

I posteggi sono dotati di celle frigorifere e parziale strumentazione le cui modalità di utilizzo vengono definite dall'ufficio patrimonio di questo Comune, al quale si rimanda, anche per quanto attiene alle condizioni per la stipula del contratto di concessione d'uso.

### **Pubblicazione della graduatoria**

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune. Gli interessati possono chiedere visione degli atti e/o presentare osservazioni entro 15 giorni dalla pubblicazione. Avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria è possibile esperire ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi del D.Lgs. 104/2010 oppure al Presidente della Repubblica nei modi previsti dal DPR 1199/1971.

Per eventuali informazioni relative al presente bando e per prendere visione delle planimetrie dell'area dei posteggi e/o del mercato è possibile rivolgersi al SUAP del Comune di Cattolica, P.le Roosevelt, 7, che effettua il seguente orario: Martedì 8,30 - 13,30; Giovedì 8,30 -13,30; 15,30 -17,30.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line fino alla scadenza del termine della domanda e può essere ritirato presso il SUAP del Comune di Cattolica, P.le Roosevelt, 7,oppure scaricato dalla rete civica del Comune di Cattolica all'indirizzo [www.cattolica.net](http://www.cattolica.net), sezione Area Istituzionale voce Bandi di Gara.



**IL COORDINATORE SUAP**  
**Dott. Lombardi Simone**

A handwritten signature in blue ink that reads 'Simone Lombardi'.