VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO
Piero Cecchini

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
Ruggero Ruggiero

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in quanto:

(X) dichiarata immediatamente eseguibile dalla data della sua adozione ai sensi dell'art. 134,comma 4 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

( ) decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Dalla Residenza Comunale, lì 27/08/2014

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

Copia della presente deliberazione nr. 138 del 27/08/2014 è pubblicata, ai sensi dell'art. 124 – D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii., in data odierna all'Albo Pretorio on-line, di cui alla Legge 18/06/2009 n. 69, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai Capigruppo Consiliari mediante invio di apposito elenco, ai sensi dell'art. 125 – D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., e ai seguenti uffici:
- Segretario Generale - Settore 1 - Settore 2 - Settore 3 – Settore 4 - Settore 5 – Servizi in Staff alle dipendenze funzionali del Sindaco -

Dalla Residenza Comunale, lì 05/09/2014

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

CITTÀ DI CATTOLICA

VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 138 DEL 27/08/2014

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE - ANNO 2014/2016

L'anno duemilaquattordici , il giorno ventisette , del mese di agosto , alle ore 09:45 nella sala della Giunta, nella Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

1	CECCHINI PIERO	Sindaco	P
2	CIBELLI LEO	Vice Sindaco	P
3	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	P
4	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	P
5	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	P
6	SIGNORINI FABRIZIO	Assessore	P

Totale presenti n. 6

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Massara.

Gli Assessori Sanchi e Galvani sono presenti dalle ore 08:30.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 140 (proponente: Sindaco Cecchini Piero) predisposta in data 06/08/2014 dal Responsabile del Procedimento;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 21/08/2014 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 01 Dott. Daniele Cristoforetti;

b) - Parere Favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 21/08/2014 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. Daniele Cristoforetti;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 140

.....

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

.....

Delibera Giunta Comunale n. 138 del 27/08/2014

Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

CITTÀ DI CATTOLICA

PROPOSTA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 140 DEL 06/08/2014

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE - ANNO 2014/2016

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 01
SERVIZIO: UFFICIO BILANCIO
DIRIGENTE RESPONSABILE: Daniele Cristoforetti
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....

L A G I U N T A C O M U N A L E

RICHIAMATA la deliberazione n. 36 del 19/05/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2014-2016 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATI gli articoli n. 107, 108, 169 e 175 del Decreto Legislativo n. 267/2000, con i quali vengono stabilite le modalità di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ed i relativi contenuti;

VISTO il D.P.C.M. 28/12/2011 sulla sperimentazione della disciplina dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, in cui viene precisato che:

-con il piano esecutivo di gestione "*...si provvede anche ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati. Per gli enti locali il PEG costituisce anche il fondamentale strumento di determinazione degli obiettivi di gestione e di affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei programmi previsti nel bilancio...*"

-"*Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009,*

n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione."

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che sulla base del Bilancio di Previsione approvato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Dirigenti responsabili di settore;

RICHIAMATI i propri seguenti atti:

-nr. 96 del 18/6/2014, con il quale è stata prorogata la validità del macromodello organizzativo dell'Ente approvato con predente atto di GC n. 175 del 12/12/2012 ;

-n. 110 del 9/7/2014, con il quale sono stati approvati gli obiettivi strategici dell'Amministrazione e sono stati altresì definiti i pesi da attribuire agli stessi e agli obiettivi di mantenimento;

-n. 45 del 5/3/2014, con il quale sono state approvate linee di indirizzo per la costituzione del fondo per il salario accessorio del personale non dirigente per l'anno 2014;

CONSIDERATO CHE il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

RITENUTO:

-di articolare la struttura del P.E.G. - P.D.O. su due livelli:

1.Piano degli obiettivi – individua gli obiettivi strategici e di mantenimento assegnati ai Responsabili dei Servizi;

2.Quadro finanziario delle risorse – individua le risorse necessarie per l'attuazione degli obiettivi assegnati ai responsabili dei servizi e costituisce la parte finanziaria del Piano esecutivo di gestione;

-di assegnare le risorse finanziarie su base triennale, in conformità a quanto previsto dal

citato principio contabile;

DATO ATTO che:

- gli obiettivi strategici e la relativa attribuzione della pesatura sono stati concordati con i Dirigenti e dettagliano gli indirizzi generali che l'Amministrazione intende perseguire;
- i progetti di miglioramento quali/quantitativo, individuati ed approvati con propria deliberazione n. 45 del 5/3/2014 e finanziati con risorse di cui all'art. 15 c. 5 e comma 1 lett. d) e k) del C.C.N.L. 1999, qualora fossero inclusi in obiettivi globali di settore, non saranno ulteriormente valutati ai fini della ripartizione di ulteriori risorse incluse nel fondo per l'erogazione del salario accessorio;
- il Piano Esecutivo di Gestione si presenta come uno strumento organizzativo ed operativo per ciascun Dirigente, affinché possa gestire in modo autonomo le attività di propria competenza, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente, secondo gli indirizzi di cui alla succitata propria deliberazione;
- il Piano Esecutivo di Gestione rappresenta il documento di convergenza del Piano dettagliato degli obiettivi e del ciclo della gestione delle performance di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 e consente l'espletamento dell'attività di controllo di gestione in ordine alle verifiche sul conseguimento e realizzazione dei progetti ed il raggiungimento dei relativi obiettivi ai sensi dell'art. 193, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e ai fini della valutazione e misurazione della performance ai sensi del D.Lgs. 150/2009;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale di contabilità;

D E L I B E R A

1) di approvare il Piano esecutivo di gestione – Piano degli obiettivi e delle performance per le annualità 2014/2016, così articolato:

   - parte prima: individuazione degli obiettivi strategici e di mantenimento relativi ai Settori in cui è articolata la struttura organizzativa dell'Ente (allegato A);

   - parte seconda: assegnazione delle risorse finanziarie a ciascun dirigente di Settore (allegato B);

2) di dare atto che ogni Dirigente ha approvato e sottoscritto la parte relativa al P.E.G. e al P.d.O. di gestione di propria competenza;

3) di assegnare a ciascun dirigente le dotazioni strumentali, le risorse umane finanziarie come risultanti dall'allegato documento;

4) di stabilire che le variazioni contabili al Bilancio di previsione 2014/2016 e ai capitoli di PEG e le relative modifiche agli stanziamenti, sia in diminuzione che in aumento, costituiscono automatica modifica delle assegnazioni dei fondi ai Dirigenti di settore;

5) di dare atto che è stata concordata fra i dirigenti l'attribuzione dei "pesi" ad ogni tipologia di obiettivo (strategico o di mantenimento);

6) di precisare altresì che la realizzazione dei progetti ed il raggiungimento dei relativi obiettivi sarà oggetto di verifica ai sensi dell'art. 193, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 95 del vigente regolamento di contabilità;

7) di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Cristoforetti Daniele, dirigente settore 1;

8) di disporre che una copia del presente provvedimento sia trasmesso, a cura del Servizio segreteria, a tutti i Dirigenti e al Segretario Generale;

9) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto

.....