



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 625 DEL 18/08/2014

ACQUISTO LIBRI DI TESTO PER SCUOLE PRIMARIE - A.S. 2014-2015 -  
IMPEGNI DI SPESA

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 03

**SERVIZIO**  
UFFICIO SCUOLA E POLITICHE SOCIALI

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Francesco Rinaldini

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 36 del 19/05/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2014-2016 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

CONSIDERATO che l'art. 156, comma I, del D.L. n. 97/94 prevede l'obbligo per le amministrazioni comunali di fornire libri di testo per le Scuole Primarie;

VISTA la circolare ministeriale con la quale vengono resi noti i libri di testo adottati per l'a.s. 2014/2015 e i relativi prezzi;

VISTI gli elenchi presentati dall'Istituto Maestre Pie dell'Addolorata per Scuola Primaria Parietaria 'Maestre Pie' acquisiti al prot. n. 19962 del 19.06.2014, relativi al fabbisogno dei libri di testo per l'a.s. 2014/2015, per l'importo di E. 3.148,30;

VISTI gli elenchi presentati dalla Direzione Didattica -I.C di Cattolica per le Scuole Primarie Torconca, Repubblica e Carpignola, acquisiti al prot. n. 24108 del 23.07.2014, relativi al fabbisogno dei libri di testo per l'a.s. 2014/2015, per l'importo di E. 20.334,05;

CONSIDERATO necessario impegnare la spesa complessiva di **E. 23.482,35**, per la quale si prescinde da procedura comparativa in quanto i prezzi sono definiti ogni anno da circolare ministeriale applicati obbligatoriamente da tutti i fornitori a cui i singoli alunni si rivolgono con le rispettive cedole assegnate dall'Istituto di appartenenza ;

VISTO:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs n. 192 del 9.11.2012 – Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'art. 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180 (GU n. 267 del 15.11.2012) e ss.mm;
- la legge n. 136/2010 e successive modificazioni;
- il mod 'C' presentato dai principali fornitori storici di libri scolastici a cui si rivolgono gli utenti residenti nel Comune di Cattolica, per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della succitata legge;
- il codice CIG Z471056485 rilasciato dall'autorità di vigilanza sui contratti pubblici;

Ritenuto di provvedere in merito all'acquisto dei libri di testo per l'a.s. 2014/2015 per le scuole primarie di competenza;

## D E T E R M I N A

- 1) – di approvare la spesa complessiva di **E. 23.482,35** onnicomprensiva, per l'acquisto di libri di testo e cedole librarie per l'a.s. 2014/2015, da imputarsi come segue:
  - quanto a **E. 14.784,67** sul cap. 2220.001 alla voce “Acquisto libri di testo per le Scuole

- Primarie” del bilancio 2014 che presenta la necessaria disponibilità – cod. siope n 1205, somma da liquidarsi conformemente alle disposizioni di legge quale acconto 2014 alle ditte fornitrici;
- quanto a **E. 872,70** sull'impegno 40/2014 dando atto dell'economia relativa alla fornitura dei libri di testo 2013/2014;
  - quanto a **E. 7.824,98** sul cap. 2220,001 del bilancio 2015 che avrà la necessaria disponibilità – cod. siope 1205, somma da liquidarsi nel 2015 entro 30 gg. dal ricevimento fatture;
- 2) - di individuare nella persona di: Cleofe Bucchi la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
  - 3) - di effettuare i relativi pagamenti nel rispetto delle disposizioni di cui al succitato D.Lgs 192/2012.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO AFFARI GENERALI

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 18/08/2014

Firmato

*RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)