

IL SINDACO
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giuseppina Massara



**VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 110 DEL 09/07/2014

APPROVAZIONE ELENCO OBIETTIVI PER L'ANNO 2014

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in quanto:

(X) dichiarata immediatamente eseguibile dalla data della sua adozione ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

() decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Dalla Residenza Comunale, li 09/07/2014

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

L'anno duemilaquattordici, il giorno nove, del mese di luglio, alle ore 09:30 nell' Ufficio del Segretario della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

Copia della presente deliberazione nr. 110 del 09/07/2014 è pubblicata, ai sensi dell'art. 124 – D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii., in data odierna all'Albo Pretorio on-line, di cui alla Legge 18/06/2009 n. 69, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai Capigruppo Consiliari mediante invio di apposito elenco, ai sensi dell'art. 125 – D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., e ai seguenti uffici:

- Segretario Generale – Dirigenti – Responsabile P.L. -

1	CECCHINI PIERO	Sindaco	P
2	CIBELLI LEO	Vice Sindaco	P
3	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	P
4	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	P
5	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	P
6	SIGNORINI FABRIZIO	Assessore	P

Totale presenti n. 6

Dalla Residenza Comunale, li 14/07/2014

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Massara.

Gli Assessori Sanchi e Galvani sono presenti dalle ore 08:30.

Il Vice Sindaco Cibelli entra alle ore 09:20.

L'Assessore Signorini entra alle ore 09:30.

Il Vice Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Il Sindaco entra alle ore 09:40.

L'Assessore Ubalducci entra alle ore 10:00 e partecipa sia alla discussione sia alla votazione del presente argomento.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 117 (proponente: Sindaco) predisposta in data 09/07/2014 dal Responsabile del Procedimento

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 09/07/2014 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 05 Dott.ssa Giuseppina Massara;
- b) - Parere Non necessario in quanto atto di indirizzo per la Regolarità Contabile espresso in data 09/07/2014 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. Daniele Cristoforetti;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 117

.....

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile .

.....



**PROPOSTA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 117 DEL 09/07/2014

APPROVAZIONE ELENCO OBIETTIVI PER L'ANNO 2014

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 05
SERVIZIO: SETTORE 05
DIRIGENTE RESPONSABILE: Giuseppina Massara
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....
LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- Il Comune di Cattolica con D.C.C. n. 5 del 15/06/2011 ha approvato le linee programmatiche di mandato politico amministrativo;
- per l'anno 2014, per il tramite della deliberazione di C.C. n. 36 in data 19/05/2014, immediatamente eseguibile, ha provveduto alla approvazione, rispettivamente, del Programma triennale 2014-2016 delle opere pubbliche e dell'elenco annuale 2014 dei lavori, nonché del DUP 2014-2016, del Bilancio di Previsione 2014 e del Bilancio Pluriennale 2014 -2016;

RILEVATO che il Comune di Cattolica, ritiene utile redigere, nelle more dell'approvazione del Peg, un Piano degli Obiettivi, per l'anno 2014, da utilizzare come fulcro di una metodologia operativa fondata sull'accurata pianificazione e sulla dettagliata programmazione degli obiettivi su base annua. Ed in particolare, come strumento per la gestione operativa, in quanto declina gli obiettivi della attività amministrativa in programmi, attività e indicatori di risultato, assegnandoli ai competenti Dirigenti;

DATO ATTO che:

- detto documento costituisce l'esito di una procedura concertata di individuazione e definizione degli obiettivi, incentrata sulla corretta valutazione delle risorse disponibili, che ha visto coinvolte le diverse componenti dell'Amministrazione Comunale. Ciò soprattutto in considerazione della necessità di addivenire alla individuazione di obiettivi di gestione e di opzioni operative misurabili, raggiungibili e compatibili con le risorse finanziarie allocate nel bilancio annuale di previsione e con la relazione previsionale e programmatica per il medesimo periodo;

- le informazioni in esso presenti sono conformi ai piani, programmi e progetti contenuti nei documenti di pianificazione pluriennale e nei documenti di programmazione annuale;

- le indicazioni programmatiche e operative ivi contenute sono definite con lo scopo di indirizzare l'attività gestionale delle unità organizzative al raggiungimento degli obiettivi definiti dagli organi politici elettivamente chiamati a rappresentare e interpretare le esigenze e le aspirazioni della comunità locale e del territorio;

CONSIDERATO che l'anno 2014, coincide con il terzo anno di mandato politico dell'attuale Amministrazione comunale, che con il presente documento intende individuare solo gli obiettivi di miglioramento (o strategici), ossia direttamente derivati dagli indirizzi di governo e rimandare al successivo piano economico di gestione la specificazione degli obiettivi istituzionali ordinari (o di mantenimento, o di processo o di prodotto), legati, in quanto tali, all'attività ordinaria e più in particolare alle "funzioni" che rappresentano l'insieme delle attribuzioni riferite alle aree organizzative, con possibilità di individuare, eventualmente, successivamente,

EVIDENZIATO che:

- tali obiettivi saranno tutti rilevanti ai fini della attribuzione della indennità di risultato ai dirigenti (all'esito dei prescritti processi di valutazione, giusta D.G.C. N. . 89/2011), responsabili delle Strutture in cui è articolata la Macro-struttura organizzativa dell'Ente.

- dirigenti saranno chiamati a tradurre quanto contenuto nel presente atto in Progetti –Obiettivo "a cascata" per i collaboratori sottostanti.

Ritenuto di individuare i seguenti Obiettivi strategici:

Il Dirigente del Settore 1

- Migliorare la macchina comunale, dotando i servizi pertinenti di un Regolamento aggiornato con le nuove normative che disciplina gli acquisti in economia

Indicatore: stesura bozza definitiva entro il 30.9.14.

-Migliorare la macchina comunale, semplificandola e rendendola funzionale all'organizzazione della struttura, attraverso la redazione di un Progetto funzionamento Provveditorato unico

Indicatore: stesura progetto entro il 30.9.2014

-Migliorare la macchina comunale, attraverso la informatizzazione dello scadenziario di tutti i contratti in essere.

Indicatore: entro il 31.12.2014

Il Dirigente del Settore 2

- Mappatura ed aggiornamento zone, ai fini valori tributari, in relazione agli strumenti urbanistici

Indicatore: presentazione documento completo della mappatura ed aggiornamento zone, entro il 31.12.14

- Abbellire il lungomare di Cattolica, attraverso la ricerca di idee progettuali, con il cofinanziamento di partners privati.

Indicatore: pubblicazione bando entro il 30.10.2014

-Prevenire gli incidenti stradali, attraverso la manutenzione delle strade comunali oltre che di tutte le altre aree urbane calpestabili (piazze, marciapiedi.....), nonché della segnaletica

Indicatore: stesura Piano Manutenzione e progetto fattibilità entro il 30.9.2014

Il Dirigente del Settore 3

-Migliorare la macchina comunale, dotando i servizi pertinenti di Regolamento che disciplina l'uso dei Teatri comunali

Indicatore: deposito bozza definitiva entro il 30.11.2014

-Migliorare la macchina comunale, dotando i servizi pertinenti di Regolamento comunale per la disciplina dell'uso della sala polivalente

Indicatore: entro il 31.12.2014

-Migliorare la macchina comunale, dotando i servizi pertinenti di Regolamento comunale alloggi a canone calmierato

Indicatore: entro il 31.12.2014

Il Dirigente del Settore 4

-monitorare e controllare il Contratto di servizio di TPL;

Indicatore: report di controllo entro il 31.12.2014

-Accertare rigorosamente le possibilità di recupero dei crediti del Comune nei confronti della Fondazione Regina Maris, salvaguardando gli interessi del Comune, supportando il Dirigente del Settore I in tutti gli adempimenti relativi e conseguenti

Indicatore: trasmissione nota esplicativa di accompagnamento di tutta la documentazione attinente e riguardante la Fondazione medesima il 30.08.2014

-Massimizzare entrate comunali, attraverso la lotta all'evasione fiscale.

Indicatore: recupero ICI e TARSU non pagate negli importi previsti ed iscritti nel bilancio corrente;

Il Segretario Comunale, con incarico temporaneo aggiuntivo di Dirigente del Settore 5

-Migliorare la macchina comunale, dotando l'ufficio pertinente di un nuovo e/o aggiornato Regolamento comunale per il funzionamento del Consiglio Comunale

Indicatore: presentazione bozza definitiva entro il 31.10.14.

-Migliorare la macchina comunale, attraverso la formazione in house del personale dipendente: curare e tenere personalmente almeno un incontro formativo su "Nozioni di diritto amministrativo applicato ai comuni.

Indicatore: entro il 30.9.2014

-Prevenire fenomeni corruttivi, attraverso il monitoraggio delle misure anticorruzione previste nel Piano comunale anticorruzione, in collaborazione con i referenti ivi individuati

Indicatore: report entro il 31.12.2014

Il Responsabile del Servizio di Polizia Locale

-Prevenire gli incidenti stradali, attraverso il controllo della velocità e delle strade

Indicatore: programmare ed attivare postazioni autovelox e servizi esterni, utilizzando, almeno due unità in più, rispetto all'anno scorso

- Prevenire gli incidenti stradali, attraverso il miglioramento della segnaletica e la segnalazione di ogni disfunzione, riscontrata durante i servizi esterni, agli uffici competenti

Indicatore: stesura piano miglioramento entro il 30.11.2014 e presentazione report, anche negativo, ogni mese fino al resto dell'anno

-Massimizzare le entrate, attraverso attento controllo delle comunicazioni di inesigibilità della SORIT spa, anche a campione, prima di provvedere al relativo scarico e rimborso spese sostenute al concessionario

Indicatore: presentazione osservazioni alla Sorit entro i termini di legge

Costituisce obiettivo strategico, che coinvolge tutti i dirigenti ed il Responsabile del servizio di Polizia locale il seguente:

- tutti i Dirigenti ed il Responsabile di PL dovranno, con sforzo congiunto e ciascuno con riferimento alle azioni ad essi riconducibili e di pertinenza, porre in essere tutte gli adempimenti necessari per supportare il Responsabile comunale Anticorruzione al fine di prevenire fenomeni e rischi di corruzione. Indicatore: riscontro a tutte le comunicazioni del Responsabile Anticorruzione nei termini

Visti:

-il D.Lgs 267/00 e ss.mm. ,

-il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi,

-il vigente Statuto Comunale,

-il D.Lgs 150/2009;

PROPONE

a) la Premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente;

b) di approvare gli Obiettivi strategici, come sopra dettagliatamente elencati e che qui devono intendersi integralmente riportati e trascritti;

c) dare atto che i medesimi obiettivi dovranno essere riportati nel Peg in corso di predisposizione, dando ai medesimi un peso pari a 60 ed a quelli di mantenimento un peso pari a 40;

d) di trasmettere la presente al Segretario Comunale, ai Dirigenti ed al Responsabile di P.L. per tutte le azioni ed adempimenti conseguenti e necessari;

e) di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 TUEL n.267/2000 e ss.mm. , per consentire l'immediata attuazione di quando ivi previsto.

.....