



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DEL COMANDANTE

N. 527 DEL 08/07/2014

ACQUISTO MATERIALE PER UFFICIO INFORTUNISTICA. ASSUNZIONE  
IMPEGNO DI SPESA.

### **CENTRO DI RESPONSABILITA'**

SERVIZIO DI STAFF ALLE DIPENDENZE FUNZIONALI DEL SINDACO

### **SERVIZIO**

SERVIZIO DI STAFF ALLE DIPENDENZE FUNZIONALI DEL SINDACO

### **IL COMANDANTE**

Ruggero Ruggiero

## IL COMANDANTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 36 del 19/05/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2014-2016 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

Considerato che si intendono organizzare servizi di polizia municipale finalizzati al controllo della velocità attraverso apparecchiatura autovelox;

Ritenuto di dover procedere all'acquisto di pellicole fotografiche, allo sviluppo delle fotografie e del relativo cd magnetico;

Ritenuto di dover procedere anche all'acquisto di fototessere da apporre sulle patenti di servizio rilasciate dalla prefettura;

CONSIDERATO che le risorse necessarie all'espletamento delle predette spese sono disponibili sul cap. 1620.100 - "Acquisto materiale di consumo per il servizio infortunistica stradale" del Bilancio 2014;

CONSIDERATO che la legge n. 135/2012 all'art. 3 obbliga le amministrazioni pubbliche ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e succ. mod. stipulate con Consip S.p.A. "Acquisti in rete";

VISTO il D.Lgs. 12.4.2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, avente ad oggetto il nuovo codice dei contratti contratti, e in particolare l'art.125, relativo alle acquisizioni di servizi e forniture in economia;

APPURATO che l'importo della fornitura oggetto della presente determinazione è inferiore alla somma di rilevanza comunitaria e che per il tipo di servizio richiesto risulta impossibile rivolgersi al mercato elettronico, ma risulta più vantaggioso rivolgersi a fornitori locali anche perché alle operazioni di sviluppo delle pellicole deve assistere il personale della polizia municipale;

VISTO il vigente "Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 22 del 15/03/2007 e in particolare gli artt. 7 e 8;

Considerato comunque che si è proceduto a indagine di mercato tra i seguenti studi fotografici locali:

- FOTO e COPY di LUCA ANTONELLI, Via Mazzini 14-16, 47841 Cattolica
- BOSE SPECIALIST, Via Cabral 40, 47841 Cattolica
- FOTO STUDIO LORENZI, Via Toscana 12/A, 47841 Cattolica
- STUDIO IMMAGINE SNC, Via S. Allende 5, 47841 Cattolica

Preso atto che tutti gli studi fotografici contattati si avvalgono per le operazioni di sviluppo di laboratori esterni;

Visto che per la fornitura di fototessere, per le pellicole, per lo sviluppo e relativo supporto magnetico è risultata economicamente più conveniente l'offerta presentata da

FOTO e COPY di LUCA ANTONELLI, Via Mazzini 14-16, 47841 Cattolica che si avvale per le operazioni di sviluppo del laboratorio PhotoSi Spa di Riccione;

CONSIDERATO che il Servizio Polizia Municipale per lo svolgimento delle attività finalizzate al controllo della velocità attraverso apparecchiatura autovelox e per lo svolgimento dell'attività ordinaria ha necessità di avere a disposizione un fondo economale per le spese in economia, di entità ridotta e di importo modesto, tra l'altro non determinabili in questo momento, da utilizzare per le piccole riparazioni degli strumenti in uso per l'attività di polizia stradale;

Dato atto che, in generale, il fondo economale potrà essere utilizzato a copertura di spese varie comprendenti spese correnti per acquisti e forniture di servizi di piccola entità così come disposti ed autorizzati dal comandante dietro emissione di apposito buono d'ordine che costituirà l'impegno definitivo di spesa e conterrà quanto disposto dall'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e precisamente:

- a) soggetto creditore;
- b) ragione del credito;
- c) somma da pagare;
- d) modalità seguite per la scelta del fornitore, idonee a garantire la fornitura del bene o del servizio al miglior prezzo sul mercato (preventivi/indagini di mercato/listini prezzi), anche attraverso la verifica delle convenzioni/mercato elettronico Consip e/o della Centrale Regionale Intercent-ER;

Dato atto che dal 1° gennaio 2013 il termine di pagamento dei fornitori deve essere di regola non superiore a 30 giorni dal ricevimento della fattura, così come stabilito dal D.Lgs. 192/2012 che recepisce la direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/02/2011 (2011/7/UE) relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali;

Atteso che le forniture di beni e servizi oggetto della presente determinazione, prevedendo importi inferiori ad € 40.000,00 (limite così innalzato dal precedente € 20.000,00 dall'art. 4, comma 2, lettera m-bis del D.L. 70/2011, convertito dalla legge 106/2011) rientrano tra quelle eseguibili in economia ad affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 125, comma 11) del D.Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici) e degli artt. 7 e 8 del vigente Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 15/03/2007;

Considerato che lo spirito regolamentare di utilizzo delle procedure in economia è improntato a rispondere ai criteri di programmazione, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, parità di trattamento, rotazione, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, nel rispetto dei principi sul procedimento amministrativo, del regolamento e del codice civile;

Vista la determinazione n. 2 del 06/04/2011 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, avente ad oggetto: *“Indicazioni operative inerenti la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara nei contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria, con particolare riferimento all'ipotesi di cui all'art. 122, comma 7-bis del D.Lgs. 163/2006”* e precisamente, il punto 1.1 – Gli affidamenti in economia – nel quale, all'ultimo comma, si specifica che per servizi e forniture di importo inferiore a 20.000 euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile unico del procedimento;

Vista la determinazione n. 8 del 14/12/2011 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, avente ad oggetto: *“Indicazioni operative inerenti la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara nei contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria dopo le modifiche introdotte dal decreto-legge 13 maggio 2011, n. 70, convertito in legge dalla legge 12 luglio 2011, n. 106”*, in particolare il punto 2) – Affidamenti diretti – che ribadisce la possibilità per il responsabile del procedimento di affidare direttamente appalti di servizi e forniture il cui importo risulti inferiore ad € 40.000,00 ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.lgs. 163/2006, indicando di raccordare il valore della soglia di € 20.000,00 di cui all'art. 267 del Regolamento che disciplina gli affidamenti dei servizi di importo inferiore a € 100.000,00 con quello indicato nell'art. 125, comma 11, ultimo periodo, del Codice di € 40.000,00;

Dato atto che ai sensi dell'art. 3, della L. 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari) ai fornitori dei beni e servizi verrà richiesto di compilare l'apposito “modello di pagamento”, da allegare all'ordinativo di spesa e/o fattura, con il quale dovranno comunicare il conto corrente “dedicato” su cui effettuare il pagamento di quanto a loro dovuto, mentre secondo quanto specificato al punto 6.1) della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, successivamente ribadito al punto 2.3) della determinazione n. 10 del 22/12/2010 ed al punto 7.1 della determinazione n. 4 del 07/07/2011 della stessa Autorità, trattandosi in specie di spese generali e minute, di non rilevante entità necessarie per sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali dell'Ente, non viene indicato il CIG ritenuto non necessario dalla stessa Avcp, che ha anche chiarito che la gestione di tali spese, superando il rigido formalismo delle procedure codificate, possono avvenire secondo modalità semplificate sia per quanto riguarda il pagamento (per pronta cassa fino al limite di € 999,999) contestuale all'acquisto indifferibile del bene o del servizio, sia per quanto concerne la documentazione giustificativa della spesa;

Vista la circolare 12 del 01/06/2012 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali avente ad oggetto: *“Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) – art. 14, comma 6 bis, D.L. n. 5/2012 conv. da L. n. 35/2012 – DURC e autocertificazione”* mediante la quale il Ministero chiarisce che il Documento, pur rientrando nella categoria dei “certificati”, non può costituire oggetto di “autocertificazione” secondo quanto dispone in via generale il D.P.R. n. 445/2000; infatti la regolarità contributiva non può ritenersi autocertificabile in quanto la stessa non può essere *“oggetto di sicura conoscenza”*, così come avviene per gli *“stati, qualità personali e fatti”* che, ai sensi dell'art. 40 del DPR 445/2000, possono essere sostituiti da dichiarazioni proprio in quanto *“elementi di fatto oggettivi riferiti alla persona”*; tuttavia il Ministero ricorda l'art. 38, comma 1, lettera i) del D.Lgs. 163/2006 e l'art. 4, comma 14 bis, del D.L. 70/2011 (conv.da L. 106/2011) secondo il quale per i contratti di forniture e servizi fino a 20.000 euro stipulati con la P.A., i soggetti contraenti possono produrre una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46, comma 1, lettera p) del DPR 445/2000 in luogo del documento di regolarità contributiva; le Amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate tramite acquisizione d'ufficio del DURC;

Vista la successiva circolare prot. n. 4536 del 30/10/2012 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, pubblicata sulla G.U. n. 265 del 13/11/2012, avente ad oggetto: *“Primi chiarimenti in ordine all'applicazione delle disposizioni di cui al DPR 5/10/2010, n. 207 in particolare alla luce delle recenti modifiche ed integrazioni intervenute in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”*, con la quale si chiarisce al punto 7) – Acquisizione del DURC per i contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 20.000 euro -, che alla luce della massima semplificazione e della riduzione degli oneri amministrativi, limitatamente ai

contratti di forniture e servizi fino a 20.000 euro, fermo restando l'obbligo di controllo a campione dell'amministrazione in ordine alla veridicità di quanto dichiarato dai contraenti ai sensi del DPR 445/2000, la dichiarazione sostitutiva relativa alla regolarità contributiva è ammissibile per tutte le fasi individuate dall'art. 6, comma 3 del regolamento, ivi inclusa la fattispecie recata dalla lett. c) relativa alla stipula del contratto ;

Dato atto, quindi, che ai sensi dell'art. 6 (Documento unico di regolarità contributiva) del D.P.R. 207/2010 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006), in particolare comma 3), lettere c) e d), sarà comunque acquisito il Documento unico di regolarità contabile (DURC) ovvero dichiarazione sostitutiva relativa alla regolarità contributiva ai sensi del DPR 445/2000;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;
- il vigente Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 15/03/2007;

#### D E T E R M I N A

1) - di procedere all'acquisto di fototessere, materiale fotografico, sviluppo e supporto magnetico, presso: FOTO e COPY di LUCA ANTONELLI, Via Mazzini 14-16, 47841 Cattolica, e di assumere il sottoindicato impegno:

- € **580,00** sul cap. **1620.100** " "Acquisto materiale di consumo per il servizio infortunistica stradale" del Bilancio 2014 – codice Siope 1204 – SMART CIG ZE10FD2CC3;

2) - di procedere alla costituzione di un fondo economale per le spese in economia, di entità ridotta e di importo modesto, tra l'altro non determinabili in questo momento, da utilizzare per le piccole riparazioni degli strumenti in uso per l'attività di polizia stradale e per l'utilizzo dell'apparecchiatura autovelox e di assumere il sottoindicato impegno;

- € **500,00** sul cap. **1620.100** " "Acquisto materiale di consumo per il servizio infortunistica stradale" del Bilancio 2014 – codice Siope 1204 -

3) - di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandato a favore dell'Economo Comunale per la costituzione di un fondo economale, dando mandato all'Economo stesso di provvedere al pagamento delle spese conseguenti alla presente determinazione, dietro presentazione di documentazione comprovante la spesa, debitamente vistata e sottoscritta dal comandante della polizia municipale;

4) - di individuare nella persona della dott.ssa Marilena Gasperini il Responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

5) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Economato, segreteria comando, servizi finanziari, ufficio affari generali.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO AFFARI GENERALI

SERVIZIO DI STAFF ALLE DIPENDENZE  
FUNZIONALI DEL SINDACO

UFFICIO ECONOMATO

### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 08/07/2014

Firmato

RUGGIERO RUGGERO / *ArubaPEC S.p.A.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)