



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 498 DEL 27/06/2014

SPESE PER LA SPEDIZIONE DELLA CORRISPONDENZA SERVIZIO TRIBUTI PER L'ANNO 2014 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA. AFFIDAMENTO A POSTEL S.P.A. DEL SERVIZIO DI STAMPA E SPEDIZIONE AVVISI DI PAGAMENTO TARI ANNO 2014.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
UFFICIO ICI

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 36 del 19/05/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2014-2016 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

Vista la precedente determinazione dirigenziale n. 82 del 07/02/2014 ad oggetto: "Spese per la spedizione della corrispondenza Servizio Tributi per l'anno 2014", con la quale si impegnavano Euro 660,00, pari ai 2/12 dello stanziamento definitivo del Bilancio 2013, non essendo stato, a quella data, ancora approvato il Bilancio di Previsione;

Considerato che l'Ufficio Messi-Posta, che provvede alle spese postali per la spedizione della corrispondenza in partenza dagli uffici comunali, ha comunicato l'esaurimento dell'impegno n. 447/2014, pregiudicando la normale attività di spedizione del Servizio Tributi;

Ritenuto opportuno quantificare in ulteriori Euro 3.340,00 la somma necessaria a garantire la tempestiva spedizione di avvisi di accertamento delle varie imposte e tasse comunali, nonché dell'ordinaria corrispondenza del Servizio Tributi, presumibilmente fino al 31/12/2014;

Dato atto che le risorse necessarie all'integrazione in oggetto sono presenti sul cap. 730005 "Spese postali Servizio Tributi" del Bilancio 2014;

Dato atto che ai sensi dell'art. 3, legge 13/08/2010, n. 136 (Tracciabilità finanziaria), le spese postali non sostenute a fronte di contratti di appalto, non rientrano nell'ambito applicativo della norma suindicata, così come specificato nelle determinazioni dell'Avcp n. 8 del 18/11/2010, n. 10 del 22/12/2010 e n. 4 del 07/07/2011 e quindi non necessita l'indicazione del CIG e del conto corrente dedicato;

Considerato inoltre che la scadenza del versamento della prima rata TARI è fissata dal "Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti" al 31 luglio 2014;

Considerato che per la gestione in economia della riscossione TARI è necessario sostenere le spese inerenti la postalizzazione degli avvisi di pagamento;

Tenuto conto che, per rispettare i tempi di scadenza del pagamento, occorre procedere con urgenza all'invio delle comunicazioni ai contribuenti per consentire agli stessi di effettuare il pagamento entro i termini previsti;

Tenuto conto che il numero delle comunicazioni da inviare è circa 8.800 tra utenze domestiche-abitazioni e non domestiche-attività ed esercizi commerciali;

Rilevato che la maggior parte degli avvisi da inviare sarà composta da 6 fogli e solo in alcuni casi sarà necessario l'invio di ulteriori fogli;

Vista l'offerta presentata da Postel S.p.A., che si allega al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, che propone i seguenti costi:

- per l'affrancatura in Posta Massiva pari ad € 0,53 (spedizione 3 fogli/fino a 20 grammi), € 1,00 (spedizione più di 3 fogli/da 20 a 50 grammi), esenti IVA ai sensi

- del 1° comma, art.15 del D.P.r. 633/72,
- Buste/1° foglio € 0,197 – fogli successivi € 0,042 , più IVA 22%;

Ritenuto congruo il prezzo offerto considerato che la spedizione di una normale lettera è pari a € 0,70 e € 1,75 se supera i 20 grammi;

Considerato che nel preventivo proposto, Postel S.p.A. offre gratuitamente il servizio di “rendicontazione certa” fornendo la distinta comprovante l'avvenuta spedizione degli avvisi di pagamento;

Tenuto conto che Postel S.p.A. è abituale fornitore dell'Ente e che i servizi affidati sono stati sempre svolti in maniera eccellente, puntuale e precisa;

Valutata l'urgenza di provvedere all'affidamento del servizio di stampa e spedizione dei modelli di pagamento F24, la cui mancata effettuazione comporterebbe un disagio per i cittadini che potrebbero non essere in grado di effettuare il pagamento entro i termini stabiliti;

Visto il disposto dell' art. 125, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006 per lavori, servizi e forniture in economia, nonché a tal proposito il vigente “Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in Economia”, art. 13, comma 4, lett.e) che espressamente prevede la possibilità di trattare direttamente con un unico interlocutore nel caso di servizi o forniture quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di € 20.000,00;

Considerato tutto quanto sopra esposto si ritiene opportuno affidare il servizio di stampa e spedizione degli avvisi di pagamento TARI a Postel S.p.A.;

Dato atto che l'Amministrazione prima di procedere al pagamento del corrispettivo acquisirà il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante la regolarità di Postel S.p.A. in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali e la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato, ai sensi del comma 7, art. 3, Legge 136/2010;

Considerato che le comunicazioni sono circa 8.800 e la spesa presunta totale è quantificabile in € 13.200,00;

Vista la legge n.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n. 187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, che stabilisce: “ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura su richiesta della stazione appaltante...”;

Considerato che le risorse necessarie sono presenti sul cap. 730003 "Spese di tariffazione, formazione dei ruoli e aggi di riscossione dei tributi comunali" del bilancio di previsione per l'anno 2014;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

- 1) - di integrare per complessivi Euro 3.340,00, l'impegno di spesa n. 447 assunto con la determinazione dirigenziale n. 82 del 07/02/2014, sul capitolo di spesa 730005 del Bilancio 2014 – codice siope 1322 – occorrente al Servizio Tributi, presumibilmente fino al 31/12/2014, per garantire la tempestiva spedizione di avvisi di accertamento delle varie imposte e tasse comunali, nonché dell'ordinaria corrispondenza, tramite servizio postale – Poste Italiane S.p.A. - ;
- 2) - di provvedere, per i motivi esplicitati nelle premesse, all'affidamento del servizio di stampa e postalizzazione degli avvisi di pagamento TARI a Postel S.p.A. - Società con socio unico – Via L. Manara, 2 – 16153 Genova (GE) – Sede Legale Via Carlo Spinola, 11 – 00154 Roma – C.F. 04839740489 – P.IVA 05692591000 - e di sottoscrivere all'uopo il contratto proposto da POSTEL S.p.A., allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) - di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge n. 136 del 13/08/2010 e dal D.L. n. 187 del 12/11/2010 all'art. 7, comma 4, è stato rilasciato il seguente codice **CIG Z200FDD559** dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- 4) - di impegnare la spesa totale quantificabile in complessivi Euro 13.200,00 sul Capitolo 730003 "Spese di tariffazione, formazione dei ruoli e aggi di riscossione dei tributi comunali" del bilancio di previsione 2014, codice SIOPE 1322;
- 5) - di dare atto che si procederà al pagamento della fattura entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura sul conto corrente intestato a Postel S.p.A.;
- 6) - di individuare nella persona della dott.ssa Danila Pellegrini la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
- 7) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Tributi, Messi-Posta, Ragioneria, Segreteria.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

MESSI - POSTA

SERVIZI FINANZIARI

SERVIZIO TRIBUTI

UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI  
AMMINISTRATIVI

## ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 27/06/2014

Firmato

*RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



Spett.le  
Comune di Cattolica  
Via Roosevelt n.5  
47841 CATTOLICA (RN)

Data: 11/06/2014  
Protocollo OMF- 14/2608 rev. 000

Oggetto: **Offerta per la soluzione POSTEL ON THE NET - SOLUZIONI IN SERVICE**

IDENTIFICATIVO CLIENTE: **Z0008617**

Con riferimento a quanto in oggetto e alle intese intercorse, Vi trasmettiamo in allegato la nostra migliore offerta tecnico-economica.

Per tutto quanto non espressamente previsto in questo documento e nei suoi allegati, il rapporto sarà comunque disciplinato dalle Condizioni Generali dei Servizi Business Communication offerti da Postel S.p.A. e dai relativi allegati.

In particolare, l'accesso al servizio è subordinato, per i non abbonati, alla sottoscrizione della "Domanda di Abbonamento ai Servizi di Business Communication di Postel S.p.A."

Rimanendo a disposizione per ogni ulteriore informazione, è gradita l'occasione di porgere distinti saluti.

Allegati offerta prot. n. **OMF- 14/2608 rev. 000**

- Condizioni Generali del Servizio di Business Communication Unificato
- Modulo Attivazione
- Modulo Requisiti Mailing

**POSTEL S.p.A.**  
**Responsabile Vendite Indirette**  
Francesca Rosi

 **SOLUZIONI****SOLUZIONE WEB Postel On the Net (PON) Service: tariffa applicata in base alla fascia dei volumi per singolo invio** **DESCRIZIONE OFFERTA****POSTEL ON THE NET - SOLUZIONI IN SERVICE**

*Il service svolge l'attività di composizione ed elaborazione dei flussi mailing per conto del cliente, sgravandolo in questo modo da ogni operatività.*

Il Servizio **Postel On the Net (PON) in Service** si presenta come una rivoluzione nella comunicazione d'impresa, coniugando flessibilità, velocità ed economicità della rete internet e dei servizi online con la forza comunicativa e la qualità di stampa garantite da Postel; consente di gestire in totale outsourcing e piccoli, medi e grandi volumi di corrispondenza.

Il *PON Service* consente di esternalizzare le attività non appartenenti al core business aziendale. Inoltre è possibile accedere alle tariffe agevolate di Posta Massiva e Posta Raccomandata Smart per la postalizzazione con il servizio di Poste Italiane.

Postel mette a disposizione delle imprese una struttura di pre processing che elabora i file per la successiva stampa e postalizzazione con Poste Italiane.

Il vantaggio per il cliente è un notevole snellimento delle procedure aziendali, oltre all'ovvia riduzione dei costi per l'acquisto di carta, buste e materiali di consumo, dei costi di giacenza in magazzino e del sovrannumero di stampe, in quanto ogni documento viene stampato esattamente nella quantità richiesta.

Il documento viene composto direttamente dai file del cliente utilizzando i consueti strumenti di lavoro (word, excel, jpg, tif) e dopo l'accettazione delle anteprime per il visto si stampa, viene stampato, imbustato e consegnato al destinatario da Poste Italiane oppure direttamente al cliente in caso di materiale non postalizzato con corriere.

Inoltre, solo per il servizio di mailing postalizzato, Postel fornisce gratuitamente un servizio di normalizzazione online degli indirizzi che consente di uniformare al Cappario ufficiale di Poste Italiane i destinatari della corrispondenza. In questo modo è possibile mantenere un'elevata qualità degli archivi anagrafici evitando la corrispondenza inesitata e garantendo così l'accesso alle migliori tariffe di Posta Massiva omologata e Posta Raccomandata Smart.

## FLUSSO DEL SERVIZIO E CATENA DEL VALORE

### ***Ricezione Documento***

▪ Il Cliente invia i file (secondo le specifiche indicate nell'allegato Modulo Requisiti Mailing all'indirizzo email [service.postel@postel.it](mailto:service.postel@postel.it). Il Service svolge le attività di composizione ed elaborazione dei flussi mailing per conto del Cliente. Data la frequente necessità da parte del Service di dover riformattare sia i dati che il documento, viene inviata al Cliente un'anteprima dettagliata per: " la verifica e conseguente accettazione con Visto di stampa".

### ***Elaborazione***

I file/dati ricevuti vengono sottoposti ai procedimenti di processing e normalizzazione di base. Sono pertanto generati file stampabili.

### ***Normalizzazione web dei soli mailing postalizzati***

Il servizio dispone della normalizzazione indirizzi. La soluzione aggiorna i CAP delle liste di indirizzi postali e correggere gli errori secondo il capario di Poste Italiane. Il servizio è automatico e gratuito e non restituisce il dbase normalizzato.

### ***Stampa digitale***

La stampa avviene in centri di produzione attrezzati con sistemi digitali (in grado di gestire i dati variabili) a bobina e a foglio singolo di ultima generazione ad elevata velocità, sia in bianco e nero sia in full color, in modalità fronte e fronte/retro, che garantiscono un'alta produttività, combinata con un'ottima qualità.

Il servizio consente di stampare e inviare lettere, cartoline e documenti amministrativi (estratti conto, bollette, ...) e di stampare e inserire varie tipologie di bollettino di conto corrente postale.

### ***Imbustamento***

L'imbustamento dei fogli stampati avviene solo con buste Postel. Il processo è automatico e garantito da elevati sistemi di controllo, anche ottici, che vengono eseguiti in modo costante durante tutte le fasi di imbustamento.

### ***Consegna al destinatario***

La Consegna a Poste Italiane avviene presso i centri di Meccanizzazione Postale e i Centri Postali Operativi per il recapito della corrispondenza al destinatario.

Per la postalizzazione di grandi quantità di documenti Postel, grazie al rispetto degli standard definiti da Poste Italiane, consente ai propri Clienti di accedere al servizio di Posta Massiva Omologata.

Le tariffe postali gestite sono: Posta Massiva, Posta Prioritaria, Posta Raccomandata e Posta Target.

**PREZZI (IVA esclusa)**

I prezzi, da considerarsi I.V.A. esclusa, sono relativi all'oggetto della fornitura e sono condizioni di maggior favore a Voi espressamente riservate.

**Prodotti postalizzati – lavorazioni digitali Full Color e Bianco & Nero**

**Busta esterna a due finestre** (standard Postel)

- stampa ad un colore
- formato di mm 115 x 227

**Fogli**

- stampa a colori o in bianco e nero, fronte o fronte-retro
- carta uso mano da 80 grammi
- piegati ed imbustati pronti per la postalizzazione

**Ordine minimo 100 buste complete e fatturato minimo per invio di € 50,00 (IVA esclusa).**

Prezzo per busta di ritorno standard Postel e suo inserimento € 0,031 cad.

**Servizio Base (J+3) Lettere B/N Fronte**

Fasce / Buste 1° foglio	Prezzo	Prezzo unitario fogli successivi
Da 100 a 999	€ 0,210	2° - 8° € 0,042 9° - 50° € 0,084
Da 1.000 a 4.999	€ 0,203	
Da 5.000 a 9.999	€ 0,197	
Da 10.000 a 49.999	€ 0,192	

**Servizio Base (J+3) Lettere B/N Fronte/Retro**

Fasce / Buste 1° foglio	Prezzo	Prezzo unitario fogli successivi
Da 100 a 999	€ 0,230	2° - 8° € 0,074 9° - 50° € 0,116
Da 1.000 a 4.999	€ 0,222	
Da 5.000 a 9.999	€ 0,215	
Da 10.000 a 49.999	€ 0,210	



**Servizio Base (J+3) Lettere Colore Fronte**

Fasce / Buste 1° foglio	Prezzo	Prezzo unitario fogli successivi
Da 100 a 999	€ 0,248	2° - 8° € 0,058 9° - 50° € 0,100
Da 1.000 a 4.999	€ 0,239	
Da 5.000 a 9.999	€ 0,232	
Da 10.000 a 49.999	€ 0,227	

**Servizio Base (J+3) Lettere Colore Fronte/Retro**

Fasce / Buste 1° foglio	Prezzo	Prezzo unitario fogli successivi
Da 100 a 999	€ 0,268	2° - 8° € 0,084 9° - 50° € 0,132
Da 1.000 a 4.999	€ 0,258	
Da 5.000 a 9.999	€ 0,251	
Da 10.000 a 49.999	€ 0,245	

**Raccomandata Semplice (J+3) Lettere B/N Fronte**

Fasce / Buste 1° foglio	Prezzo	Prezzo unitario fogli successivi
Da 100 a 999	€ 0,305	2° - 8° € 0,042 9° - 50° € 0,084
Da 1.000 a 4.999	€ 0,294	
Da 5.000 a 9.999	€ 0,285	
Da 10.000 a 49.999	€ 0,278	

**Raccomandata Semplice (J+3) Lettere B/N Fronte/Retro**

Fasce / Buste 1° foglio	Prezzo	Prezzo unitario fogli successivi
Da 100 a 999	€ 0,333	2° - 8° € 0,074 9° - 50° € 0,116
Da 1.000 a 4.999	€ 0,322	
Da 5.000 a 9.999	€ 0,312	
Da 10.000 a 49.999	€ 0,305	

**Raccomandata Semplice (J+3) Lettere Colore Fronte**

Fasce / Buste 1° foglio	Prezzo	Prezzo unitario fogli successivi
Da 100 a 999	€ 0,359	2° - 8° € 0,058 9° - 50° € 0,100
Da 1.000 a 4.999	€ 0,347	
Da 5.000 a 9.999	€ 0,337	
Da 10.000 a 49.999	€ 0,329	

**Raccomandata Semplice (J+3) Lettere Colore Fronte/Retro**

Fasce / Buste 1° foglio	Prezzo	Prezzo unitario fogli successivi
Da 100 a 999	€ 0,388	2° - 8° € 0,084 9° - 50° € 0,132
Da 1.000 a 4.999	€ 0,375	
Da 5.000 a 9.999	€ 0,364	
Da 10.000 a 49.999	€ 0,355	

**Raccomandata A/R (J+3) Lettere B/N Fronte**

Fasce / Buste 1° foglio	Prezzo	Prezzo unitario fogli successivi
Da 100 a 999	€ 0,399	2° - 8° € 0,042 9° - 50° € 0,084
Da 1.000 a 4.999	€ 0,385	
Da 5.000 a 9.999	€ 0,374	
Da 10.000 a 49.999	€ 0,365	

**Raccomandata A/R (J+3) Lettere B/N Fronte/Retro**

Fasce / Buste 1° foglio	Prezzo	Prezzo unitario fogli successivi
Da 100 a 999	€ 0,437	2° - 8° € 0,074 9° - 50° € 0,116
Da 1.000 a 4.999	€ 0,422	
Da 5.000 a 9.999	€ 0,409	
Da 10.000 a 49.999	€ 0,399	

**Raccomandata A/R (J+3) Lettere Colore Fronte**

Fasce / Buste 1° foglio	Prezzo	Prezzo unitario fogli successivi
Da 100 a 999	€ 0,471	2° - 8° € 0,058 9° - 50° € 0,100
Da 1.000 a 4.999	€ 0,455	
Da 5.000 a 9.999	€ 0,441	
Da 10.000 a 49.999	€ 0,431	

**Raccomandata A/R (J+3) Lettere Colore Fronte/Retro**

Fasce / Buste 1° foglio	Prezzo	Prezzo unitario fogli successivi
Da 100 a 999	€ 0,509	2° - 8° € 0,084 9° - 50° € 0,132
Da 1.000 a 4.999	€ 0,491	
Da 5.000 a 9.999	€ 0,477	
Da 10.000 a 49.999	€ 0,465	

I prezzi esposti non sono comprensivi della tariffa di recapito, per la quale si rimanda al listino in vigore di Poste Italiane.



Per l'attività di pre-elaborazione dei mailing e il posizionamento dei dati variabili sono necessari 3 giorni lavorativi dal ricevimento dei file dal cliente.

## RECAPITO POSTALE

Il prezzo per il recapito è quello di **Poste Italiane in vigore** secondo le disposizioni vigenti e successive modifiche e/o integrazioni.

### Esempio:

**Attività di recapito (Poste Italiane): "Posta massiva":** Recapito: IVA esente ai sensi del 1° comma, dell'art. 15 del D.P.R. 633/72

Tariffa degli invii omologati			
Scaglioni di peso	AM	CP	EU
fino a 20 g	€ 0,28	€ 0,43	€ 0,53
oltre 20 g fino a 50 g	€ 0,50	€ 0,75	€ 1,00

### Esempio:

**Attività di recapito (Poste Italiane): "Posta Raccomandata Smart":**

Tariffe Raccomandata Smart			
Scaglioni di peso	AM	CP	EU
fino a 20 g	€ 2,20	€ 2,50	€ 3,20
oltre 20 g fino a 50 g	€ 2,60	€ 2,90	€ 3,80

*1Le tariffe e i prezzi del prodotto si differenziano in base al peso, al formato, alla destinazione e all'eventuale omologazione del prodotto. In relazione all'area geografica di destinazione si distinguono:*

**Area metropolitana (AM):** area di destinazione della corrispondenza individuata dall'insieme dei Codici di Avviamento Postale con terza cifra 1 o 9, appartenenti ai Comuni di Torino, Milano, Venezia, Genova, Bologna, Firenze, Roma, Bari e Napoli

**Capoluogo di provincia (CP):** area di destinazione della corrispondenza individuata dall'insieme dei CAP con terza cifra 1 o 9, diversi da quelli ricadenti nelle Aree metropolitane come da elenco allegato alle condizioni tecniche

**Area extraurbana (EU):** area di destinazione della corrispondenza individuata dall'insieme dei CAP con terza cifra 0 o 8

## FATTURAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO

Il servizio è fatturato in funzione della quantità di indirizzi spediti, a seconda della tipologia di lavorazione/servizio.

### Termini di fatturazione:

- mensile posticipata per i servizi.

### Termini di pagamento:

Le fatture dovranno essere pagate dal Cliente entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura sul conto corrente intestato a Postel S.p.A.

In caso di ritardato pagamento si applicherà quanto previsto nelle Condizioni Generali dei Servizi Business Communication.

In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Postel, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno e senza pregiudizio peraltro per l'applicazione anche delle disposizioni di cui all'articolo 23 delle Condizioni Generali di fornitura dei servizi di Mass Printing offerti da Postel S.p.A.

**VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

30 giorni dalla data della presente

**VALIDITÀ, DECORRENZA E DURATA DELL'ORDINE**

La presente offerta, controfirmata per accettazione, rappresenta ordine da parte del cliente. L'ordine decorre dal \_\_\_\_\_ e ha durata pari ad almeno 12 mesi. Il contratto verrà a scadere l'ultimo giorno del 12° mese successivo alla data di sottoscrizione e si intenderà tacitamente rinnovato di anno in anno, salvo disdetta da comunicarsi a mezzo raccomandata a.r. almeno 30 gg prima della scadenza<sup>1</sup>. Gli ordini sono vincolanti.

Per tutto quanto non espressamente previsto in questo documento e nei suoi allegati, il rapporto sarà comunque disciplinato dalle Condizioni Generali de Servizi Business Communication offerti da Postel S.p.A. e dai relativi allegati.

Vi preghiamo di restituire copia della presente, controfirmata per accettazione in originale

**POSTEL S.p.A.**  
**Responsabile Vendite Indirette**  
Francesca Rosi

**COMUNE di CATTOLICA**  
Timbro e Firma per accettazione del Cliente

\_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 6 della legge 24 dicembre 1993 n. 537, il tacito rinnovo non si applica alle Pubbliche Amministrazioni. In tali casi, comunque, il Cliente si impegna a comunicare a Postel S.p.A., nel termine di 30 giorni di cui al precedente comma, la volontà di non rinnovare l'ordine per l'anno successivo