

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giuseppina Massara



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



**VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 97 DEL 18/06/2014

REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI APPROVATO CON ATTO DI GIUNTA N.71 DEL 13/5/2009 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI - INSERIMENTO LETT. C ALL'ART. 20 COMMA 4

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in quanto:

(X) dichiarata immediatamente eseguibile dalla data della sua adozione ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

() decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Dalla Residenza Comunale, li 18/06/2014

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

Copia della presente deliberazione nr. 97 del 18/06/2014 è pubblicata, ai sensi dell'art. 124 – D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii., in data odierna all'Albo Pretorio on-line, di cui alla Legge 18/06/2009 n. 69, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai Capigruppo Consiliari mediante invio di apposito elenco, ai sensi dell'art. 125 – D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., e ai seguenti uffici:

- Organizzazione – Dirigenti - rsu - oo.ss. -

Dalla Residenza Comunale, li 02/07/2014

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

Deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 18/06/2014

L'anno duemilaquattordici , il giorno diciotto , del mese di giugno , alle ore 09:20 nell' Ufficio del Segretario della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

1	CECCHINI PIERO	Sindaco	P
2	CIBELLI LEO	Vice Sindaco	P
3	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	P
4	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	G
5	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	P
6	SIGNORINI FABRIZIO	Assessore	P

Totale presenti n. 5

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Massara.

L'Assessore Sanchi è assente giustificata.

L'Assessore Galvani è presente dalle ore 08:50.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

L'Assessore Signorini è presente dalle ore 10:45 e partecipa sia alla discussione che alla votazione del presente argomento.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 102 (proponente: Assessore Galvani) predisposta in data 12/06/2014 dal Responsabile del Procedimento;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 13/06/2014 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 05 dott. Giuseppina Massara;
- b) - Parere Non necessario - Non richiede Impegno/Accertamento per la Regolarità Contabile espresso in data 13/06/2014 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. Pierpaolo Deluigi;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. - di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 102

.....

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

.....



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



PROPOSTA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 102 DEL 12/06/2014

REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI APPROVATO CON ATTO DI GIUNTA N.71 DEL 13/5/2009 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI - INSERIMENTO LETT. C ALL'ART. 20 COMMA 4

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: SETTORE 05
SERVIZIO: UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Giuseppina Massara
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione n. 36 del 19/05/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2014-2016 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

Visto il regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 71 del 13/5/2009, successivamente modificato ed integrato con le seguenti deliberazioni:

- di Giunta Comunale n. 100 del 21/6/2010 - sostituzione art. 32;
- del Commissario Straordinario n. 103 del 10/5/2011 – sostituzione art. 45;
- di Giunta Comunale n. 1 del 4/1/2012 – inserimento art. 46/bis;
- di Giunta Comunale n. 5 del 11/1/2012 – sostituzione art. 20 e inserimento artt. 20/bis e 20/ter;
- di Giunta Comunale n. 174 del 12/12/2012 – approvazione appendice disciplina per il conferimento di incarichi annuali e supplenze di personale a tempo determinato presso i Nidi e scuole infanzia comunali;
- di Giunta Comunale n. 42 del 6/3/2013 – modifica estratto regolamentare in materia di incarichi esterni;
- di Giunta Comunale n. 84 del 21/05/2014 -inserimento comma 7 all'art. 29;

Richiamate le linee di indirizzo adottate con Delibera di Giunta n. 16/2011 con le quali l'Amministrazione, all'inizio del proprio mandato, in ottemperanza al programma

politico amministrativo presentato alla cittadinanza alle elezioni amministrative, ha indicato le linee guida per le politiche gestionali da adottare in materia di organizzazione e gestione delle risorse umane, con il fine di portare l'ente a una stabilità nella gestione dei servizi intervenendo con azioni, sia di riorganizzazione interna, sia con una programmazione assunzionale che portasse come risultato finale il raggiungimento degli obiettivi attesi quali:

- Assicurare il miglioramento e la razionalizzazione della struttura organizzativa con l'obiettivo di supportare l'azione amministrativa con maggiore efficacia
- Valorizzare il complessivo potenziale rappresentato dalle risorse umane e professionali disponibili
- Ottimizzazione delle risorse utilizzate rispetto ai risultati attesi
- riduzione della frammentazione e delle eventuali duplicazioni di funzioni/attività
- semplificazione organizzativa/amministrativa
- articolazione organizzativa, tale da costituire una struttura flessibile di gestione delle risorse umane, soggetta a modificazioni e/o accorpamenti, che si rendano necessari per adeguarla ai programmi ed alle esigenze dell'ente
- presidio delle funzioni di coordinamento interfunzionale, secondo i principi di collaborazione e integrazione operativa, finalizzata al conseguimento degli obiettivi programmatici
- valorizzazione, dimensionamento e ottimizzazione della distribuzione delle risorse umane, per contenere l'impatto derivante dai vincoli in materia di tendenziale riduzione degli organici e della correlata spesa
- individuazione di sinergie tra strutture, riconducibili ad una stessa missione/area strategica del programma

Richiamata la propria deliberazione n. 59 del 2/4/2014 ad oggetto: "Programmazione triennale fabbisogno del personale 2014/2016 e piano annuale assunzioni 2014 – Rideterminazione dotazione organica - Ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti" con la quale si è precisato che, intendendo l'Amministrazione dare centralità alla figura del Segretario Comunale, consentendo allo stesso di occuparsi prevalentemente delle peculiari funzioni che lo caratterizzano, tra cui sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e coordinamento delle relative attività, controlli interni, anticorruzione, consulenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente, etc., si sarebbe provveduto, con tale programmazione, ad avviare sperimentalmente una nuova organizzazione -strutturata sulle n. 5 posizioni dirigenziali stabilmente presenti nell'Ente- tramite l'assunzione a tempo determinato di n. 1 dirigente, previo adeguamento della macrostruttura e relativa redistribuzione delle competenze;

Considerato che si ritiene necessario, per il reclutamento di tale figura dirigenziale, prevedere una modifica regolamentare che stabilisca, ai fini dell'ottimale individuazione del soggetto idoneo alla copertura del posto di cui trattasi, lo svolgimento di almeno una prova selettiva, oltre alla valutazione dei titoli;

Ritenuto, pertanto, di integrare l'art. 20, comma 4, del Regolamento sull'ordinamento generale uffici e servizi: "Copertura di posti di dotazione organica di natura dirigenziale o di alta specializzazione con rapporti a tempo determinato" con l'inserimento della seguente lettera c):

"c) numero e tipologia delle prove selettive da sostenere in relazione alle competenze

da accertare. Il processo selettivo dovrà contenere almeno una prova obbligatoria, oltre alla valutazione dei titoli.”;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi,

D E L I B E R A

1) - di approvare, per i motivi espressi in narrativa, la seguente modifica al Regolamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 13/5/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, consistente

nell'integrazione del suddetto regolamento con l'inserimento all'art. 20, comma 4, della seguente lettera c):

“c) numero e tipologia delle prove selettive da sostenere in relazione alle competenze da accertare. Il processo selettivo dovrà contenere almeno una prova obbligatoria, oltre alla valutazione dei titoli.”;

2) – di stabilire che tutte le disposizioni del Regolamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di giunta Comunale n. 71 del 13/5/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, incompatibili o in contrasto con la presente disciplina devono considerarsi abrogate;

3) – di individuare quale responsabile del procedimento l'istruttore direttivo Ufficio Personale Lidia Morosini;

4) - di inviare comunicazione telematica del presente atto ai seguenti uffici: organizzazione, ai dirigenti, alla rsu e alle oo.ss.;

5) - di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto

.....