

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giuseppina Massara



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



**VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 96 DEL 18/06/2014

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in quanto:

(X) dichiarata immediatamente eseguibile dalla data della sua adozione ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

() decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Dalla Residenza Comunale, li 18/06/2014

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

Copia della presente deliberazione nr. 96 del 18/06/2014 è pubblicata, ai sensi dell'art. 124 – D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii., in data odierna all'Albo Pretorio on-line, di cui alla Legge 18/06/2009 n. 69, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai Capigruppo Consiliari mediante invio di apposito elenco, ai sensi dell'art. 125 – D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., e ai seguenti uffici:

-Dirigenti – Personale/Organizzazione – Pari Opportunità

Dalla Residenza Comunale, li 02/07/2014

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

Deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 18/06/2014

NUOVO MACROMODELLO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE APPROVATO CON PROPRIO ATTO N. 175 DEL 12/12/2012 E SS.MM. - ULTERIORE PROROGA VALIDITÀ ATTUALE ASSETTO PREVIO TRASFERIMENTO SERVIZIO "ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE - PARI OPPORTUNITÀ"

L'anno duemilaquattordici , il giorno diciotto , del mese di giugno , alle ore 09:20 nell' Ufficio del Segretario della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

| | | | |
|---|--------------------|--------------|---|
| 1 | CECCHINI PIERO | Sindaco | P |
| 2 | CIBELLI LEO | Vice Sindaco | P |
| 3 | UBALDUCCI GIOVANNA | Assessore | P |
| 4 | SANCHI ANNA MARIA | Assessore | G |
| 5 | GALVANI GIAMPIERO | Assessore | P |
| 6 | SIGNORINI FABRIZIO | Assessore | P |

Totale presenti n. 5

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Massara.

L'Assessore Sanchi è assente giustificata.

L'Assessore Galvani è presente dalle ore 08:50.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

L'Assessore Signorini è presente dalle ore 10:45 e partecipa sia alla discussione che alla votazione del presente argomento.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 103 (proponente: Assessore Galvani) predisposta in data 12/06/2014 dal Responsabile del Procedimento;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 13/06/2014 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 05 dott.ssa Giuseppina Massara;
- b) - Parere Non necessario - Non richiede Impegno/Accertamento per la Regolarità Contabile espresso in data 17/06/2014 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. Pierpaolo Deluigi;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. - di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 103

.....

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

.....



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



PROPOSTA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 103 DEL 12/06/2014

NUOVO MACROMODELLO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE APPROVATO CON PROPRIO ATTO N. 175 DEL 12/12/2012 E SS.MM. - ULTERIORE PROROGA VALIDITÀ ATTUALE ASSETTO PREVIO TRASFERIMENTO SERVIZIO "ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE - PARI OPPORTUNITÀ"

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: SETTORE 05
SERVIZIO: UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Giuseppina Massara
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione n. 36 del 19/05/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2014-2016 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

Premesso che:

- il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, detta, al Capo II, le disposizioni da seguire per dare concretezza al modello organizzativo dell'Ente;
- l'art. 7 del citato regolamento attribuisce alla Giunta Comunale la competenza all'approvazione dell'assetto macro strutturale dell'Ente, in cui devono essere definite anche le strutture apicali, con funzioni di direzione, preposte all'erogazione dei servizi e dei prodotti finali, per gli utenti esterni ed interni, e dei prodotti organizzativi di funzionamento per l'organizzazione e che garantiscono, quindi, lo stabile ed ordinario svolgimento delle attività assegnate;

Richiamati i seguenti atti:

- D.G. n. 16 del 28/7/2011 ad oggetto "Direttiva in materia di riordino organizzativo";
- D.G. n. 47 del 21/3/2012 ad oggetto: "Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente"

con il quale si è provveduto a omogeneizzare le materie di competenza dei dirigenti evitando conflitti di competenza;

• D.G. n. 68 del 18/4/2012 ad oggetto: “Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente approvato con proprio atto n. 47 del 21/3/2012, Arena di Piazza della Repubblica – specificazioni”, con il quale, nell'intento di proseguire nell'accorpamento delle funzioni omogenee, si è ritenuto di opportuno specificare le competenze relative all'Arena della Regina di Piazza della Repubblica e assegnarne la gestione al settore 3° assieme alle altre strutture teatrali;

• D.G. n. 97 del 20/6/2012 ad oggetto: “ Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente di cui all'atto di G.C. n. 47 del 21/3/2012: ridefinizione servizi cimiteriali” con il quale, nell'intento di proseguire alla razionalizzazione delle strutture si è provveduto a ricondurre la parte contrattuale dei servizi cimiteriali dal settore 2 al servizio Provveditorato generale 1° settore;

• D.G. n. 112 del 4/7/2012 ad oggetto: “ Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente di cui all'atto di G.C. n. 47 del 21/3/2012 e ss.mm. Istituzione servizio Politiche di Sviluppo turistico” con il quale è stata deliberata la costituzione presso il settore 3° del Servizio suddetto deputato alla programmazione e coordinamento di iniziative di sviluppo turistico finalizzate la promozione dell'immagine della città e del territorio;

• D.G. n. 159 del 22/11/2012 ad oggetto: “ Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente approvato con proprio atto n. 47 del 21/3/2012 e ss.mm. - Aggiornamento” con il quale è stato istituito il nuovo servizio “Programmazione” , deputato a supportare la pianificazione, programmazione e controllo dell'attività dell'Ente;

• D.G. n. 127 del 5/9/2012 con cui si sono confermate le aree di posizione organizzativa di cui alle precedenti deliberazioni di G.C. n. 4 del 4/1/2012 e n. 17 dell'1/2/2012;

• D.G. n. 175 del 12/12/2012 ad oggetto: “Approvazione nuovo macromodello organizzativo dell'Ente – Istituzione posizione di "Alta Professionalità" – Parziale modifica aree di posizione organizzativa”;

• D.G. n. 110 del 31/7/2013 ad oggetto: “Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente approvato con proprio atto n. 175 del 12/12/2012 – Ulteriore aggiornamento”, con la quale si è approvato l'aggiornamento della macrostruttura dell'Ente in due fasi successive, la prima decorrente dall'1/8/2013 e la seconda decorrente dall'1/1/2014;

• D.G. n. 163 dell'11/12/2013 ad oggetto: ”Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente approvato con proprio atto n. 175 del 12/12/2012 e ss.mm. - Proroga validità attuale assetto”, con la quale si è provveduto alla proroga dell'assetto organizzativo fino al 30/6/2014;

Richiamata la propria deliberazione n. 59 del 2/4/2014 ad oggetto: “Programmazione triennale fabbisogno del personale 2014/2016 e piano annuale assunzioni 2014 – Rideterminazione dotazione organica - Ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti” con la quale si è manifestato l'intendimento dell'Amministrazione di dare centralità alla figura del Segretario Comunale, consentendo allo stesso di occuparsi prevalentemente delle

peculiari funzioni che lo caratterizzano, tra cui sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e coordinamento delle relative attività, controlli interni, anticorruzione, consulenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente, etc.;

Considerato che tale intendimento sarà perseguito tramite il progressivo trasferimento, man mano che viene completata la compagine dei dirigenti prevista in dotazione organica, delle funzioni gestionali, attualmente in capo al Segretario Comunale, alle posizioni dirigenziali, tramite step successivi che consentano di verificare il raggiungimento ed il consolidamento dell'assetto definitivo verso cui è indirizzato il riordino organizzativo in corso;

Dato atto che:

- si sono concluse le procedure concorsuali relative alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno per un posto da Dirigente da assegnare in sede di prima nomina alle funzioni di Ragioniere Capo, la cui graduatoria finale è stata approvata con D.D. n. 409 del 03/06/2014;
- l'instaurazione di tale rapporto di lavoro, come dal richiamato piano del fabbisogno di cui alla D.G.M. n. 59/2014, decorrerà dall'1/7/2014;
- attualmente il relativo posto è coperto tramite comando part time 50%,

Ritenuto opportuno provvedere ad avviare il primo trasferimento di dette funzioni gestionali, provvedendo all'assegnazione al Settore 1 del Servizio "Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Pari Opportunità", attualmente facente parte del Settore 5, la cui direzione è ad oggi affidata al Segretario Comunale;

Considerato altresì che, poichè con il richiamato proprio atto n. 59/2014, di approvazione del fabbisogno triennale, si è inoltre stabilito di provvedere ad avviare sperimentalmente una nuova organizzazione -strutturata sulle n. 5 posizioni dirigenziali stabilmente presenti nell'Ente- tramite l'assunzione a tempo determinato di n. 1 dirigente, a decorrere dall'1/9/2014, previo adeguamento della macrostruttura e relativa redistribuzione delle competenze, si ritiene opportuno prorogare la validità dell'attuale assetto macrostrutturale, fatta salva la modifica di cui sopra, fino al 31/8/2014;

Ritenuto di demandare al Dirigente all'Organizzazione e Gestione Risorse Umane i provvedimenti conseguenti alla presente deliberazione;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E L I B E R A

1) - di provvedere, per i motivi specificati nelle premesse del presente atto, che si danno per integralmente richiamate e trasfuse:

-all'assegnazione al Settore 1, a decorrere dall'1/7/2014, del Servizio "Organizzazione e

Gestione Risorse Umane – Pari Opportunità”, attualmente facente parte del Settore 5;
-alla proroga fino al 31/8/2014 della validità dell'attuale assetto macrostrutturale, fatta salva la modifica di cui sopra;

2) – di specificare che le “Pari Opportunità” di cui sopra si intendono solo quelle politiche ed azioni indirizzate ai dipendenti comunali dell'Ente; invece le “Pari Opportunità” in senso lato afferiscono ai Servizi Sociali, a cui sono trasferite le risorse attualmente assegnate al Settore 5;

3) - di demandare al Dirigente all'Organizzazione e Gestione Risorse Umane, responsabile del presente procedimento, i provvedimenti conseguenti al presente atto;

4) - di inviare comunicazione telematica del presente atto ai dirigenti e, a cura del Settore proponente, alle OO.SS. Territoriali e alla R.S.U;

5) - di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....

.....