



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 475 DEL 19/06/2014

FORNITURA DI CARTA DA BANCO E SACCHETTINI PER LE FARMACIE COMUNALI - DETERMINA A CONTRATTARE AI SENSI DELL'ART. 192 DEL DLGS 267/2000.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
FARMACIE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 36 del 19/05/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2014-2016 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

Considerato che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;

Posto che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa, attraverso il sito <http://www.acquistinretepa.it>, portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli ordini diretti d'acquisto (OdA) e la richiesta di offerta (RdO);

Considerato che in data 14/4/2014 è stata dettagliata la Richiesta di Offerta (RDO) n. 509884 denominata "*Fornitura di carta e sacchetti per farmacie comunali*" a base d'asta pari ad € 180,00 e con il seguente dettaglio: Kg 40 di carta da banco kraft di colore bianco, formato 25 X 38; Kg 15 sacchetti di carta piccoli di colore bianco, formato 8 X 26;

Constatato che sono state invitate nr. 3 ditte che hanno presentato a carrello MEPA simili prodotti a quelli confacenti alle necessità dell'Ente con obbligo di presentazione delle offerte entro le ore 12:00 del 05/06/2014 e che alla scadenza della RDO non è pervenuta alcuna offerta;

Dato atto che, visto l'esito negativo della RDO, così come prescritto dalla vigente normativa inerente l'acquisizione di beni e servizi nelle Pubbliche Amministrazioni, si può operare sul mercato libero e ritenuto conseguentemente procedere all'acquisto del materiale, su indicato, mediante procedura autonoma per l'individuazione di un fornitore cui affidare il materiale in oggetto;

Posto che l'art. 13, lettera e) del vigente Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, prevede che si possa prescindere dalla richiesta di pluralità di preventivi e che si possa trattare direttamente con un unico interlocutore qualora l'importo della spesa non superi l'ammontare di € 20.000,00;

Visto che l'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000 prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni;

Precisato, pertanto, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che :

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: assicurare l'approvvigionamento dei prodotti necessari al funzionamento delle Farmacie Comunali;
- il contratto ha per oggetto la fornitura di carta da banco e sacchetti, da utilizzarsi per i clienti delle due farmacie comunali;

- l'affidamento si perfeziona con la firma per accettazione della presente determinazione, secondo le clausole negoziali ed essenziali ivi riportate;
- la scelta del contraente è effettuata mediante acquisto in economia, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 125 del d.lgs. n. 163/2006, dagli artt. 329 e segg del D.P.R. n. 207/2010 e dal regolamento per la disciplina dei contratti dell'Ente;

Stante la necessità di reperire il materiale in tempo per la stagione estiva ormai alle porte si è provveduto ad interpellare la ditta "Ridolfi Roberto Srl", con sede in Zona art.le Barchetto sn – 61049 Urbania PU - P.I. 02480580410;

Dato atto che la ditta in questione si è resa disponibile ad effettuare la fornitura delle shoppers per le farmacie comunali con la seguente offerta:

- Carta monolucida bianca 25x37, Kg 50 x € 2,00
- Sacchetti bianchi 10x20, Kg 20 x € 2,18

per un importo pari ad € 143,60, oltre ad IVA al 22% e quindi per un totale complessivo di € 175,19;

Ritenuto necessario procedere in merito;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che le premesse sono parte integrate e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
- 2) di prendere atto che la procedura negoziata di RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per la fornitura di carta da banco e sacchetti per le farmacie comunali è andata deserta;
- 3) di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'affidamento, attraverso il mercato libero, della fornitura di shoppers alla ditta "Ridolfi Roberto Srl", con sede in Zona art.le Barchetto sn – 61049 Urbania PU - P.I. 024805804100, per un importo complessivo di €. 175,19 (IVA 22% inclusa);
- 4) di dare atto che la consegna del materiale dovrà avvenire entro il mese di giugno 2014;
- 5) la spesa complessiva di euro 175,19 farà carico sul cap. 5700003 "Acquisto prodotti di cancelleria farmacia n. 1 del bilancio 2014 – Codice Siope 1201;

- 6) di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, è stato rilasciato il codice CIG ZC50F6B316, dalla Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- 7) di dare atto che il fornitore è tenuto alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii.;
- 8) di provvedere alla liquidazione della spesa a fornitura eseguita, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità contributiva della ditta tramite D.U.R.C.;
- 9) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 del d.lgs. 33/2013 ("Decreto trasparenza") e dall'art. 1, comma 32 della legge 190/2012.
- 10) di individuare nella persona della Dott.ssa Angela Benelli, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

FARMACIE

UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI
AMMINISTRATIVI

SERVIZI FINANZIARI

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 19/06/2014

Firmato

RINALDINI FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)