



**Comune di Cattolica**

Provincia di Rimini



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 460 DEL 19/06/2014**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 67 DEL 30 GENNAIO 2014  
RELATIVA ALL'ASSUNZIONE DI BUONI PASTO PER PERSONALE  
DIRIGENTE E NON - INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 05

**SERVIZIO**  
UFFICIO STIPENDI

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Giuseppina Massara

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 36 del 19/05/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2014-2016 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 67 del 30 gennaio 2014 ad oggetto: "Assunzione impegni per l'acquisto di buoni pasto al personale dirigenziale e dipendente" con la quale si provvedeva ad impegnare, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2014, l'importo di Euro 5.417,00 per l'acquisto di buoni pasto al personale dirigenziale e dipendente:

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. **236 del 31 marzo 2014** ad oggetto: "Determinazione dirigenziale n. 67 del 30 gennaio 2014 - integrazione impegni di spesa." con la quale si provvedeva ad integrare di Euro 5.417,00, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2014, gli impegni precedentemente assunti;

VISTO che il Bilancio di Previsione 2014-2016 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) sono stati approvati con il richiamato atto del consiglio Comunale n. 36 del 19 maggio 2014;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 4 del 29 gennaio 2010 ad oggetto: "Orario di Servizio dei servizi Comunali – approvazione linee di indirizzo" che ha disposto che, a decorrere dal 1° febbraio 2010, l'orario di servizio sarà articolato di norma, su cinque giorni lavorativi con due rientri pomeridiani;

VISTA la Circolare n. 1 del 29 gennaio 2010 ad oggetto: "Disposizioni relative alla disciplina dell'orario di lavoro. Orario di entrata e uscita – Ferie – Lavoro straordinario – Pausa di ristoro – Permessi brevi. Stralcio circolare n. 2/2002" che prevede il seguente orario di servizio:

- mattino                      dalle ore 08.00 alle ore 14.00 (dal lunedì al venerdì)
- pomeriggio                dalle ore 15.00 alle ore 18.00 (martedì e giovedì)

RICHIAMATO l'art. 46 del CCNL del 14.09.2000 il quale stabilisce che i lavoratori hanno titolo, nel rispetto della specifica disciplina sull'orario adottata dall'Ente, ad un buono pasto per ogni giornata effettivamente lavorata nella quale, siano soddisfatte le condizioni di cui all'art. 45, comma 2;

RICHIAMATO articolo 45, comma 2, del CCNL 14.09.2000;

VISTO ALTRESÌ i verbali delle delegazioni trattanti – area della Dirigenza e dipendenti, che prevedono l'erogazione di buoni pasto settimanali;

RITENUTO pertanto di doversi provvedere anche per l'anno 2014 all'erogazione dei buoni pasto ai dirigenti per un massimo di n. 2 a settimana;

RICHIAMATO il Regolamento del Servizio Sostitutivo di mensa;

ACCERTATO che il sopracitato regolamento fissa in Euro 7,00 il valore dei buoni pasto da erogate ai dipendenti e ritenuto di riconfermare il valore del singolo buono pasto

anche per l'esercizio 2014;

RITENUTO di dover provvedere ad integrare gli impegni di spesa assunti ed integrati con i citati atti dirigenziali n. 67 del 30 gennaio 2014 e n. 236 del 31 marzo 2014;

DATO ATTO che sarà cura del competente Ufficio Presenze fornire all'Economo Comunale, con cadenza mensile, l'elenco dei dipendenti aventi diritto ed il numero dei buoni pasto spettanti, dopo avere accertato il verificarsi delle condizioni contrattuali sopra esposte;

RILEVATO che il competente Servizio Economato, ha ritenuto maggiormente conveniente dal punto di vista economico, aderire, ai sensi dell'art. 26 Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m. e dell'articolo 58 della Legge 23 dicembre 2000 n. 388", alla convenzione CONSIP "Buoni Pasti 6 lotto 2" stipulata tra la ditta Day Service con sede a Bologna e CONSIP S.p.A.;

VISTE le condizioni di cui alla predetta convenzione depositata agli atti della presente determina, dalla quale risulta che verrà applicato uno sconto sul valore finale del buono pasto pari al 15,86%;

PRESO ATTO che l'Economo Comunale provvede all'acquisto e alla distribuzione ai dipendenti dei buoni pasto, alla gestione delle risorse finanziarie necessarie, al loro acquisto, nonché agli ordinativi da trasmettere alla Day Service S.p.A. ed alla liquidazione delle relative fatture di acquisto;

ACCERTATO che in applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e del successivo Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 alla fornitura è stato assegnato il seguente numero di CIG "derivato" rispetto a quello della convenzione CONSIP: Z8A0889C47;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale del servizio sostitutivo di mensa;

#### D E T E R M I N A

1. di dare atto che per le motivazioni indicate in narrativa che si danno per interamente richiamate e trasfuse, ai dirigenti e ai dipendenti aventi diritto, che svolgono l'orario di servizio articolato su n. 5 giorni spettano, previa verifiche del caso, n. 2 buoni del valore di € 7,00 cadauno per ogni settimana di lavoro effettuata e che, pertanto, sulla base di quanto esposto in premessa, il fabbisogno per l'acquisto dei "ticket restaurant" dal 1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2014 viene quantificato per l'esercizio 2014 in complessivi Euro 38.000,00 (IVA inclusa);
2. di provvedere ad integrare di complessive Euro 26.816,00 gli impegni assunti e successivamente integrati con gli atti dirigenziali n. 67 del 30 gennaio 2014 e n. 236 del 31 marzo 2014;
3. di precisare che sarà cura del competente Ufficio Presenze fornire all'Economo

Comunale, con cadenza mensile, l'elenco dei dirigenti e dei dipendenti aventi diritto ed il numero dei buoni pasto spettanti, dopo avere accertato il verificarsi delle condizioni contrattuali sopra esposte;

4. di dare atto che sarà cura dell'Economo provvedere alla distribuzione ai dipendenti dei buoni pasto ed alla gestione delle risorse finanziarie necessarie al loro acquisto nonché agli ordinativi da trasmettere alla Day Service S.p.A. ed alla liquidazione delle relative fatture di acquisto;
5. di imputare la spesa di Euro 26.816,00 come segue:
  - quanto ad Euro 24.000,00 al capitolo 270.005 "Buoni pasto per il personale dipendente" del bilancio di previsione 2014 – Imp. 424 - Codice SIOPE: .1327 - DAY RISTOSERVICE S.p.A.;
  - quanto ad Euro 2.816,00 al capitolo 70.005 "Buoni pasto per il personale dirigente" del bilancio di previsione 2014 – Imp. 425 - Codice SIOPE: 1327 - DAY RISTOSERVICE S.p.A. assegnandone la gestione all'ufficio Economato;
6. di individuare rispettivamente nella persona della Signora Fulvia MONACHESE il Responsabile del procedimento per il conteggio dei buoni pasto ai dipendenti da trasmettere periodicamente all'Economo e nella persona del Signor Mariano LUMBARDU il Responsabile degli aspetti finanziari del presente atto;
7. DI DARE ATTO che in applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e del successivo Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 alla fornitura è stato assegnato il seguente numero di CIG "derivato" rispetto a quello della convenzione CONSIP: ZEF0D84DA4;
8. DI DARE ATTO che al pagamento della presente spesa si provvederà entro il mese di dicembre 2014;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO ECONOMATO

UFFICIO STIPENDI

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 19/06/2014

Firmato

*Giuseppina Massara / INFOCERT SPA*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)