



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Settore 2 Area P.O.**

N. **429** DEL **05/06/2014**

D.116/2008_SALVAGUARDIA DELLA BALNEAZIONE.FORNITURA POSTER
INFORMATIVI PER INFORMAZIONE AL PUBBLICO.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
AREA P.O. SETTORE 2

SERVIZIO
AREA P.O. SETTORE 2

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefano Rastelli

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 36 del 19/05/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2014-2016 e del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

PREMESSO CHE:

- ai sensi degli artt. 14 e 15 del D.Lgs 116/08, relativo all' *"Informazione al pubblico"* con cui è fatto obbligo ai Comuni di fornire, nelle immediate vicinanze, l'adeguata informazione sulla qualità delle acque di balneazione individuate con Delibera del C.P. n. 266/2013;
- ai sensi della nota dell'AUSL del 15.04.2014 prot. 37559 è stato chiesto al comune di emettere propria ordinanza quale misura di gestione preventiva per lo sfioratore n. 19 che insiste nell'acqua di balneazione RN 36;

VISTE:

la Delibera del C.P. n. 2018/2013 *"Classificazione delle acque di balneazione riferita alla stagione 2013 ed individuazione delle acque di balneazione e dei relativi punti di campionamento"*;

l'Ordinanza Balneare della Regione Emilia-Romagna n.1/2014 art. 1 punto 3;

l'Ordinanza Sindacale n. 56/2014 relativa al *"Divieto di balneazione temporaneo e le relative misure di gestione preventive"*;

CONSIDERATO che, è intenzione di questa Amministrazione comunale, in ottemperanza all'art. 15 del D.Lgs. 116/08 citato, dare tutte le informazioni necessarie sulle caratteristiche delle acque di balneazione, nelle immediate vicinanze degli stabilimenti balneari, producendo un numero di cartelli informativi, di seguito "poster", corrispondente al numero degli stabilimenti stessi;

VISTO che tali Poster informativi vengono aggiornati ogni anno sulla base dell'andamento dei campionamenti della stagione precedente, e pertanto rientrano in una produzione routinaria di stampati, di cui occorre prevederne ogni anno la ristampa;

VISTA la determina dirigenziale n. 92/2014 con la quale è stata affidata la *"FORNITURA DI MANIFESTI PER IL CONSIGLIO COMUNALE E VIRI PER L'ANNO 2014 - AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA TRAMITE RDO SUL MERCATO ELETTRINICO DI CONSIP"* alla a Tipolito la Grafica srl di Cattolica;

DATO ATTO che per analogia della fornitura (67 stampati) e l'urgenza, al fine di provvedere alla stampa prima dell'inizio dell'attività balneare, si ritiene di poter ricondurre la fornitura a tale tipologia di affidamento;

VISTO, a tal proposito, il preventivo di stampa dei poster fornito dalla Tipolito La

Grafica di Cattolica, per un importo complessivo pari a € 140 + IVA;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 163/2006 con particolare riferimento all'art.125;
- il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 l'art.192;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia.

D E T E R M I N A

- di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- di impegnare, sul cap. 830.000 "*Acquisto prodotti di consumo e di beni non amortizzabili*" le risorse necessarie al far fronte alla stampa di n.67 poster informativi, come da preventivo della Tipolito La Grafica Srl, pari a € 170,80 IVA inclusa, Cod. Siope 1201;
- di dare atto che il codice CIG relativo al presente affidamento è:Z570F83DFB
- di dare atto che si ottempererà agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 26 e 27 del D.Lgs. n° 33/2013 ex art. 18 del D.L. 83/2012;
- di individuare nella persona di: Maria Vittoria Prioli la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ambiente, Ragioneria, Segreteria;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

DIREZIONE TECNICA 2 - AMBIENTE-
SICUREZZA- QUALITA'- PROTEZIONE
CIVILE

SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO SEGRETARIA E SERVIZI
AMMINISTRATIVI

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 05/06/2014

Firmato

RASTELLI STEFANO / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)