



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Settore 2 Area P.O.**

N. 414 DEL 04/06/2014

CONCESSIONE IN COMODATO GRATUITO ALL'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA (CENTRO 118 RIMINI SOCCORSO) DI LOCALI ALL'INTERNO DEL PALAZZO COMUNALE "MANCINI" E DI POSTO AUTO NEL PARCHEGGIO RETROSTANTE PER STAGIONE ESTIVA 2014

CENTRO DI RESPONSABILITA'
AREA P.O. SETTORE 2

SERVIZIO
DIREZIONE AMMINISTRATIVA SERV. AMM. VI- ASSICURATIVI-
CONTROLLO INTERNO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefano Rastelli

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la richiesta del Servizio Sanitario Nazionale Regione Emilia Romagna A.U.S.L. della Romagna – Servizio 118 Rimini Soccorso, assunta al protocollo generale dell'Ente in data 28.05.2014 al nr. 17416, depositata agli atti della presente, con la quale viene richiesto al Comune di Cattolica l'utilizzo di alcuni ambienti del palazzo “Mancini” con relativi servizi igienici e un posto auto riservato per l'Ambulanza, il tutto a servizio degli equipaggi del “Centro 118 di Rimini Soccorso” per il potenziamento estivo del servizio sanitario pubblico in previsione dell'imminente stagione turistica;

Ritenuto che la suddetta richiesta, come negli anni passati, possa essere benevolmente accolta mettendo a disposizione dell'A.U.S.L. una stanza attualmente inutilizzata per fini istituzionali, ubicata al piano 1° di Palazzo Mancini (lato Via Don Minzoni) con i relativi servizi igienici, nonché il posto auto richiesto nell'area retrostante il Palazzo stesso;

Richiamato l'art. 19 c. 1, del “Regolamento comunale per le concessioni in uso di beni demaniali e patrimoniali dell'Ente o nella gestione dell'Ente” che consente la concessione in comodato del proprio patrimonio non utilizzato per fini istituzionali agli Enti Pubblici, alle Associazioni di promozione sociale e alle organizzazioni di volontariato prevista dalle legge n. 266/91 per lo svolgimento della loro attività;

Ritenuto quindi opportuno concedere in comodato il locale e il posto auto richiesto, al fine di potenziare il servizio sanitario pubblico nel periodo estivo e precisamente dal 01 giugno al 30 settembre 2014;

Richiamata la deliberazione n. 36 del 19/05/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2014/2016 e il Documento Unico di Programmazione (DUP);

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il Regolamento per le concessioni in uso di beni demaniali e patrimoniali dell'ente o nella gestione dell'ente approvato con deliberazione del C.C. 31/ del 26.03.2009;

D E T E R M I N A

1)- **di concedere dal 01.06.2014 al 30.09.2014**, per le motivazioni esposte in narrativa che si danno per interamente richiamate, **in comodato gratuito all'A.U.S.L. della Romagna** (Servizio Centrale Operativa 118 Rimini Soccorso) **n. 1 stanza posta al primo piano del Palazzo Comunale “Mancini” e n. 1 posto auto per l'ambulanza nel retrostante parcheggio**, ai sensi dell'art. 19 c. 1 del vigente “Regolamento per le concessioni in uso dei beni demaniali e patrimoniali dell'Ente o nella gestione dell'Ente”;

2)- di dare atto che **la concessione in comodato** del locale e del posto auto nella sede di Palazzo Mancini **viene fatta unicamente per l'utilizzo dei beni da parte degli equipaggi del "Servizio 118 Rimini Soccorso"** per il potenziamento del servizio sanitario pubblico estivo;

3)- di dare altresì atto che ai sensi dell'art. 19, c. 4 del predetto "Regolamento" comunale, il comodato in uso a terzi, ancorchè Enti Pubblici territoriali e non, dei beni di cui all'art. 19.1, non comporta cessione o rinuncia del Concedente dei propri diritti di supremazia, di polizia, di autotutela, di esecuzione coattiva e sanzionatoria, nonché di ogni altra tutela giurisdizionale;

4)- di individuare nella persona del Dott. Gastone Mentani, funzionario del settore 2, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

5)- di trasmettere copia del presente atto all'A.U.S.L della Romagna c/o "Centrale Operativa 118 Rimini Soccorso" in Via Settembrini n. 2 - Rimini.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

AREA P.O. SETTORE 2	SERVIZI FINANZIARI
DIREZIONE AMMINISTRATIVA SERV.	UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI
AMM.VI- ASSICURATIVI- CONTROLLO	AMMINISTRATIVI
INTERNO	

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, *04/06/2014*

Firmato

RASTELLI STEFANO / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)