



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 397 DEL 28/05/2014

BIBLIOTECA COMUNALE. AFFIDAMENTO FORNITURA LIBRI, DVD.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
CENTRO CULTURALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 36 del 19/05/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2014-2016 e del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 297 del 28 aprile 2014 recante "Fornitura libri e DVD per Biblioteca e mediateca Comunale. Esercizio 2014. determinazione a contrattare";

PRECISATO che il genere di prestazioni e forniture non rientrano tra le categorie presenti nelle convenzioni attive della CONSIP e non sono presenti nel MEPA alla data di redazione del presente atto e sono pertanto escluse dalla applicazione della normativa vigente in materia di acquisti e quindi del rispetto dell'art. 26 della legge 488/99 e s.m.i.:

PRECISATO che sono state invitate le seguenti ditte specialistiche operanti nel settore :

LEGGERE via Grumello, 57 Bergamo p.i. 02511020162 (prot. n. 13438/2014)

DEA Mediagroup Via Boccacelli, 27 Roma p.i. 00901181008 (prot. 13456/2014)

LICOSA Spa via Duca di Calabria Firenze 004331920487 (prot. n. 13448/2014)

EINAUDI editore : Libreria Punto Einaudi Rimini (prot. n. 13450/2014)

LIBRERIA Mondadori via Bovio Cattolica (13453/2014)

DATO ATTO che hanno presentato offerta :

LICOSA Spa via Duca di Calabria Firenze (prot. Enten. 13824/2014)

EINAUDI editore : Libreria Punto Einaudi Rimini (prot. Ente n. 15318/2014)

LIBRERIA Mondadori via Bovio Cattolica (prot. Ente n. 15368/2014)

PRECISATO che nella lettera di invito a presentare offerta per la fornitura di monografie, novità editoriali, dvd, si richiedeva come condizione imprescindibile "la distribuzione di tutte le case editrici presenti sul territorio nazionale, il servizio ordini automatizzato, la copertinatura dei volumi, il servizio novità"

ESAMINATE le offerte presentate da cui risulta:

EINAUDI Editore: nell'offerta non sono compresi : la fornitura di Dvd, la copertinatura dei libri, il servizio ordini automatico e non vengono distribuite tutte le case editrici; sconto applicato 29%

LIBRERIA Mondadori Cattolica: nell'offerta specifica che non è compresa la copertinatura dei volumi; sconto applicato 26%

LICOSA Spa Firenze nell'offerta sono compresi: distribuzione di tutte le case editrici presenti sul territorio nazionale, dvd, il servizio ordini automatizzato, la copertinatura dei

volumi, il servizio novità; sconto applicato 25,5% portato a seguito di comunicazione successiva a 26%;

RITENUTO pertanto di aggiudicare la fornitura alla ditta LICOSA S.p.a. in quanto risponde a tutte le esigenze richieste ;

CONSIDERATO che la fornitura dei suindicati beni prevedendo un importo inferiore ad € 40.000,00, rientra tra quelli eseguibili in economia ad affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 125, comma 11) del D.Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici) e dell'art. 7), comma 1, lett. b), del vigente Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 15/03/2007 e precisamente: “ libri, riviste, giornali e pubblicazioni di ogni genere, anche in abbonamento, sia su supporto cartaceo che su supporto informatico”;

Vista la determinazione n. 2 del 06/04/2011 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, avente ad oggetto: “*Indicazioni operative inerenti la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara nei contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria, con particolare riferimento all'ipotesi di cui all'art. 122, comma 7-bis del D.Lgs. 163/2006*” e precisamente, il punto 1.1 – **Gli affidamenti in economia** – nel quale, all'ultimo comma, si specifica che per servizi e forniture di importo inferiore a 20.000 euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile unico del procedimento;

Vista la determinazione n. 8 del 14/12/2011 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, avente ad oggetto: “*Indicazioni operative inerenti la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara nei contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria dopo le modifiche introdotte dal decreto-legge 13 maggio 2011, n. 70, convertito in legge dalla legge 12 luglio 2011, n. 106*”, in particolare il punto 2) – **Affidamenti diretti** – che ribadisce la possibilità per il responsabile del procedimento di affidare direttamente appalti di servizi e forniture il cui importo risulti inferiore ad € 40.000,00 ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.lgs. 163/2006, indicando di ricordare il valore della soglia di € 20.000,00 di cui all'art. 267 del Regolamento che disciplina gli affidamenti dei servizi di importo inferiore a € 100.000,00 con quello indicato nell'art. 125, comma 11, ultimo periodo, del Codice di € 40.000,00;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- di affidare per le motivazioni in premessa descritte che qui si ritengono interamente richiamate e approvate, la fornitura alla Ditta LICOSA S.p.A., via Duca di Calabria Firenze, P.I. 004331920487 per una spesa complessiva di euro 10.000,00;

- di dare atto che in ottemperanza a quanto disposto dalle legge 136/2010 e s.m.i. Il presente intervento è stato comunicato all'Avcp codice CIG ZA30F60DOC;

di attribuire valore contrattuale alla presente determinazione dirigenziale in base all'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 T.U.E.L., determinazione che sarà successivamente trasmessa alla Ditta LICOSA S.p.A.;

di precisare ai sensi dell'art. 192 del del Dlgs 267/2000 che:

il fine che si intende perseguire con il presente atto è quello di acquisire la fornitura libri alle seguenti condizioni :

- 1) la Biblioteca potrà inviare la lista degli ordini tramite fax, posta, posta elettronica, banca dati automatizzata fornita dal Fornitore, anche alternativamente e cambiare mezzo in ogni momento. Gli ordini inviati dalla Biblioteca dovranno contenere i dati identificativi essenziali (autore, titolo, editore, data di pubblicazione) e i dati amministrativi necessari per la compilazione corretta delle fatture.
- 2) gli ordini dovranno essere evasi entro 20 gg. continuativi dalla data di trasmissione; gli ordini che non potranno essere evasi entro detto termine dovranno essere restituiti alla biblioteca interessata con specifica e puntuale indicazione del motivo; in caso di mancata o valida motivazione, si considereranno annullati o revocati senza che il Fornitore abbia nulla a pretendere dall'Amministrazione Comunale. Resta inteso che per titoli di difficile reperimento (pubblicazioni di enti e associazioni o non distribuite attraverso i consueti canali distributivi), i tempi di consegna potranno essere concordati tra le parti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di accettare ritardi dovuti a cause di forza maggiore nelle consegne oltre i termini stabiliti;
- 3) la Biblioteca può richiedere consegne dichiarate urgenti nel numero massimo di trenta titoli all'anno che dovranno essere evase dal Fornitore entro e non oltre 8 giorni dalla data di ricevimento dell'ordine;
- 4) le spese d'imballo, trasporto, consegna e ritiro sono a totale carico del Fornitore, anche per materiale in visione non trattenuto e per materiale reso;
- 5) la consegna e la messa in piano delle forniture presso i locali indicati della Biblioteca sono a cura, spese e rischio del Fornitore.

Durata : l'esecuzione della fornitura avrà luogo nel corso dell'anno 2014

di dare atto che il fornitore si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;

- la spesa di euro 10.000,00 farà carico sul cap. 2840000 del bilancio 2014 cod. siop 1205;

- di trasmettere la presente determinazione, come previsto dalla legge 488/1999 art. 26 comma 3-bis in riferimento all'acquisto di beni e servizi in modo autonomo all'ufficio preposto al controllo di gestione;

di individuare nella persona di: Giuseppina Macaluso la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Elenco documenti depositati agli atti:

- lettere offerte , dichiarazioni

Elenco documenti allegati:

- dichiarazione ai sensi della legge 136/2010 e smi

Comunicazione Avcp

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

CENTRO CULTURALE

SERVIZI FINANZIARI

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 28/05/2014

Firmato

RINALDINI FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)