



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 389 DEL 28/05/2014

ATTIVITA' FORMATIVA DELL'ENTE: PARTECIPAZIONE DEL  
DIPENDENTE DAVIDE VILLANI AL CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLA  
FATTURAZIONE ELETTRONICA

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 05

**SERVIZIO**  
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Giuseppina Massara

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2013/2015;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 11 del 15/1/2014, con la quale si prende atto che nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti in sperimentazione possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, spese non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio pluriennale, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

VISTO il piano formativo triennale anni 2013/2015 rivolto ai dipendenti dell'ente approvato con Delibera di Giunta n. 51 del 20/3/2013 e annuale 2014 approvato con D.G.C. 43/2014;

VISTA la richiesta presentata dal Dirigente sett. 1 dott. Pierpaolo Deluigi di autorizzare il dipendente Davide Villani alla partecipazione al corso di aggiornamento: Fatturazione elettronica: definizioni, norme e adempimenti per fornitori e Pubbliche Amministrazioni che si svolgerà a Bologna il 16 maggio c.a. al costo di € 270,00 pagabili a seguito di emissione fattura;

CONSIDERATO che La fatturazione elettronica è un obiettivo strategico per lo sviluppo del mercato unico e per l'ammodernamento delle Pubbliche Amministrazioni. In Europa la realizzazione di un mercato digitale unico e l'eliminazione degli ostacoli normativi e tecnici che impediscono l'adozione generalizzata della fatturazione elettronica è stata indicata come iniziativa prioritaria dell'“Agenda digitale europea”. Per questo motivo il 13 luglio 2010 è stata emanata la Direttiva 2010/45/UE, recepita in Italia con la Legge n. 228/2012 (cd. Legge di Stabilità 2013), allo scopo di fornire indicazioni e misure di semplificazione sulle modalità di emissione, gestione e conservazione della fattura elettronica.

RITENUTO, pertanto, di autorizzare il dipendente Davide Villani Istruttore amministrativo presso i Servizi Finanziari a partecipare al Corso sopra riportato;

PRESO ATTO che in ottemperanza a quanto disposto dalla Determinazione n.4 del 7/7/2011 dell'AVCP al punto 3.9: “la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione” non si ritiene il presente impegno di spesa sottoposto alla disciplina sulla tracciabilità;

Visti:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

1) - di autorizzare, per le motivazioni riportate in narrativa che si danno per integralmente riportate e trascritte, il dipendente di ruolo Davide Villani, istruttore amministrativo, alla partecipazione al corso di aggiornamento: Fatturazione elettronica: definizioni, norme e adempimenti per fornitori e Pubbliche Amministrazioni che si svolgerà a Bologna il 16 maggio c.a. al costo di € 270,00 pagabili a seguito di emissione fattura;

2) - La spesa complessiva di Euro 277,50 di cui Euro 270,00 relativo al costo del corso ed Euro 7,50 per costo del bonifico bancario, farà carico come segue:

- quanto ad Euro 277,50 sul Cap. 270.006 "Fondo per la formazione del personale" del bilancio di previsione 2014 – Imp. 798 - Cod. SIOPE. 1309,

3) - che in ottemperanza a quanto disposto dalla Determinazione n.4 del 7/7/2011 dell'AVCP al punto 3.9: "la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione", non si ritiene il presente impegno di spesa sottoposto alla disciplina sulla tracciabilità;

4) - di individuare nell'istruttore Amministrativo Anna Buschini – Ufficio personale la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

5) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: personale, organizzazione, settore 3, rsu.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 28/05/2014

Firmato

*Giuseppina Massara / INFOCERT SPA*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

## Programma

Area Bilancio, contabilità e tributi

Iniziativa Corso

TITOLO Fatturazione elettronica: definizioni, norme e adempimenti per fornitori e Pubbliche Amministrazioni

Sede, data **Bologna, 16 maggio 2014**

*La fatturazione elettronica è un obiettivo strategico per lo sviluppo del mercato unico e per l'ammmodernamento delle Pubbliche Amministrazioni.*

*In Europa la realizzazione di un mercato digitale unico e l'eliminazione degli ostacoli normativi e tecnici che impediscono l'adozione generalizzata della fatturazione elettronica è stata indicata come iniziativa prioritaria dell' "Agenda digitale europea".*

*Per questo motivo il 13 luglio 2010 è stata emanata la Direttiva 2010/45/UE, recepita in Italia con la Legge n. 228/2012 (cd. Legge di Stabilità 2013), allo scopo di fornire indicazioni e misure di semplificazione sulle modalità di emissione, gestione e conservazione della fattura elettronica.*

Premessa

*La prima fase di introduzione dell'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti della P.A. partirà il 6 giugno prossimo: nel "primo scaglione" rientrano i Ministeri, le Agenzie fiscali e gli Enti nazionali di previdenza e assistenza. Ne consegue che, a partire da tale data, i loro fornitori non potranno più emettere fatture in formato cartaceo.*

*Per le rimanenti Amministrazioni (centrali e locali) è prevista un'attuazione differita che, in ogni caso, necessita sin da ora di un'attività di studio e preparazione sul piano organizzativo.*

*La giornata di studio è un'occasione per analizzare e capire cosa le Amministrazioni e le aziende devono fare alla luce delle disposizioni di dettaglio introdotte dal Decreto Ministeriale n. 55/2013 e delle indicazioni fornite dalla Circolare n. 1/2014.*

Destinatari

- Responsabili, e loro collaboratori, degli Uffici ragioneria e CED di Amministrazioni e Aziende Pubbliche.
- Fornitori della P.A.
- Liberi professionisti interessati alla materia.

norme in materia di fatturazione.

- Legge n. 228/2012: recepimento della Direttiva 2010/45/UE con particolare riguardo agli art. 21 e 39 del DPR n. 633/1973.

### **La fattura elettronica**

- Definizione di fattura elettronica.
- Accettazione del destinatario.
- Requisiti della fattura elettronica: autenticità, integrità e leggibilità.
- le modalità di garanzia dei requisiti della fattura elettronica: sistemi di controllo di gestione, firma elettronica qualificata o digitale, sistemi EDI, altre tecnologie.
- L'emissione della fattura elettronica.
- Principali criticità e sviluppi futuri.

### **La conservazione elettronica delle fatture**

- La conservazione elettronica delle fatture ai sensi del Decreto MEF 23 gennaio 2004.
- Le nuove regole tecniche in materia di sistema di conservazione (DPCM 3 dicembre 2013).

## Seconda parte, Ing. Irene Raiola

### **La fatturazione elettronica verso la P.A.: quadro normativo**

- Legge n. 244/2007: introduzione degli obblighi di fatturazione elettronica verso le PP.AA. e istituzione del il Sistema di interscambio.
- Decreto MEF 7 marzo 2008: individuazione del gestore del Sistema di interscambio (SdI) e della struttura dedicata ai servizi strumentali e alla conduzione tecnica del SdI.
- Decreto MEF n. 55/2013: definizione del processo di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica attraverso il Sistema di Interscambio. Scelta di: date, ruoli, regole di colloquio.

### **Introduzione al Sistema di Interscambio e alla fattura elettronica nella P.A.**

- L'implementazione del processo di gestione delle fatture.
- Tipologie di canali di trasmissione delle fatture e tipologie di file gestiti dal Sistema di Interscambio.
- Gli attori coinvolti nel processo.

### **Gli adempimenti delle Pubbliche Amministrazioni**

- L'accreditamento del canale per la ricezione delle fatture.
- Il censimento degli uffici destinatari di fattura elettronica su IPA.
- La comunicazione ai fornitori dei Codici Ufficio FE.

### **La Circolare interpretativa n. 1/2014 e l'impatto sulla Pubblica Amministrazione**

- Tempistiche per il caricamento delle anagrafiche in IPA.
- L'emissione della fattura elettronica.
- Il divieto di pagamento in assenza di fattura elettronica.
- L'impossibilità di recapito della fattura elettronica alla P.A. destinataria.

“Forum italiano sulla fatturazione elettronica” istituito nel 2011, ha partecipato alla predisposizione di provvedimenti, circolari e decreti relativi alla conservazione elettronica dei documenti fiscali. Componente dal 2004 del "gruppo di monitoraggio dei contratti informatici e telematici di grande rilievo", istituito dal CNIPA (ora Agenzia per l'Italia Digitale), nell'ambito del quale svolge attività di monitoraggio di progetti informatici  
\* interviene a titolo personale

**Irene Raiola**

laureata in ingegneria biomedica. Ha sviluppato competenze approfondite in ambito normativo e tecnico sulla fatturazione elettronica verso la P.A. Collabora con Sogei alle attività correlate alla realizzazione ed adeguamento del Sistema di Interscambio \*

\* interviene a titolo personale

Orari di svolgimento ore 9.00 - 14.00

Quota di partecipazione **Euro 270,00** + IVA se dovuta  
*Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni)*

La quota comprende: La quota comprende l'accesso alla sala lavori e il materiale didattico

Sede di svolgimento Hotel Europa - Via C. Boldrini, 11 - Tel. 051/4211348

**Coordinate bancarie e postali per il versamento della quota di iscrizione**

**Versamento su c/c postale 31669567 intestato a Maggioli Spa-clienti 03 IBAN IT37J0760113200000031669567 Via Del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN),** indicando come causale il codice **51003446 FGTL140516**

**Bonifico bancario** intestato a Maggioli SpA IBAN IT47Y053876802000000006525 Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Filiale di Santarcangelo di Romagna (RN), indicando come causale il codice **51003446 FGTL140516**