

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giuseppina Massara



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



**VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 83 DEL 21/05/2014

AUTORIZZAZIONE ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA AREA DIPENDENTI ALLA TRATTATIVA PER VARIAZIONE ACCORDO IN ESSERE SU RIORGANIZZAZIONE SERVIZI EDUCATIVI

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in quanto:

(X) dichiarata immediatamente eseguibile dalla data della sua adozione ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

() decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Dalla Residenza Comunale, li 21/05/2014

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

Copia della presente deliberazione nr. 83 del 21/05/2014 è pubblicata, ai sensi dell'art. 124 – D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii., in data odierna all'Albo Pretorio on-line, di cui alla Legge 18/06/2009 n. 69, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai Capigruppo Consiliari mediante invio di apposito elenco, ai sensi dell'art. 125 – D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., e ai seguenti uffici:

- Personale – Stipendi - Servizi Finanziari – P.I. -

Dalla Residenza Comunale, li 26/05/2014

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventuno, del mese di maggio, alle ore 09:10 nell' Ufficio del Segretario della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

1	CECCHINI PIERO	Sindaco	P
2	CIBELLI LEO	Vice Sindaco	G
3	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	P
4	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	P
5	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	P
6	SIGNORINI FABRIZIO	Assessore	P

Totale presenti n. 5

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Massara.

Il Vicesindaco Cibelli è assente giustificato.

Gli Assessori Sanchi e Galvani sono presenti dalle ore 08:30.

Il Sindaco entra alle ore 08:50.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Alle ore 09:15 entra l'Assessore Signorini.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 94 (proponente: Assessore Galvani) predisposta in data 20/05/2014 dal Responsabile del Procedimento;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 21/05/2014 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 05 dott.ssa Giuseppina Massara;
- b) - Parere Non necessario in quanto atto di indirizzo per la Regolarità Contabile espresso in data 21/05/2014 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. Pierpaolo Deluigi;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 94

.....

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

.....



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



PROPOSTA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 94 DEL 20/05/2014

AUTORIZZAZIONE ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA AREA DIPENDENTI ALLA TRATTATIVA PER VARIAZIONE ACCORDO IN ESSERE SU RIORGANIZZAZIONE SERVIZI EDUCATIVI

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 05
SERVIZIO: UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Giuseppina Massara
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione n. 36 del 19/05/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2013-2016 e del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

Visto l'Art. 4 e segg. del C.C.N.L. stipulato in data 22 gennaio 2004;

Vista la delibera di Giunta n. 4 del 9/1/2013, con la quale l'Ente ha provveduto a costituire la delegazione di parte pubblica abilitata alle trattative per il personale non dirigente;

Visti:

- Verbale d'intesa sulla Riorganizzazione dei servizi educativi e sottoscritto dalle parti in data 5/3/2012 con il quale, vista l'espansione delle insegnanti di ruolo a part time dal 83,33% al 99%, si approva il progetto presentato dall'amministrazione con il quale viene prevista un prolungamento del servizio del corpo insegnante a contatto con i bambini di n. 4 settimane nei mesi di luglio e agosto;
- Verbale d'intesa sulla Riorganizzazione dei servizi educativi e sottoscritto dalle parti in data 13/4/2012 si approva l'individuazione di un percorso per le sole insegnanti di ruolo a tempo pieno che prevede una fase 1 per l'estate 2012 (n.3 settimane) e una fase 2 a partire dall'anno scolastico 2012/2013 (n. 4 settimane)

Preso atto della comunicazione pervenuta dalle rappresentanze sindacali ad

oggetto “proposta di variazione accordo sottoscritto con le insegnanti” con il quale, su mandato del personale scuola chiedono di variare l'accordo riducendo, per tutto il personale docente, da n.4 a n. 3 il numero delle settimane da svolgersi a contatto con i bambini nei mesi di luglio e agosto

Sentito, inoltre, il dirigente competente dott. Francesco Rinaldini, il quale evidenzia come lo svolgimento delle 4 settimane a contatto con i bambini non permetta alle insegnanti di poter usufruire dei previsti 28 giorni di ferie nei mesi di luglio e agosto e che questo comporta le seguenti conseguenze organizzative:

- impossibilità di iniziare il percorso di aggiornamento e programmazione didattica per tutte le insegnanti ed educatrici dal 1° settembre c.a.;
- fruizione nel corso dell'anno scolastico dei giorni di ferie non utilizzati nei mesi luglio e agosto, ponendo in essere una situazione che impedisce di fatto di garantire l'opportuna continuità didattica ritenuta elemento educativo importante nel percorso didattico del bambino inserito nella scuola materna o nel nido infanzia;
- Minore necessità di assunzione di personale supplente per sostituzione delle assenze del personale docente, data la diminuzione del numero di bambini frequentanti i centri estivi rispetto agli iscritti all'anno scolastico ;

Ritenuto di non apportare modifiche sostanziali all'accordo sopra richiamato, ma, viste le dichiarazioni del Dirigente competente, di sospendere temporaneamente il suddetto accordo attuando, per anni due (salvo lo step indicato), l'articolazione delle settimane estive in n. 3, nei mesi di luglio e agosto, inserendo tale gestione all'interno di una sperimentazione di nuova organizzazione generale dei Servizi Educativi (personale educativo, personale ausiliario, personale amministrativo ecc.) e che a tale progetto sia preposto il dirigente competente. Durante i due anni di sperimentazione il 1° test di verifica dei risultati sarà attuato dopo un anno, e solo a seguito di relazione positiva del Dirigente alla P.I., si potrà proseguire anche per il 2° anno. Durante detto periodo non dovranno essere rivendicati progetti di rilevanza economica;

Ritenuto, pertanto, necessario autorizzare la delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione della trattativa e del successivo accordo sulla base di quanto sopra riportato in merito di sperimentazione e che tale accordo sarà successivamente trasmesso al Collegio dei revisori dei Conti, per acquisirne il parere;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E L I B E R A

1) - di autorizzare il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla trattativa e al successivo accordo con le Organizzazioni Sindacali in merito alla riorganizzazione dei servizi educativi come illustrata nella parte narrativa, che sarà trasmesso al Collegio dei revisori dei Conti per l'apposizione del parere di competenza;

2) – di dare atto che il responsabile del procedimento è il dirigente all'Organizzazione e Gestione Risorse Umane;

3) - di inviare comunicazione telematica del presente atto ai seguenti uffici: Personale, Stipendi, Servizi Finanziari nonché alle OO.SS. Territoriali ed alla R.S.U. per opportuna conoscenza ed informazione;

4) - di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto;

.....