



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 342 DEL 09/05/2014

FORNITURA DI SHOPPERS PER LE FARMACIE COMUNALI - DETERMINA
A CONTRATTARE AI SENSI DELL'ART. 192 DEL DLGS 267/2000.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
FARMACIE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2013/2015;

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 11 del 15/1/2014, con la quale si prende atto che nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti in sperimentazione possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, spese non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio pluriennale, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Considerato che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;

Posto che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa, attraverso il sito <http://www.acquistinretepa.it>, portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli ordini diretti d'acquisto (Oda) e la richiesta di offerta (RdO);

Considerato che in data 14/4/2014 è stata dettagliata la Richiesta di Offerta (RDO) n. 475044 denominata "Shoppers per Farmacie Comunali" a base d'asta pari ad € 1.040,00 e con il seguente dettaglio: n. 6.000 shopper biodegradabili bianche formato 27 +16x50 con manici, e 200Kg shoppers biodegradabili bianche formato 15+10x30 con manici fustellati;

Constatato che sono state invitate nr. 5 ditte che hanno presentato a carrello MEPA simili prodotti a quelli confacenti alle necessità dell'Ente con obbligo di presentazione delle offerte entro le ore 13:00 del 24/04/2014 e che alla scadenza della RDO non è pervenuta alcuna offerta;

Dato atto che, visto l'esito negativo della RDO, così come prescritto dalla vigente normativa inerente l'acquisizione di beni e servizi nelle Pubbliche Amministrazioni, si può operare sul mercato libero e ritenuto conseguentemente procedere all'acquisto delle shoppers mediante procedura autonoma per l'individuazione di un fornitore cui affidare il materiale in oggetto;

Posto che l'art. 13, lettera e) del vigente Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, prevede che si possa prescindere dalla richiesta di pluralità di preventivi e che si possa trattare direttamente con un unico interlocutore qualora l'importo della spesa non superi l'ammontare di € 20.000,00;

Visto che l'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000 prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni;

Precisato, pertanto, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che :

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: assicurare l'approvvigionamento dei prodotti necessari al funzionamento delle Farmacie Comunali;
- il contratto ha per oggetto la fornitura di shoppers di vari formati da utilizzarsi per i clienti delle due farmacie comunali;
- l'affidamento si perfeziona con la firma per accettazione della presente determinazione, secondo le clausole negoziali ed essenziali ivi riportate;
- la scelta del contraente è effettuata mediante acquisto in economia, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 125 del d.lgs. n. 163/2006, dagli artt. 329 e segg del D.P.R. n. 207/2010 e dal regolamento per la disciplina dei contratti dell'Ente;

Stante la necessità di reperire il materiale in tempo per la stagione estiva ormai alle porte si è provveduto ad interpellare la ditta "Ridolfi Roberto Srl", con sede in Zona art.le Barchetto sn – 61049 Urbania PU - P.I. 02480580410;

Dato atto che la ditta in questione si è resa disponibile ad effettuare la fornitura delle shoppers per le farmacie comunali con la seguente offerta:

- shoppers manico fustellato formato 10x30 Kg 200 x € 3,25
- shoppers formato 16x50 n. 5000 x 0,016

per un importo pari ad € 730,00, oltre ad IVA al 22% e quindi per un totale complessivo di € 890,60;

Ritenuto necessario procedere in merito;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che le premesse sono parte integrate e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
- 2) di prendere atto che la procedura negoziata di RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per la fornitura di shoppers per le farmacie comunali è andata deserta;
- 3) di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'affidamento, attraverso il mercato libero, della fornitura di shoppers alla ditta "Ridolfi Roberto Srl", con sede in Zona art.le Barchetto sn – 61049 Urbania PU - P.I. 024805804100, per un

importo complessivo di €. 890,60 (IVA 22% inclusa);

- 4) di dare atto che la consegna delle shoppers- dovrà avvenire entro il mese di maggio 2014;
- 5) la spesa complessiva di euro 890,60 farà carico sul cap. 5700003 "Acquisto prodotti di cancelleria farmacia n. 1 del bilancio 2013/2015, anno di riferimento 2014 – Codice Siope 1201, nel rispetto dei limiti di spesa di cui alla delibera di GC n. 11 del 15/1/2014;
- 6) di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, è stato rilasciato il codice CIG Z470EC71BF, dalla Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- 7) di dare atto che il fornitore è tenuto alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii.;
- 8) di provvedere alla liquidazione della spesa a fornitura eseguita, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità contributiva della ditta tramite D.U.R.C.;
- 9) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 del d.lgs. 33/2013 ("Decreto trasparenza") e dall'art. 1, comma 32 della legge 190/2012.

di individuare nella persona della Dott.ssa Angela Benelli, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

FARMACIE

UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI
AMMINISTRATIVI

SERVIZI FINANZIARI

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 09/05/2014

Firmato

RINALDINI FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)