

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giuseppina Massara



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



**VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 65 DEL 16/04/2014

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in quanto:

(X) dichiarata immediatamente eseguibile dalla data della sua adozione ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

() decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Dalla Residenza Comunale, li 16/04/2014

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

Copia della presente deliberazione nr. 65 del 16/04/2014 è pubblicata, ai sensi dell'art. 124 – D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii., in data odierna all'Albo Pretorio on-line, di cui alla Legge 18/06/2009 n. 69, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai Capigruppo Consiliari mediante invio di apposito elenco, ai sensi dell'art. 125 – D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., e ai seguenti uffici:

- Area P.O. SUAP - Ufficio Attività Economiche – Servizi Finanziari -

Dalla Residenza Comunale, li 12/05/2014

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA SOLUZIONE INFORMATICA REALIZZATA DALLE CAMERE DI COMMERCIO PER LA GESTIONE TELEMATICA DELLE PRATICHE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE TRAMITE IL PORTALE [HTTP://WWW.IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT/](http://WWW.IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT/) E PER L'EROGAZIONE DEL COMPLESSO DI SERVIZI CONNESSI.

L'anno duemilaquattordici, il giorno sedici, del mese di aprile, alle ore 09:10 nell' Ufficio del Segretario della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

1	CECCHINI PIERO	Sindaco	P
2	CIBELLI LEO	Vice Sindaco	P
3	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	G
4	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	P
5	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	P
6	SIGNORINI FABRIZIO	Assessore	P

Totale presenti n. 5

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Massara.

L'Assessore Ubalducci è assente giustificata.

Gli Assessori Sanchi e Galvani sono presenti dalle ore 08:30

Il Sindaco entra alle ore 09.00

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 63 (proponente: Assessore Galvani) predisposta in data 01/04/2014 dal Responsabile del Procedimento

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 01/04/2014 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 03 dott. Francesco Rinaldini;
- b) - Parere Favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 11/04/2014 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. Pierpaolo Deluigi;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 63

.....

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

.....



**PROPOSTA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 63 DEL 01/04/2014

CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA SOLUZIONE INFORMATICA REALIZZATA DALLE CAMERE DI COMMERCIO PER LA GESTIONE TELEMATICA DELLE PRATICHE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE TRAMITE IL PORTALE [HTTP://WWW.IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT/](http://www.impresainungiorno.gov.it/) E PER L'EROGAZIONE DEL COMPLESSO DI SERVIZI CONNESSI.

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: SETTORE 03
SERVIZIO: UFFICIO SIC
DIRIGENTE RESPONSABILE: Francesco Rinaldini
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2013/2015;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 11 del 15/1/2014, con la quale si prende atto che nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti in sperimentazione possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, spese non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio pluriennale, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

PREMESSO CHE:

l'art. 38 del D.L. 112/2008, convertito in L. n. 133/2008, e il D.P.R. 160/2010 hanno riformato l'istituto dello Sportello Unico per le Attività Produttive introducendo elementi fortemente innovativi sul piano organizzativo e procedurale e dando la possibilità alle Camere di Commercio il compito di realizzare servizi di "front office" e di supporto della gestione del procedimento telematico;

tra le principali novità introdotte, il SUAP deve operare con modalità informatiche

e telematiche in tutte le fasi del procedimento, dalla ricezione delle pratiche, al rapporto con gli enti terzi;

il portale <http://www.impresainungiorno.gov.it> è punto singolo di contatto di livello nazionale per l'impresa ai sensi della Direttiva Servizi del 12 dicembre 2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio (2006/123/CE), recepita nel nostro ordinamento dal D.Lgs. n. 59/2010, e fornisce una serie di servizi informativi e operativi per tutti i soggetti a vario titolo coinvolti nei procedimenti amministrativi di interesse per le imprese;

spetta alle Camere di Commercio, industria e artigianato (di seguito CCIAA) il compito di realizzare i servizi di front office e di supportare la gestione del procedimento telematico per conto dei comuni che ne hanno delegato le funzioni;

CONSIDERATO CHE per svolgere le nuove funzioni previste dalla riforma, le CCIAA utilizzano una soluzione informatica approntata da InfoCamere, società consortile del sistema camerale con coordinamento di Unioncamere, organismo di rappresentanza delle CCIAA a livello nazionale;

VISTO il D.P.R. 160/2010 art. 4 comma 5 che prevede: "I Comuni possono esercitare le funzioni inerenti al SUAP in forma singola o associata tra loro, o in convenzione con le Camere di Commercio." e consente, pertanto, la stipula della convenzione in oggetto senza ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

DATO ATTO CHE:

- questa soluzione informatica è conforme ai requisiti funzionali e tecnici indicati dal DPR n. 160/2010 ed è già utilizzata dai Comuni per i quali è intervenuta la delega prevista dal comma 11 art. 4 della L. 160/2010;

- il Comune di Cattolica, a seguito dell'attestazione dei requisiti inoltrata al Ministero dello Sviluppo economico, ai sensi del comma 10, art. 4 del D.P.R. 160/2010, è stato iscritto all'Elenco Nazionale dei Suap ed è quindi stato abilitato ad esercitare la funzione di Suap con strumenti informatici propri e in piena autonomia rispetto al supporto della Camera di Commercio competente per territorio;

- il Comune ha avuto modo tuttavia di visionare il funzionamento dell'applicativo SUAP in uso alla CCIAA di Rimini e da una indagine effettuata presso i Comuni con delega alla Camera, che utilizzano da tempo il prodotto, ha maturato l'opinione che tale soluzione possa ottimizzare il funzionamento del proprio Sportello Unico;

CONSIDERATO CHE è interesse condiviso delle parti promuovere e sostenere le iniziative volte a uniformare gli strumenti di front e back office degli sportelli Unici nel territorio, con l'obiettivo di semplificare all'impresa le modalità con cui espletare un adempimento amministrativo presso un ente pubblico;

ATTESO CHE il 1° luglio 2013 è entrata definitivamente in vigore la normativa che prevede l'obbligo per gli uffici pubblici (in particolare il SUAP) di corrispondere in via esclusivamente telematica tanto con l'utenza che con gli altri uffici/enti/organismi della Pubblica Amministrazione (art. 1 DPCM 22/07/2011);

Considerato che la CCIAA di Rimini ha comunicato la disponibilità a fornire

l'applicativo SUAP, con il solo onere di un canone annuo a carico dei Comuni, attraverso la sottoscrizione di uno specifico atto convenzionale;

VISTO lo schema di convenzione per l'uso dell'applicativo e i relativi allegati tecnici:

- allegato a) principali requisiti dell'applicativo SUAP camerale;
- allegato b) descrizione e modalità di esecuzione dei servizi a pagamento;
- allegato c) descrizione e modalità di conservazione sostitutiva.

DATO ATTO CHE:

- la convenzione con la CCIAA avrà valore sino al 31/12/2016 e non è tacitamente rinnovabile;

- l'adesione alla convenzione comporta l'onere di un canone annuo a carico del bilancio dell'ente;

RITENUTO per le motivazioni innanzi riportate, di approvare lo schema di convenzione con la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Rimini;

- Tutto ciò premesso e considerato
- Visto il vigente Statuto comunale;
- Visto, l'art. 48, comma 1, del decreto legislativo 267/2000;
- Visto il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E L I B E R A

1)Di condividere la soluzione informatica, realizzata da Infocamere per la qualità del servizio offerto dal portale, per la funzionalità del software di gestione del back office, per l'integrazione con i servizi offerti dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura, relativi alle funzioni assegnate allo sportello unico per le attività produttive;

2)di demandare gli atti gestionali, tra cui l'approvazione della convenzione, al Dirigente del settore 3 dott. Francesco Rinaldini;

3)di dare atto che la convenzione decorre dalla data di sottoscrizione sino al 31/12/2016 e non è tacitamente rinnovabile e che in qualsiasi momento le parti potranno recedere liberamente dal presente atto con preavviso di almeno mesi tre;

4)di dare atto, altresì, che gli oneri e i costi della fornitura e della gestione dei servizi di

cui al presente atto sono sostenuti dal Comune di Cattolica, ed ammontano, per il 2014 ad euro 900 + IVA 22% per un totale di Euro 1098,00 che graverà sul capitolo 1320.000 “INCARICHI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE” del bilancio 2014;

5)di inviare comunicazione telematica del presente atto ai seguenti uffici: Area P-O. SUAP e Ufficio Attività Economiche;

6)di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....