



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Settore 2 Area P.O.

N. 283 DEL 22/04/2014

SERVIZIO GLOBAL SERVICE: ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER L'ANNO 2014. 2° ASSEGNAZIONE PARZIALE DELLE RISORSE.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
AREA P.O. SETTORE 2

SERVIZIO
AREA P.O. SETTORE 2

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefano Rastelli

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2013/2015;

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 11 del 15/1/2014, con la quale si prende atto che nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti in sperimentazione possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, spese non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio pluriennale, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Ricordato che con determinazione dirigenziale n.107 del 02/03/2009 si aggiudicava definitivamente il servizio integrato per la gestione degli impianti tecnologici (termici e di condizionamento) e per la manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione, impianti antintrusione, impianti elevatori, impianti antincendio ed impianti di sicurezza di proprietà o in utilizzo alla pubblica Amministrazione, per la durata di anni nove a decorrere dal 01/02/2009 con scadenza al 31/01/2018 alla ditta "CPL CONCORDIA Soc. Coop". con sede in Concordia sulla Secchia (MO) Via A. Grandi, 39 – P.I. 00154950364;

Visto il contratto Rep. n. 20.146, stipulato tra le parti in data 03.04.2009, ove viene definito il corrispettivo dell'appalto di cui trattasi, in Euro 2.728.035,15 (al netto di IVA) oltre ad Euro 98.400,00 (al netto di IVA) per oneri per la sicurezza, per complessivi Euro 2.826.435,15 (al netto di IVA);

Considerato che stando al suddetto contratto per il servizio Energia la fatturazione del corrispettivo annuale avverrà in quattro rate uguali alle scadenze di seguito indicate: 31 dicembre, 28 febbraio, 30 aprile, 30 giugno; mentre per tutti gli altri servizi la fatturazione del corrispettivo annuale avverrà in sei rate uguali alle scadenze di seguito indicate: 28 febbraio, 30 aprile, 30 giugno, 31 agosto, 31 ottobre, 31 dicembre. Il pagamento delle somme avverrà entro trenta giorni dal ricevimento della fattura;

Rilevata la necessità di provvedere all'assunzione degli impegni di spesa per consentire il regolare pagamento delle fatture in scadenza ad aprile 2014;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di impegnare, in deroga alla delibera G.C. n.11 del 15/01/2014, la somma di:

- Euro 135.000,00 a carico del cap. 43300.001 "Utenze servizio Idrico Integrato" - codice siope 1338;

- 2) di dare atto che trattasi di spesa obbligatoria così come specificato in premessa;
- 3) di dare atto che si ottempererà agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 26 e 27 del D.Lgs. n° 33/2013 ex art. 18 del D.L. 83/2012;
- 4) di provvedere con ulteriore atto, successivamente all'approvazione del PEG definitivo 2014, all'integrazione degli impegni assunti con il presente provvedimento;
- 5) di dare atto che:
 - il codice CIG riferito al presente affidamento è: 02377082D8;
 - la ditta affidataria ha attivato il conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010;
- 6) di individuare nella Direzione Tecnica 2, Dott.ssa Maria Vittoria Prioli, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
- 7) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, Ambiente.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

DIREZIONE TECNICA 2 - AMBIENTE-
SICUREZZA- QUALITA'- PROTEZIONE
CIVILE
SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI
AMMINISTRATIVI

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 22/04/2014

Firmato
RASTELLI STEFANO / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

