



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 253 DEL 09/04/2014

ATTO DI IMPEGNO DI SPESA PER ASSUNZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE 3 SERVIZIO FARMACIE E AL SERVIZIO DI P.L. E RELATIVI PROVVEDIMENTI

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 05

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Giuseppina Massara

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2013/2015;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 11 del 15/1/2014, con la quale si prende atto che nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti in sperimentazione possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, spese non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio pluriennale, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

RITENUTO necessario procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato, per l'anno 2014, sulla base delle richieste pervenute dai dirigenti dei vari settori dell'Ente, conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del vigente C.C.N.L. - Enti Locali;

VISTE:

- la nota prot.8449 del Dirigente sett. 3 dott. Francesco Rinaldini con la quale richiedeva personale da assegnare alle Farmacie comunali e la risposta della Dirigente alle risorse Umane dott. Giuseppina Massara con la quale si comunica, sulla base degli stanziamenti iscritti nel bilancio di previsione assunzioni, la possibilità di avviare le seguenti assunzioni:

- assunzione a tempo determinato di n.1 farmacista dal 24/3/14 al 30/9/14
- assunzione a tempo determinato di n. 1 farmacista dal 7/4/14 al 30/9/14
- assunzione a tempo determinato di n. 1 farmacista dal 14/4/14 al 30/9/14

- la nota prot. 7994 del Responsabile del servizio di P.L. dott. Ruggero Ruggiero con la quale richiede di avviare l'assunzione di n. 2 Ausiliari del traffico cat. B3 con decorrenza dal 27/3/14 e dal 1/4/14;

RITENUTO che le suddette richieste siano coerenti con quanto previsto nella programmazione triennale del fabbisogno approvata con D.G. 59 del 2/4/2014;

PRESO ATTO che con tabella elaborata dal servizio gestione economica delle risorse umane in data 18/3/2014 viene accertato il rispetto del limite della spesa per assunzioni di personale con contratto a tempo determinato delle spese sostenute nell'anno 2009 come da art.9 comma 28 del D.L. 78/2010;

PRESO ATTO che, in ottemperanza a quanto stabilito dalla L.44/2012, a decorrere dal 2013 per gli EE.LL. il limite di legge della spesa sostenuta nel 2009 per le assunzioni di personale a tempo determinato può essere superato per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale fermo restando che la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta nell'anno 2009 per le stesse finalità;

RITENUTO, quindi, necessario procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'assunzione a tempo determinato a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da parte dei dipendenti individuati;

Visti:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001;e ss.mm.
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di dare atto che giusti i seguenti contratti individuali di lavoro si è instaurato il rapporto di lavoro a tempo determinato rispettivamente con:

Paolucci Silvia (Farmacista) contratto sottoscritto in data 21/3/2014,
Marcelli Marco (Farmacista) contratto sottoscritto in data 24/3/2014
Morosini Nicoletta (Farmacista) contratto sottoscritto in data 2/4/2014
Vitali Nicola (Ausiliario del traffico) contratto sottoscritto in data 27/3/2014
Mezzanotti Chiara (Ausiliario del traffico) contratto sottoscritto in data 27/3/2014

2) - di procedere, per i motivi espressi in narrativa, che si danno per interamente riportati e trasfusi, all'impegno di spesa per l'assunzione a tempo determinato a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da parte del personale sotto riportato:

2) – di prendere atto della quantificazione della spesa di complessivi € 80.821,00 e dei relativi impegni trasmessi dall'ufficio stipendi e di seguito riportati:

ESERCIZIO 2014

CENTRO DI COSTO FARMACISTA COLLABORATORE CAT. D3

da graduatoria approvata con D.D. 353/2009

PAOLUCCI SILVIA
dal 24/3/2014 al 30/9/2014
MOROSINI NICOLETTA
dal 7/4/2014 al 30/9/2014
MARCELLI MARCO
dal 14/4/2014 al 30/9/2014

Capitolo	Impegno	Descrizione	Euro	Codice Siope
5650005	151002	Retribuzione	€ 41.106,00	Cod.siope 1104
5650006	152	Oneri	€ 10.968,00	Cod. siope 1111
5650006	153	Inadel/Tfr	€ 662,00	Cod. siope1113
		IRAP	€ 0,00	Cod. siope1113

CENTRO DI COSTO AUSILIARIO DEL TRAFFICO CAT. B3

da graduatoria approvata con D.D.

VITALI NICOLA

dal 27/3/2014 al 31/5/2014 part time orizzontale al 50%

dal 1/6/2014 al 31/8/2014 orario intero

dal 1/9/2014 al 31/12/2014 part time orizzontale al 50%

MEZZANOTTI CHIARA

dal 1/4/2014 al 31/5/2014 part time orizzontale al 50%

dal 1/6/2014 al 31/8/2014 orario intero

dal 1/9/2014 al 31/12/2014 part time orizzontale al 50%

Capitolo	Impegno	Descrizione	Euro	Codice Siope
1600005	636001	Retribuzione	€ 20.500,00	Cod.siope 1104
1600006	640000	Oneri	€ 5.500,00	Cod. siope 1111
1600006	641000	Inadel/Tfr	€ 340,00	Cod. siope1113
1740002	642000	IRAP	€ 1.745,00	Cod. siope1113

3) – di dare atto che le suddette assunzioni sono state effettuate secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia e nel rispetto dei limiti di spesa posti agli Enti Locali dalle vigenti disposizioni che prevedono una riduzione complessiva della spesa del personale come riportato nelle premesse;

4) - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini- ufficio personale - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

5) – di inviare copia del presente atto per gli adempimenti di competenza agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, Settore 3, RSU.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 09/04/2014

Firmato
Giuseppina Massara / INFOCERT SPA

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)