



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 246 DEL 04/04/2014

SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ E CON FINALITÀ SOCIALE SVOLTI DA ANZIANI E PENSIONATI: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALLA COOPERATIVA UNITARIA SOCIALE PENSIONATI DI RIMINI

CENTRO DI RESPONSABILITÀ
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO POLITICHE SOCIALI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2013/2015;

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 11 del 15/1/2014, con la quale si prende atto che nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti in sperimentazione possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, spese non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio pluriennale, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Vista la legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Vista la Legge 8 novembre 1991, n. 381 "Disciplina delle cooperative sociali";

Vista la legge regionale n.7 del 04/02/1994 "Norme per la promozione e lo sviluppo della cooperazione sociale";

Vista la L.R. n. 2 del 2003 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e la L.R. n. 5 del 1994 "Tutela e valorizzazione delle persone anziane – interventi a favore di anziani non autosufficienti" con le quali si "favorisce l'accesso delle persone anziane alle istituzioni" e si promuovono "azioni positive anche tramite il coinvolgimento dell'anziano in lavori socialmente utili al fine di prevenire l'emarginazione della persona anziana dal proprio ambiente familiare e sociale, ed il conseguente rischio di non autosufficienza";

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 176 del 18.12.2013, ad oggetto: "*Atto di indirizzo per la promozione di attività socialmente utili finalizzate alla valorizzazione ed integrazione sociale della popolazione anziana: anno 2014*", attraverso la quale si deliberava l'attivazione sul territorio comunale di servizi di pubblica utilità, meglio definiti "Lavori socialmente utili", avvalendosi della collaborazione di cittadini anziani pensionati, favorendone così l'attivo inserimento nel tessuto sociale, al fine di valorizzarne la personalità e contribuendo al contempo a prevenire situazioni di emarginazione sociale;

Richiamata la propria precedente Determinazione Dirigenziale n. 1000 del 27.12.2013, attraverso la quale, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente per l'anno 2014, si addiveniva alla proroga della convenzione tra il Comune di Cattolica e la Cooperativa Sociale Unitaria Pensionati di Rimini, per la gestione di attività socialmente utili, di cui alla D.D. n. 234 del 12/04/2013, per l'ulteriore periodo decorrente dal 01.01.2014 al 31.03.2014;

Posto che è intendimento dell'Amministrazione Comunale proseguire nell'attivazione sul territorio comunale di servizi di pubblica utilità, meglio definiti "Lavori socialmente utili", avvalendosi della collaborazione di un soggetto terzo per la gestione del servizio, mediante definizione di apposito contratto di servizio avente i seguenti elementi caratterizzanti, ai sensi dell'art. 192 del T.U.EE.LL. D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000:

FINALITA' DA PERSEGUIRE:

La finalità che si intende perseguire è la promozione di iniziative rivolte alle persone anziane residenti nel territorio locale, contribuendo ad offrire agli stessi occasioni di socializzazione ed azioni di inclusione sociale, con l'obiettivo primario di migliorare lo stato di salute psico-fisica della persona, nonché la qualità della vita degli stessi, valorizzando le energie di cui dispone l'anziano e contrastando il possibile stato di assistenza passiva.

Nello specifico tali attività si configurano come azioni volte a favorire l'accesso e la partecipazione attiva delle persone anziane ai servizi pubblici forniti dall'Amministrazione Locale, coniugando programmi di promozione della socializzazione degli anziani con l'utilizzo responsabile della loro potenzialità e capacità di produzione di servizi utili per la comunità locale.

OGGETTO DEL CONTRATTO:

Affidamento di servizi diversificati di pubblica utilità, svolti avvalendosi della collaborazione di anziani pensionati, secondo quanto stabilito dall'art. 10 comma 5 D. Lgs. 503/1992. I servizi consisteranno nello svolgimento di semplici attività di assistenza complementari e/o di ausilio al personale dipendente di servizi pubblici locali quali, a titolo meramente esemplificativo, nido d'infanzia, scuole dell'infanzia, scuole primarie di primo grado, servizi culturali, servizi sociali. Le attività in oggetto si caratterizzeranno per la particolare attenzione riservata al coinvolgimento dell'anziano in percorsi di partecipazione attiva nella gestione di servizi pubblici in favore della comunità locale, promuovendo relazioni socializzanti funzionali allo scambio intergenerazionale e finalizzate alla valorizzazione delle potenzialità personali ed all'accrescimento dell'autonomia e stima del sé.

FORMA DEL CONTRATTO:

L'affidamento avverrà a mezzo sottoscrizione di regolare "contratto d'appalto per l'acquisizione di servizi a carattere sociale di pubblica utilità", disciplinato dalle norme civilistiche vigenti, nel rispetto delle norme sancite dal T.U.EE.LL. D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dal D. Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18CE". I rapporti con il contraente verranno regolati mediante scrittura privata, assumendo la presente determinazione e l'offerta presentata valore contrattuale previa sottoscrizione della controparte.

CLAUSOLE ESSENZIALI

Per quanto riguarda le clausole essenziali del contratto si richiama interamente il contenuto del capitolato speciale allegato alla lettera di richiesta preventivo fatta pervenire ai fornitori consultati ed elencati di seguito.

MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE:

La scelta del contraente avverrà tramite acquisizione in economia ai sensi del disposto di cui all'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e del Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, approvato con D.C.C. n. 22 del 15/03/2007;

Richiamato il D.L. n. 95 del 06.07.2012, convertito con modificazioni nella Legge 07.08.2012, n. 135 che all'art. 1, commi 3 e 4 prevede che le Amministrazioni Pubbliche sono obbligate, sulla base di specifica normativa, ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'art. 26 della Legge 23.12.1999, n. 488 stipulate con CONSIP Spa o attraverso il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 328 del Decreto del Presidente della Repubblica 05.10.2010, n. 207;

Verificato che CONSIP Spa, società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici e la centrale di committenza regionale non hanno attivato convenzioni attinenti l'intervento in oggetto;

Dato atto che al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione non risultano attivate disponibilità attinenti le prestazioni di cui trattasi;

Visto che il servizio in parola rientra, per tipologia ed importo, nel dispositivo degli artt. n. 8 e n. 13 del vigente Regolamento per l'esecuzione di lavori/servizi/forniture in economia, sono state interpellate le seguenti cooperative:

- Soc. Coop. Mary Poppins, con sede in via A. Costa, 57 – 47841 Cattolica;
- Cooperativa Unitaria Sociale Pensionati, con sede in via Caduti di Marzabotto, 40 – 47900 Rimini;
- Soc. Coop. Soc. Il Maestrale, con sede in via XX settembre, 3 – 47841 Cattolica;

Vista l'unica proposta di offerta pervenuta con prot 9359 del 24.03.2014, formulata dalla Cooperativa Unitaria Sociale Pensionati, con sede in via Caduti di Marzabotto, 40 – 47900 Rimini - P.I. 01225640406, nella quale viene proposto lo svolgimento del servizio di pubblica utilità ad un costo orario pari ad € 6,60 oltre IVA al 4% su una base di monte ore pari a n. 3.130;

Considerato che a causa di minori disponibilità finanziarie da destinare al progetto è emersa la necessità, da parte dell'Ente, di procedere ad una rinegoziazione delle condizioni contrattuali, nello specifico rimodulando il monte ore disponibile da n. 3.130 a 2.915;

Riscontrato che con nota Prot. n. 10330 del 31.03.2014 la Cooperativa Unitaria Sociale Pensionati, con sede in via Caduti di Marzabotto, 40 – 47900 Rimini - P.I. 01225640406, ha manifestato il proprio assenso alla rinegoziazione dell'offerta, accettando lo svolgimento del servizio per n. 2.915 ore, fermo restando le altre condizioni contrattuali previste nell'offerta Prot. 9359 del 24.03.2014;

Valutato che la proposta formulata dalla *Cooperativa Unitaria Sociale Pensionati* è economicamente congrua e vantaggiosa per l'Ente, appare quindi opportuno affidare il servizio di pubblica utilità alla medesima;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che le premesse sono parte integrate e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;

2. di approvare l'offerta presentata dalla Cooperativa Unitaria Sociale Pensionati, con sede in via Caduti di Marzabotto, 40 – 47900 Rimini - P.I. 01225640406, e contestualmente affidare i servizi di cui in premessa, conformemente al preventivo presentato, per l'importo complessivo di 19.997,00 I.V.A. 4% inclusa;
3. di procedere quindi alla stipula di apposito contratto per la gestione di attività socialmente utili, relativamente al periodo 01.04.2014 – 31.12.2014, tra il Comune di Cattolica e la Cooperativa Sociale Unitaria Pensionati di Rimini, con sede in Rimini via Caduti di Marzabotto n. 40 – P.I. 01225640406, di cui si allega schema facente parte integrante e sostanziale della presente Determinazione Dirigenziale;
4. di dare atto che competente alla sottoscrizione della sopracitata convenzione è il dirigente del settore 3 dott. Francesco Rinaldini;
5. di dare atto che la somma di €. 19.997,00 viene imputata a carico del Bilancio di Previsione 2014 ed è così ripartita:
 - quanto ad €. 8.461,00: con assunzione di impegno a carico del capitolo di spesa 4930002 “Prestazioni di servizio per il sostegno di persone anziane” – Codice Siope 1306, in ragione dei limiti di spesa di cui alla delibera di G.C. n. 11 del 15/1/2014 ;
 - quanto ad €. 4.116,00: a carico del capitolo di spesa 2050004 di competenza del Servizio Pubblica Istruzione, che provvederà all'integrazione dell'impegno n. 50/2014 qualora necessario;
 - quanto ad €. 7.420,00: si procederà con successivo atto all'integrazione dell'impegno assunto con il presente provvedimento, a seguito dell'avvenuta approvazione del Bilancio 2014;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 agosto 2010 e s.m. ed integrazioni di cui all'art. 7, c. 1, lett. a) del decreto legge n. 187 del 12 novembre 2010, si renderà necessario acquisire la dichiarazione ("Mod. C"), sottoscritta dal responsabile della Società Cooperativa Sociale Unitaria Pensionati di Rimini, relativa all'attivazione di conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto di cui alla presente determinazione;
7. di dare atto che, ai sensi della legge 136/2010, il codice identificativo del pagamento, rilasciato dall'AVCP è il seguente: CIG ZDB0E90DB9;
8. di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto ai sensi degli artt. 26 e 27 D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013;
9. di trasmettere la presente determinazione, come previsto dalla L. 488/1999 art. 26 comma 3-bis in riferimento all'acquisto di beni e servizi in modo autonomo, all'ufficio preposto al controllo di gestione;
10. di individuare nella persona del dott. Massimiliano Alessandrini il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZI FINANZIARI

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI
AMMINISTRATIVI

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 04/04/2014

Firmato

RINALDINI FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net

SETTORE 3: SERVIZI ALLA PERSONA

Ufficio Politiche Sociali



CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER LA GESTIONE DI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ PER IL PERIODO 01.04.2014 – 31.12.2014.

Articolo 1 FINALITÀ PERSEGUITE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Il presente capitolato ha lo scopo di affidare la gestione di un insieme di servizi diversificati, accomunati dal carattere di pubblica utilità e dall'impiego di cittadini pensionati, con lo scopo di perseguire le seguenti finalità:

- la valorizzazione del pensionato nel complesso delle relazioni sociali;
- il reinserimento in attività ritenute utili per la collettività offrendo occasioni di socializzazione tra pensionati e tra questi ultimi e i cittadini;
- il mantenimento e il recupero di esperienze, abilità e conoscenze lavorative acquisite.

Articolo 2 OGGETTO.

Il servizio prevede che possano essere svolte le seguenti attività:

- a) Vigilanza davanti alle Scuole materne, elementari ed asili nido;
- b) sorveglianza educativa scolastica per attraversamento stradale degli alunni;
- c) Assistenza educativa trasporto alunni sugli Scuolabus;
- d) Servizi scolastici vari;
- e) Vigilanza impianti sportivi, mostre, musei, biblioteche;
- f) Vigilanza e pulizia piazzali, del verde pubblico ed all'interno dei plessi scolastici compresa la raccolta siringhe;
- g) Manutenzione delle aree esterne agli appartamenti di proprietà comunale destinati ad anziani;
- h) Lavori di piccola pulizia/riassetto alloggi di anziani/persone in carico al Servizio Sociale Territoriale;
- i) compagnia e socializzazione ad anziani/persone in carico al Servizio Sociale Territoriale;
- j) consegna di medicinali, spesa e servizi vari non specialistici a favore di anziani/persone in carico al Servizio Sociale Territoriale;
- k) Servizio di coordinamento espletato dal Capo-gruppo pensionati di Cattolica;

Altre attività dovranno essere successivamente concordate di concerto tra l'Amministrazione Comunale ed il soggetto appositamente individuato per la fornitura e gestione delle stesse, in considerazione delle esigenze future dell'Amministrazione stessa e compatibilmente con il monte ore disponibile;

I servizi potranno essere svolti presso le sedi centrali e/o periferiche dell'Amministrazione Comunale, ovvero presso punti appositamente individuati dall'Amministrazione Comunale dislocati sul territorio comunale.

Articolo 3 CORRISPETTIVO DELL'APPALTO.

Il corrispettivo del presente appalto è determinato dall'offerta presentata in sede di gara e risultata aggiudicataria e precisamente dal costo orario offerto dall'aggiudicatario, moltiplicato per le ore di servizio effettivamente prestate, oltre IVA nella misura di legge, pertanto:

- costo orario € 6,60 oltre ad IVA al 4%;
- monte ore n. 2.915;

per cui il corrispettivo massimo complessivo inerente al presente appalto risulta pari ad €. 19.997,00.

I pagamenti avverranno con cadenza mensile, previa presentazione di idonea documentazione contabile, contenente l'indicazione del tipo di attività e delle relative ore prestate. Le somme saranno liquidate sulla base delle attività effettivamente realizzate e comunque entro i limiti contrattualmente definiti.

Il corrispettivo, come risultante in sede di aggiudicazione, remunera l'appaltatore per tutti gli oneri sostenuti, per tutte le attività e per tutte le forniture che egli dovrà porre in essere in adempimento del presente appalto.

Articolo 4 PERIODO DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO.

I servizi oggetto del presente capitolato avranno durata dal 01.04.2014 al 31.12.2014, per un monte ore complessivo pari ad n. 2.915.

Articolo 5 STRUTTURA PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI TRA LE PARTI.

La natura e l'articolazione delle attività oggetto del presente capitolato sono tali da imporre ai due contraenti la costituzione di una struttura di coordinamento denominata "Unità di Coordinamento" che agevoli la gestione ordinata delle attività di rispettiva competenza, soprattutto laddove le esigenze di raccordo siano implicite nella natura stessa delle attività da porre in essere.

L'Amministrazione comunale designerà un proprio referente che gestirà i rapporti e i contatti con l'appaltatore. Analogamente l'appaltatore si impegna ad indicare un proprio rappresentante, il quale assume la responsabilità di coordinare l'insieme delle attività oggetto del contratto e funge, altresì, da interlocutore ufficiale nei confronti del Comune di Cattolica. Il Coordinatore nominato dall'appaltatore ed il referente designato dall'Amministrazione comunale costituiscono insieme "l'Unità di Coordinamento". Qualora il Coordinatore abbandoni per esigenze non temporanee l'esecuzione dell'appalto, l'appaltatore è obbligato a nominare immediatamente un sostituto.

Articolo 6 PERSONALE.

Al personale impiegato nel servizio il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare un regolare rapporto retributivo ed assicurativo sulla base di quanto previsto sia dalla normativa vigente in materia.

Il soggetto aggiudicatario dovrà sostenere tutti gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali di tutto il personale impiegato. Il trattamento retributivo e previdenziale del personale impiegato dovrà obbligatoriamente essere disciplinato in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 10 comma 5 D. Lgs. 503/1992.

Il mancato rispetto da parte del soggetto aggiudicatario delle disposizioni sopracitate comporterà la risoluzione del contratto in base a quanto stabilito dal successivo art. 9 qualora la ditta, a seguito della diffida alla regolarizzazione della posizione, risulti ancora inadempiente.

Su richiesta del Comune la ditta dovrà esibire prova dell'adempimento di quanto prescritto. Il Coordinatore costituirà, altresì, il rappresentante in loco cui il Comune potrà far capo per ogni eventuale necessità.

Articolo 7 CONTROLLI.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di effettuare controlli al fine di verificare la rispondenza delle modalità di funzionamento del servizio a quanto previsto nel contratto.

In caso di inosservanza delle clausole contrattuali, il referente comunale contesta le difformità al Coordinatore. Le contestazioni sono formulate in forma scritta, con ammissione di controdeduzioni entro 10 giorni dal ricevimento. Decorso tale termine, qualora non siano giunte controdeduzioni o le stesse siano ritenute insufficienti, si procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 9 del presente capitolato.

Articolo 8 OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA.

La gestione dei servizi oggetto del presente capitolato viene effettuata dal ditta aggiudicataria a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge.

La ditta si intende espressamente obbligata a tenere sollevato il Comune da ogni danno, diretto ed indiretto, causato ai suoi dipendenti od ai suoi beni, mobili ed immobili, derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o a cose dall'attività del proprio personale o che svolge le attività in nome e per conto della ditta. Il Comune sarà esente da ogni azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque intentata.

La ditta risponde interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati direttamente o da altre ditte con le quali entri in rapporto nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o a cose che dagli stessi possano derivare. E' inoltre, a carico della ditta, l'adozione, nell'esecuzione dei servizi affidati, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità di tutto il personale, degli utenti e dei terzi.

La ditta, oltre alle norme del presente capitolato, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti e ad eventuali prestatori occasionali tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo dell'appalto.

Per tutta la durata del servizio la ditta deve rispettare pienamente la normativa vigente, in particolare quella riguardante la sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni).

Articolo 9 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Eventuali inadempienze al contratto in oggetto dovranno essere contestate per iscritto, con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione non inferiore a giorni dieci.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di avviare la procedura per la risoluzione contrattuale nei casi di inadempimento alle relative obbligazioni stabiliti dall'art. 1453 del Codice Civile.

Articolo 10 DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO.

Il contratto non può essere ceduto in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, senza il consenso e la formale approvazione del Comune, pena la risoluzione del contratto stesso e il risarcimento di tutte le spese e i danni subiti dalla stazione appaltante.

Il servizio non può essere in tutto o in parte e sotto qualsiasi forma dato in subappalto, senza il consenso e la formale approvazione del Comune, pena la risoluzione del contratto e il risarcimento di tutte le spese e i danni subiti.

La cessione del contratto e il subappalto costituiscono causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Articolo 11 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, come modificato ed integrato dall'articolo 7, comma 1, lettera) del decreto legge n. 187 del 12 novembre 2010, la ditta aggiudicataria, in qualità di appaltatrice, assume, senza eccezioni o esclusioni alcuna, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa o degli altri strumenti ritenuti validi ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 e s.m. .

La ditta appaltatrice dovrà impegnare, pena nullità, ad inserire negli eventuali contratti di sub appalto, una clausola con la quale il sub appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m. . Copia del contratto di sub appalto così redatto dovrà essere trasmessa all'Amministrazione appaltante.

Ai sensi della legge 136/2010, il codice identificativo del pagamento, rilasciato dall'AVCP, è il seguente: CIG ZDB0E90DB9;

Per quanto non espressamente previsto, restano valide le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.

Articolo 12 TRATTAMENTO DEI DATI.

La ditta aggiudicataria può utilizzare i dati messi a disposizione dal Comune limitatamente allo svolgimento delle attività connesse al presente contratto di servizio, nel pieno rispetto del Codice della Privacy (D.Lgs. 196/2003).

Articolo 13 CONTROVERSIE.

Per le eventuali controversie che possano insorgere nell'interpretazione ed esecuzione del presente appalto, qualora queste non possano essere risolte con spirito di amichevole accordo, è competente il Foro di Rimini.

Cattolica, _____

COMUNE DI CATTOLICA
SERVIZI ALLA PERSONA

COOPERATIVA UNITARIA SOCIALE PENSIONATI

IL DIRIGENTE
(dott. Francesco Rinaldini)

IL PRESIDENTE
Sig. Sergio Lepri