Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

CITTÀ DI CATTOLICA

DETERMINAZIONE DEL COMANDANTE

N. **210** DEL **24/03/2014**

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA, SPEDIZIONE E RENDICONTAZIONE DEI VERBALI DEL CDS ALLA DITTA OPENSOFTWARE SRL. SPESE NOTIFICA VERBALI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA 2014.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZIO DI STAFF ALLE DIPENDENZE FUNZIONALI DEL SINDACO

SERVIZIO
UFFICIO SEGRETERIA COMANDO

IL COMANDANTE
Ruggero Ruggiero

IL COMANDANTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 11 del 15/1/2014, con la quale si prende atto che nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti in sperimentazione possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, spese non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio pluriennale, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 114 del 19/02/2014 ad oggetto: "Affidamento del servizio di assistenza del Software Visual Polcity xp 2014 alla ditta Open Software srl – " con la quale si è proceduto al rinnovo del servizio di assistenza per il periodo 01/01/2014-31/12/2014;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 127 del 27/02/2012 ad oggetto: "Approvazione schema contratto per la fornitura del servizio fast-mail per la gestione completa di tutte le fasi del processo di stampa e postalizzazione degli atti amministrativi. Assunzione impegno di spesa I semestre 2012" attraverso la quale si addiveniva alla stipula di un contratto con scadenza 31/12/2013;

Considerato che il servizio di Polizia Municipale ha necessità di continuare a usufruire del servizio fast-mail per la gestione completa di tutte le fasi del processo di stampa e postalizzazione degli atti amministrativi al fine di agevolare e ottimizzare i tempi di lavorazione dell'ufficio verbali;

Considerato che il Comando di Polizia Municipale, in base alle disposizioni vigenti, deve notificare a mezzo posta i verbali di infrazione al C.d.S nella forma di atti giudiziari tramite raccomandata A.R., nel caso di impossibilità di provvedere al recapito degli atti giudiziari a spedire al destinatario una comunicazione di avvenuto deposito (CAD) ed anche ad un ulteriore comunicazione di avvenuta notifica (CAN);

CONSIDERATO che:

- non sono attive Convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o compatibili con quelle in oggetto della presente procedura di fornitura;

- sul sito intercenter-er Regione Emilia Romagna è attiva una Convenzione per Servizi di gestione delle sanzioni amministrative relative alle attività della Polizia Municipale (lotto 1) che fornisce i servizi di data entry e stampa ma che in base all'art. 3 della suddetta convezione "costituiscono un unico pacchetto e vanno acquistati complessivamente" ..;

- sul catalogo del Mercato Elettronico (MEPA) della pubblica Amministrazione è presente il servizio di stampa verbali per violazioni del CdS e rendicontazione esiti di notifica;

DATO ATTO che il servizio di Polizia Municipale ha necessità di usufruire del servizio fast-mail per la gestione completa di tutte le fasi del processo di stampa e postalizzazione degli atti amministrativi ma non ha necessità di usufruire del servizio di data entry offerto in convenzione intercenter-er come un unico pacchetto col servizio di postalizzazione;

DATO ATTO che sulla piattaforma MEPA la società OPEN SOFTWARE S.R.L. VIA G.GALILEI 2/C/2 – 30035 MIRANO (VE) P.I. 02810000279 ha nel proprio catalogo il prodotto richiesto applicando un prezzo vantaggioso e non aumentandolo rispetto l'anno precedente;

VISTO che in relazione alle condizioni succitate, la ditta ha fornito un servizio soddisfacente negli anni precedenti, si ritiene opportuno confermare l'affidamento del servizio alla società OPEN SOFTWARE S.R.L. VIA G.GALILEI 2/C/2 – 30035 MIRANO (VE) P.I. 02810000279;

RITENUTO quindi, per quanto sopra detto di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto in favore della ditta OPEN SOFTWARE S.R.L. VIA G.GALILEI 2/C/2 – 30035 MIRANO (VE) P.I. 02810000279 per la fornitura del servizio fast-mail per la gestione completa di tutte le fasi del processo di stampa e postalizzazione degli atti amministrativi, depositato agli atti:

Considerato quindi urgente ed indifferibile procedere all'assunzione di impegno di spesa per la copertura delle spese relative al servizio fast-mail per la gestione completa di tutte le fasi del processo di stampa per un importo presumibilmente pari ad Euro 4.000,00;

Considerato che la risorsa necessaria a copertura della spesa suddetta è disponibile sul capitolo 1650.002 "Prestazioni di servizio comando pm" del bilancio 2014;

Preso atto che il servizio di stampa e postalizzazione degli atti amministrativi viene svolto dalla società Postel del Gruppo "Poste Italiane" e che tali spese dovranno essere rimborsate direttamente a OpenSoftware, che per conto del Comune di Cattolica, anticiperà rispettivamente le spese di notifica verbali di infrazione al C.d.S., le spese per l'invio della comunicazione di avvenuto deposito (CAD) e anche le spese della comunicazione di avvenuta notifica (CAN);

Ritenuto necessario provvedere al rimborso di tali spese alla ditta Open Software srl previa presentazione di regolare fattura, precisando che tali importi verranno recuperati successivamente unitamente al pagamento della sanzione amministrativa;

Considerato conseguentemente urgente ed indifferibile necessario procedere all'assunzione di impegno di spesa per la copertura delle spese di notifica verbali di infrazione al C.d.S., le spese per l'invio della comunicazione di avvenuto deposito (CAD) e anche le spese della comunicazione di avvenuta notifica (CAN) per un importo presumibilmente pari ad Euro 5.000,00;

Considerato che la risorsa necessaria a copertura della spesa suddetta è disponibile sul capitolo 1655.000 "Spese postali di notifica contravvenzioni" del bilancio 2014;

Vista la legge 136 del 13/08/2010 ed il D.L. n. 187 del 12/11/2010 art. 7, comma 4 che stabilisce *"ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e degli altri soggetti di cui al*

comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavoro,servizi e fornitura su richiesta della stazione appaltante ....";

Preso atto che la ditta in questione ha presentato, ai sensi del comma 7 art. 3 Legge 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;

Visto:
- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) **di affidare per le motivazioni esposte in narrativa il servizio Fastmail,** ovvero elaborazione, stampa, postalizzazione, creazione e recapito elettronico della distinta postale, rendicontazione elettronica dei verbali per infrazioni al codice della strada, rendicontazione elettronica dei pagamenti, **alla Ditta Open Software srl. Via G. Galilei, 2/C/2, 30035 Mirano (VE) 02810000279 ;**

2) di procedere all'ordine diretto di acquisto sul portale degli acquisti della pubblica amministrazione (MEPA) con il fornitore-contraente Ditta Open Software srl. Via G. Galilei, 2/C/2, 30035 Mirano (VE) 02810000279 e alla sottoscrizione del contratto con durata 01/01/2014-31/12/2014;

3) di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge n. 236 del 13/08/2010 ed il D.L. n. 187 del 12/11/2010 art. 7 comma 4, è stato rilasciato il seguente, smart-cig Z0C0E6AA0A dalla Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

4) **di impegnare la spesa complessiva di euro 4.000,00 (iva compresa),** in conformità a quanto previsto dalla deliberazione di Giunta n. 11 del 15/1/2014, per il contratto di cui sopra, **a carico del capitolo 1650.002 "Prestazioni di servizio comando pm" del bilancio 2014, codice siope 1332;**

5) - **di impegnare euro 15.000,00,** in conformità a quanto previsto dalla deliberazione di Giunta n. 11 del 15/1/2014 per le spese di notifica verbali di infrazioni al C.d.S tramite il servizio fornito dalla ditta Open Software srl nonché per il rimborso delle spese di invio comunicazione di avvenuto deposito (CAD) e di avvenuta notifica (CAN) fornito dalla ditta Open Software srl, **la spesa complessiva di euro 15.000,00 farà carico sul cap. 1655.000 " Spese postali e di notifica contravvenzioni" del bilancio 2014 - cod. siope 1306**;

6) di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge n. 236 del 13/08/2010 ed il D.L. n. 187 del 12/11/2010 art. 7 comma 4, è stato rilasciato il seguente**, smart-cig Z1C0E6AD56** dalla Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

7) - di individuare nella persona del dott. Ruggero Ruggiero il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

8) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria e Segreteria.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO VERBALI	UFFICIO AFFARI GENERALI
UFFICIO SEGRETERIA COMANDO	SERVIZI FINANZIARI

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, *24/03/2014*

Firmato
RUGGIERO RUGGERO / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)