



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 195 DEL 19/03/2014

LIQUIDAZIONE COMPETENZE ALLO STUDIO LEGALE ASSOCIATO MADONNA PER PRESTAZIONI SVOLTE SU MANDATO DELL'UFFICIO UNICO DI AVVOCATURA PUBBLICA NELL'AMBITO DI PROCEDIMENTO GIUDIZIARIO PER IL QUALE È STATO A QUESTI ATTRIBUITO IL PATROCINIO LEGALE CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 15 DEL 06/02/2008.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 05

SERVIZIO
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SEGRETERIA DEL SINDACO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Giuseppina Massara

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2013/2015;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 11 del 15/1/2014, con la quale si prende atto che nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti in sperimentazione possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, spese non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio pluriennale, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

PREMESSO che:

- con delibera della Giunta comunale n. 15 del 06/02/2008 si statuiva di proporre opposizione al Decreto Ingiuntivo provvisoriamente esecutivo emesso e depositato dal Presidente del Tribunale di Ravenna (emesso il 21/12/2007 e depositato il 22.12.2007), notificato al Comune di Cattolica in data 21/23.01.2008 (reg. n. 1665), proponendo altresì istanza per la sospensione della sua provvisoria esecuzione ai sensi dell'art. 649 c.p.c.;

- all'uopo veniva conferito incarico all'Avv. Andrea Berti, Responsabile dell'Avvocatura Civica del Comune di Cattolica di patrocinio nella causa predetta con facoltà di scelta del legale domiciliatario;

PRESO ATTO:

- che l'Avv. Andrea Berti ha dato mandato per la domiciliazione della causa suddetta allo studio legale associato Madonna con sede in Via Cerchio n. 99 a Ravenna;
- che lo studio legale Associato Madonna, a seguito dell'attività svolta su mandato dell'Avv. Berti chiede la liquidazione della nota pro-forma del 30/01/2014, pervenuta in data 03/02/2014 con nota assunta al prot. al n. 3750;
- di quanto comunicato dall'Avv. Coordinatore con nota prot. 7027 del 04/03/2014 in merito alla congruità del compenso professionale richiesto dallo studio legale domiciliatario;

RILEVATO che:

- per la redazione della nota pro-forma sono stati applicati i parametri per la liquidazione dei compensi professionali di cui al D.M. 140/2012;
- nel redigere la nota pro-forma il legale ha applicato i compensi relativi allo scaglione di riferimento più basso rispetto al valore effettivo della controversia;
- nella nota proforma sono state accorpate la fase introduttiva e la fase istruttoria alla fase decisoria e che i valori di riferimento applicati sono inferiori rispetto al minimo di riferimento.

RITENUTO, quindi necessario, come previsto dalla vigente convenzione per la gestione del Ufficio Unico di Avvocatura pubblica, provvedere alla liquidazione della citata nota pro-forma per un totale di € 2.678,82;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa che si danno per interamente richiamate e trasfuse, l'importo della nota pro-forma del 30/01/2014, pervenuta in data 03/02/2014, con nota assunta al prot. 3750 allo Studio Legale Associato Madonna con sede in Ravenna – via Cerchio n. 99 emesse per l'attività svolta su mandato dell'Ufficio unico di Avvocatura Pubblica per un importo di € 2.678,82;

2) di dare atto che la spesa complessiva di euro 2.678,82 farà carico sul Cap. 270002 “incarichi professionali, consulenze e altre prestazioni di servizio” del Bilancio 2014 – Siope 1331;

3) di dare atto che il termine di scadenza della liquidazione della nota pro-forma di cui al punto 1) è il mese di marzo 2014;

4) di individuare nella persona di Marco Nanni il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

COORDINAMENTO SERVIZIO LEGALE

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
SEGRETERIA DEL SINDACO

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 19/03/2014

Firmato

Giuseppina Massara / INFOCERT SPA

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)