



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 185 DEL 17/03/2014

APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI
PROGETTI PER LA REALIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI - ESTATE 2014.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO SCUOLA E POLITICHE SOCIALI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2013/2015;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 11 del 15/1/2014, con la quale si prende atto che nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti in sperimentazione possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, spese non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio pluriennale, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

RICHIAMATI:

- La L.R. n. 26 dell'8 agosto 2001, sul 'Diritto allo Studio e all'apprendimento per tutta la vita' ove si stabilisce che gli Enti Locali promuovono 'progetti volti a garantire e a migliorare i livelli di qualità dell'offerta formativa ed educativa' attraverso 'facilitazioni per l'utilizzo delle strutture culturali, sportive e scientifiche presenti sul territorio' (art. 3, c. 1 e 4), secondo il principio della partecipazione delle istituzioni, dell'associazionismo e delle parti sociali (art. 1, c. 4) e la prassi della messa in rete 'dei servizi educativi, formativi, socio-sanitari, culturali, ricreativi e sportivi' (art. 2, c. 1);
- gli artt. n. 2, 3 e 6 di cui al Regolamento Comunale per l'assegnazione di contributi approvato con deliberazione del C.C. n. 135 del 29.10.1991;
- l'art. 4 del 'Regolamento per la realizzazione di interventi in campo sociale', approvato con deliberazione C.C. n. 12 del 25.3.1999;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO che il Comune di Cattolica intende favorire e sostenere le iniziative a favore dei minori cattolichini e di quelli dei comuni convenzionati, da svolgersi nel territorio con un programma congiunto e sinergico da Enti, Associazioni e Cooperative senza scopo di lucro, con fini educativi, ricreativo-culturali e sportivi, con vantaggi economici e contributi, secondo quanto disposto dal 'Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990 n. 241' ;

TENUTO CONTO che per favorire e sostenere tali iniziative relative alla realizzazione dei centri estivi 2014 verranno utilizzate risorse proprie e dei Comuni Convenzionati, incluso locali, spazi adeguati per attività atelieristiche, sportive, locali mensa e scuolabus;

VISTO l'avviso pubblico Centri Estivi 2014, da allegare quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

D E T E R M I N A

- 1) - di approvare l'avviso pubblico, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per la presentazione di progetti da parte di Enti, Associazioni e Cooperative senza scopo di lucro con fini educativi, ricreativo-culturali e sportivi, che intendano realizzare attività nel territorio per i minori dai 6 ai 14 anni nell'estate del 2014 ed avvalersi di supporti organizzativi e contributi comunali;
- 2) - di fissare in 15 giorni la pubblicazione dell'avviso medesimo sul sito internet del Comune;
- 3) - di dare atto che con successivo atto della Giunta Comunale saranno approvati i progetti ammessi a beneficiare dei supporti organizzativi e dei contributi previsti nell'avviso suddetto;
- 4) - di individuare nella persona di Cleofe Bucchi il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determina dirigenziale;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO AFFARI GENERALI

SERVIZI FINANZIARI

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 17/03/2014

Firmato

RINALDINI FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



AVVISO PUBBLICO

CENTRI ESTIVI 2014

Gli Enti, le Associazioni e le Cooperative senza scopo di lucro che intendono realizzare attività estive per l'anno 2014, per minori dai 6 ai 14 anni, possono presentare il proprio progetto entro e non oltre il **MARZO 2014** al Comune di Cattolica con le modalità sotto indicate:

I progetti saranno selezionati a cura dell'ufficio Pubblica Istruzione in base alle seguenti priorità:

- progetti che presentano un sistema integrato e articolato di iniziative/corsi;
- valutazione delle esperienze pregresse nel campo della organizzazione/gestione di centri/attività estive;
- varietà delle iniziative proposte;

Saranno selezionati fino a un massimo di 5 progetti;

Al fine dell'accogliibilità, i progetti dovranno essere presentati utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso e disponibile nel sito internet del Comune di Cattolica (www.cattolica.net) al seguente link <http://www.cattolica.net>. Per chi avesse difficoltà a scaricare la modulistica direttamente dal sito, la medesima può essere richiesta anche al Servizio scrivente ai seguenti recapiti: tel. 0541 966683/966684 - e-mail irenei@cattolica.net cleofeb@cattolica.net.

La domanda e il relativo progetto dovranno pervenire all'Amministrazione Comunale entro il termine previsto **del MARZO 2014**, in una delle seguenti modalità:

1) mediante posta elettronica certificata indirizzata a: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it
In tale caso la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale;

oppure

2) mediante posta, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a Comune di Cattolica Servizio Pubblica Istruzione – P.le Roosevelt 5 – 47841 Cattolica (Rimini);

In tal caso, alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità;

- mediante fax al n. 0541 966793. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In tal caso, alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.



Comune di Cattolica



Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email:info@cattolica.net

P.E.C. protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3 Ufficio Pubblica Istruzione

Non saranno accolte le domande incomplete e/o presentate su modulistica non conforme.

Il Comune di Cattolica sosterrà esclusivamente le iniziative proposte e realizzate nel proprio territorio e in quello dei Comuni Convenzionati da Enti, Associazioni e Cooperative senza scopo di lucro che abbiano maturato una precedente positiva esperienza nella gestione di centri estivi per bambini/ragazzi della relativa fascia di età, per almeno 3 (tre) estati in forma diretta e/o per conto di amministrazioni pubbliche, senza aver commesso infrazioni gravi o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività e che rispettino:

a) i seguenti limiti massimi di costo settimanale indicativi per le famiglie:

ORARIO	Tariffe residenti	Sconto 30% fratelli	
Dalle 8 alle 12 (senza pasto e senza trasporto di ritorno a casa)	€ 32,00	€ 22,50	
Dalle 8 alle 13 (con 6 pasti)	€ 62,00	€ 52,50	
Dalle 8 alle 18 (con pasto e merenda)	€ 72,00	€ 62,00	
Dalle 13 alle 18 (con merenda e senza trasporto a casa)	€ 22,00	€ 16,50	

Gli importi delle rette comunicati col progetto dovranno corrispondere a quelli effettivamente applicati.

b) l'impegno ad attivare, prima dell'inizio delle attività, una copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortuni a minori ed adulti presenti;

c) l'impegno ad accogliere minori segnalati dall'AUSL, dai Servizi Sociali o dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Cattolica e di quelli convenzionati;

d) l'impegno all'ammissione degli alunni senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc..., nei limiti della capienza del centro;

e) l'impegno al rispetto delle altre normative vigenti sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti;



Comune di Cattolica



Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email:info@cattolica.net

P.E.C. protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3 Ufficio Pubblica Istruzione

Il Comune di Cattolica intende favorire e sostenere le iniziative con i supporti e i contributi previsti dall'art. 12 della L. 241/1990 e dal relativo Regolamento Comunale, come di seguito specificati:

1.a) utilizzo gratuito di sedi scolastiche comunali e relativi arredi, suppellettili, attrezzature ed utenze per le iniziative svolte. I soggetti interessati potranno fare domanda di utilizzo gratuito di sedi scolastiche e relativi arredi, suppellettili, attrezzature ed utenze. L'Amministrazione comunale in accordo con i Dirigenti scolastici di riferimento concederà i locali, gli arredi, le suppellettili e le attrezzature che risulteranno disponibili nel periodo estivo per sospensione delle attività scolastiche. La concessione sarà integrata con un verbale di constatazione della consistenza e dello stato di conservazione dei locali, degli arredi, delle suppellettili e delle attrezzature consegnati. Verbale analogo dovrà essere sottoscritto dalle parti a conclusione delle attività estive.

Per la salvaguardia del patrimonio delle strutture scolastiche, i gestori dei centri sono tenuti:

- ad un utilizzo corretto dei locali, degli arredi, delle suppellettili, delle attrezzature e delle aree verdi di pertinenza;
- alla verifica quotidiana dei locali, degli infissi e degli accessi di tutto il plesso;
- a segnalare immediatamente eventuali danni provocati da terzi;
- a segnalare e ripristinare eventuali danni provocati dai propri operatori ed utenti e a provvedere ad interventi manutentivi delle attrezzature per malfunzionamenti verificatisi durante le attività o al termine delle stesse.

Qualora non vengano messe in atto tali procedure i Soggetti gestori dei centri saranno chiamati a rifondere i danni che si evidenziassero al momento della riconsegna dei locali.

I Soggetti gestori, qualora per la realizzazione dei centri chiedano la disponibilità di locali scolastici comunali, dovrà contattare il Settore 3 Ufficio Pubblica Istruzione (Dott.ssa Cleofe Bucchi tel.0541-966683, e-mail cleofeb@cattolica.net – Sig.ra Irene Imola tel.0541-966684, e-mail irenei@cattolica.net) entro il **05 maggio 2014** al fine di concordare un sopralluogo nelle sedi scolastiche disponibili, necessario per ottenere la concessione dell'utilizzo dei locali.

1.b) utilizzo del servizio di trasporto con scuolabus comunali: per gli iscritti ai centri sarà possibile usufruire di percorsi andata/ritorno nei centri estivi allestiti nel territorio comunale, compatibilmente con i percorsi esistenti nel periodo estivo. La domanda di attivazione del servizio dovrà essere presentata ai gestori dei progetti contestualmente alla domanda di partecipazione e la quota settimanale a carico delle famiglie è fissata in € 4,50, da incassarsi contestualmente all'iscrizione e versare nelle casse dell'Economo del Comune di Cattolica entro il mese di settembre.

I Soggetti gestori dei servizi potranno richiedere il servizio di trasporto per gite o uscite di collegamento col territorio compatibilmente con l'organizzazione estiva del servizio, previa prenotazione effettuata con almeno 15 giorni di anticipo.

Per informazioni in merito contattare il Settore 3 Ufficio Pubblica Istruzione (Sig.ra Emanuela Franchini tel.0541-966685, e-mail emanuf@cattolica.net);

1.c) I Soggetti gestori delle attività dovranno prendere nota dei bambini/ragazzi in situazione di disabilità segnalati dalle famiglie in quanto bisognosi di interventi educativo-assistenziali; concluso il periodo delle iscrizioni, dovranno trasmettere entro il **06 giugno 2014** al Settore 3 Ufficio Pubblica Istruzione - Dott.ssa Cleofe Bucchi tel.0541-966683 - l'elenco dei minori in condizione di disabilità. Tali interventi, ed anche quelli pervenuti per la prima volta in data successiva, verranno



Comune di Cattolica



Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email:info@cattolica.net

P.E.C. protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3 Ufficio Pubblica Istruzione

approvati nei limiti delle risorse di bilancio disponibili, e ogni Comune dovrà far fronte alla spesa dei propri residenti.

1.d) Ai sensi del regolamento comunale per gli interventi in campo sociale, è possibile, tramite l'Ufficio Assistenza del Comune, ottenere l'esenzione o la riduzione del costo della retta per le famiglie in condizioni socio-economiche disagiate. Le famiglie potranno presentare apposita domanda di contributo ai Servizi Sociali del Comune di Cattolica – Piazzale Roosevelt 5 – Dott. Massimiliano Alessandrini tel.0541-966550, 966541 e-mail massimia@cattolica.net - dal **19.05.2014**. L'ufficio Servizi sociali preposto alla valutazione delle situazioni economiche delle famiglie esonerate invierà ai soggetti gestori la lista dei bambini aventi diritto. I soggetti gestori invieranno direttamente la relativa fattura all'Ufficio Servizi Sociali i quali provvederanno al pagamento nel rispetto della normativa vigente;

1.e) contributi economici a favore dei Soggetti gestori dei corsi, nel limite massimo delle risorse che saranno stanziare. Tali contributi saranno calcolati sulla base della entità delle attività e del numero dei bambini frequentanti.

Resta inteso che:

2.a) gli Enti, le Associazioni e le Cooperative senza scopo di lucro, devono investire le rispettive organizzazioni per la realizzazione dell'intera attività, sia sul piano progettuale ed educativo che amministrativo/burocratico e organizzativo (operazioni di divulgazione delle iniziative, raccolta iscrizioni, riscossione rette, assicurazione utenti, impiego di personale educativo ed ausiliario, rapporti contrattuali, organizzativi ed economici con la ditta fornitrice della mensa, ecc.);

2.b) per poter accedere ai contributi comunali, gli Enti, le Associazioni e le Cooperative senza scopo di lucro, i cui progetti saranno approvati, dovranno pubblicizzare le loro iniziative riportando la dicitura "In collaborazione con il Comune di Cattolica e/o di altri Comuni Convenzionati - Assessorato alla Pubblica Istruzione"; copia del materiale pubblicitario cartaceo dovrà essere trasmessa al Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Cattolica. I soggetti gestori delle attività estive sono autorizzati, per le iniziative per le quali è stato richiesto il contributo comunale, ad avviare la pubblicizzazione delle iniziative unicamente dopo la comunicazione relativa all'avvenuta approvazione dei progetti presentati. Il Comune di Cattolica e/o gli altri Comuni Convenzionati distribuiranno nei punti informativi delle proprie città, alle scuole e tramite il sito dei singoli Comuni il materiale illustrativo delle attività approvate.

2.c) servizio di mensa: i centri allestiti sul territorio potranno richiedere il servizio alle stesse ditte fornitrici del Comune. Per informazioni contattare Settore 3 Ufficio Pubblica Istruzione (Dott.ssa Cleofe Bucchi tel.0541-966683, e-mail cleofeb@cattolica.net – Sig.ra Irene Imola tel.0541-966684, e-mail irenei@cattolica.net).

La liquidazione dei contributi ai Soggetti gestori avverrà previa presentazione di una relazione consuntiva sull'attività svolta.



Comune di Cattolica



Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email:info@cattolica.net

P.E.C. protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3 Ufficio Pubblica Istruzione

Tale documentazione dovrà pervenire al Comune di Cattolica al termine dell'attività estiva e comunque entro e non oltre il **15 ottobre 2014** (farà fede il timbro d'arrivo del Comune) con le seguenti modalità:

1) mediante posta elettronica certificata indirizzata a: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it
In tale caso la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale.

2) mediante posta, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a Comune di Cattolica – P.le Roosevelt 5 – 47841 Cattolica (Rimini);

In tal caso, alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità;

3) mediante fax al n. 0541-966793. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In tal caso, alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Rendiconti incompleti e/o pervenuti oltre il termine del 15 ottobre 2014 non saranno accoglibili ai fini dell'erogazione dei contributi.

Per eventuali informazioni sul presente avviso contattare il Servizio Pubblica Istruzione, Ufficio Scuole, P.le Roosevelt n.5 Cattolica ai seguenti recapiti: Dott.ssa Cleofe Bucchi tel. 0541 966683 e-mail cleofeb@cattolica.net, Sig.ra Irene Imola tel.966684 - e-mail irenei@cattolica.net.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Cleofe Bucchi

Cattolica,

Il Dirigente
Dott. Francesco Rinaldini

Allegati

- 1) modulo per presentazione progetto;

Da redigere su carta intestata dell'Ente/Associazione/Cooperativa

**Al Sindaco del Comune
di Cattolica**

Oggetto: presentazione progetto per attività ricreative/centri estivi anno 2014

Il sottoscritto in qualità di legale
rappresentante dell'Ente/Associazione/Cooperativa.....
trasmette, in allegato alla presente, il progetto delle attività ricreative/centri estivi che si intende
realizzare nell'anno 2014.

**Chiede, per tale progetto, di poter accedere ai servizi ed ai contributi comunali previsti e
dichiara di possedere i seguenti requisiti:**

- assenza di scopo di lucro, come da statuto;
- conformità delle strutture utilizzate alle vigenti normative in materia di igiene, sanità, prevenzione incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità, documentata dal gestore con la segnalazione certificata di inizio attività *oppure* utilizzo di struttura scolastica comunale;
- maturazione precedente positiva esperienza triennale nella gestione di attività ricreative/centri estivi per bambini/ragazzi della fascia di età per cui si presenta il progetto, senza aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività;
- impegno ad attivare, prima dell'inizio delle attività, una copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortuni a minori ed adulti presenti;
- impegno ad accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (diversamente abili, in situazione di disagio sociale e/o economico, ecc.) compatibilmente con le disponibilità delle risorse messe a disposizione dall'Ufficio Servizi Sociali o dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Cattolica;
- impegno all'ammissione degli alunni senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc., nei limiti della capienza del centro;
- impegno al rispetto delle altre normative vigenti sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti;

dichiara inoltre che, qualora il progetto sia approvato, l'iniziativa sarà pubblicizzata con la dicitura
“**In collaborazione con il Comune di Cattolica ed eventuali Comuni consorziati)– Assessorati
alla Pubblica Istruzione**”

Allega alla presente domanda una sintesi della proposta progettuale utilizzando lo schema proposto.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante

PROGETTO ATTIVITA' ESTIVE 2014

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/CENTRI ESTIVI

A. DENOMINAZIONE GIURIDICA E SEDE LEGALE

ESATTA DENOMINAZIONE

.....

...INDIRIZZO

.....

.....

...

B. RECAPITI

E-MAIL.....TELEFONO

.....

FAX.....SITO WEB.....

.....

C. DATI FISCALI

CODICE FISCALE..... PARTITA IVA .

.....

D. LEGALE RAPPRESENTANTE

NOMINATIVO.....

E-MAIL.....TELEFONO

E. SEDE OPERATIVA (se diversa da quella legale)

INDIRIZZO.....

.....

TELEFONOFAX.....

.....

F - COORDINATORE RESPONSABILE DEL PROGETTO/CENTRI ESTIVI(L.R. n. 34 del 25/10/1997)

NOMINATIVO

TELEFONO.....FAX
..... CELL (*).....E-MAIL (*)
.....

(*) *dato facoltativo*

In caso di approvazione del progetto, si autorizza la pubblicazione dei dati sopra indicati ai punti:
(barrare quelli per i quali si autorizza, tenendo presente che la mancata autorizzazione alla pubblicazione dei dati di cui al punto A comporta l'impossibilità di approvare il progetto)

- A
- B
- C
- D
- E
- F
- G

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA'/CENTRI ESTIVI CHE SI AUTORIZZA AD
INSERIRE NEL MATERIALE INFORMATIVO CHE SARA' REALIZZATO DAL COMUNE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

OBIETTIVI (dettagliare finalità e obiettivi del progetto educativo ludico-ricreativo proposto)

.....
.....
.....
.....

ATTIVITA' PROPOSTE AGLI UTENTI NELL'AMBITO DEI CENTRI ESTIVI

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
FASCIA DI ETA' DEGLI UTENTI A CUI IL PROGETTO/CENTRI ESTIVI SI RIVOLGE

.....
.....
CALENDARIO DEI SINGOLI TURNI

.....
.....
ORARIO GIORNALIERO

.....
.....
SEDE DELLE ATTIVITA'

.....
.....
N° MASSIMO ISCRITTI PER TURNO

.....
.....
COSTO **SETTIMANALE** (DA SPECIFICARE IN RELAZIONE ALLE EVENTUALI TIPOLOGIE DI CENTRI ESTIVI, ES. CON O SENZA PASTO, ECC.)

.....
.....
RAPPORTO NUMERICO EDUCATORE/MINORI PER TURNO

.....
.....
MODALITA' DI RELAZIONE CON LE FAMIGLIE E DI GESTIONE DELLE ISCRIZIONI

.....
.....
MODALITA' DI PROMOZIONE E DIFFUSIONE DEL MATERIALE INFORMATIVO

.....

.....

.....

.....

[illegible]

.....

.....

.....