

IL SINDACO
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giuseppina Massara



**VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 43 DEL 05/03/2014

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in quanto:

(X) dichiarata immediatamente eseguibile dalla data della sua adozione ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

() decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Dalla Residenza Comunale, li 05/03/2014

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

Copia della presente deliberazione nr. 43 del 05/03/2014 è pubblicata, ai sensi dell'art. 124 – D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii., in data odierna all'Albo Pretorio on-line, di cui alla Legge 18/06/2009 n. 69, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai Capigruppo Consiliari mediante invio di apposito elenco, ai sensi dell'art. 125 – D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., e ai seguenti uffici:

- Personale/Organizzazione/Risorse Umane -

Dalla Residenza Comunale, li 11/03/2014

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

PIANO FORMATIVO TRIENNALE DI CUI ALLA D.G. N.51/2013 RIVOLTO AI DIPENDENTI DELL'ENTE: APPROVAZIONE PIANO FORMATIVO ANNUALE, ANNO 2014

L'anno duemilaquattordici, il giorno cinque, del mese di marzo, alle ore 09:15 nell' Ufficio del Segretario della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

1	CECCHINI PIERO	Sindaco	P
2	CIBELLI LEO	Vice Sindaco	P
3	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	P
4	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	P
5	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	P
6	SIGNORINI FABRIZIO	Assessore	G

Totale presenti n. 6

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Massara.

L'Assessore Signorini è assente giustificato.

Gli Assessori Sanchi e Galvani sono presenti dalle ore 08:30.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 46 (proponente: Assessore Galvani) predisposta in data 25/02/2014 dal Responsabile del Procedimento

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 28/02/2014 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 05 dott.ssa Giuseppina Massara;
- b) - Parere Non necessario in quanto atto di indirizzo per la Regolarità Contabile espresso in data 28/02/2014 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. Pierpaolo Deluigi;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 46

.....

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

.....



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



PROPOSTA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 46 DEL 25/02/2014

PIANO FORMATIVO TRIENNALE DI CUI ALLA D.G. N.51/2013 RIVOLTO AI
DIPENDENTI DELL'ENTE: APPROVAZIONE PIANO FORMATIVO
ANNUALE, ANNO 2014

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: SETTORE 05
SERVIZIO: UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Giuseppina Massara
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2013/2015;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 11 del 15/1/2014, con la quale si prende atto che nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti in sperimentazione possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, spese non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio pluriennale, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta n. 51 del 20/3/2013 con cui è stato approvato il piano formativo triennale anni 2013/2015 e annuale anno 2013 con la quale si richiamava l'importanza della formazione quale leva strategica per conseguire i seguenti risultati:

- facilitare la crescita professionale, l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi di cambiamento;
- attuare una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, per le quali la realizzazione dei progetti di governo rappresenti la mission da perseguire;
- promuovere le politiche di gestione delle risorse umane;
- definire in modo efficace ed efficiente la struttura organizzativa dell'ente;

-coinvolgere il personale nel raggiungimento degli obiettivi dichiarati;
ribadendo, inoltre, come la formazione debba consolidarsi nel tempo e diventare metodo permanente finalizzato al raggiungimento degli obiettivi sopra riportati;

RILEVATO che è obiettivo dell'ente promuovere, con lo strumento della formazione, l'adeguamento delle conoscenze agli importanti mutamenti organizzativi intrapresi ed agli obiettivi prefissatisi nonché lo sviluppo di comportamenti da parte dei dipendenti che aumentino la soddisfazione dell'utenza;

VISTI:

-l'art. 7 del D.Lgs 165/01 e ss.mm. e ii. ai sensi del quale le Amministrazioni Pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello del personale apicale, garantendo la corrispondenza dei programmi formativi ai criteri di funzionalità e coerenza rispetto agli obiettivi fissati ed ai bisogni emergenti;

-la Direttiva sulla formazione e la valorizzazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni del Ministro della Funzione pubblica del 13.12.01 e l'art. 4 della L. n. 3/03 che, modificando il D.Lgs 165/01 in materia di formazione del personale, ha introdotto l'art. 7 bis;

-l'art. 7 bis del D.Lgs 165/01 e ss.mm. ai sensi del quale anche i Comuni devono predisporre, annualmente, un piano della formazione del personale, tenendo conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi, nonché della programmazione delle assunzioni e delle innovazioni normative e tecnologiche. Il piano della formazione indica gli obiettivi e le risorse necessarie, nei limiti di quelle, a tale scopo, disponibili, prevedendo l'impiego di risorse interne, di quelle statali e comunitarie, nonché le metodologie formative da adottare in riferimento ai diversi destinatari;

RICHIAMATO l'art. 6 comma 13 del D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010, il quale statuisce che tutte le Pubbliche Amministrazioni, a decorrere dal 2011, non prevedano per attività formative per i propri dipendenti, risorse superiori al 50 % della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, così come evidenziate nel conto consuntivo;

EVIDENZIATO che, coerentemente con quanto specificato anche dalla Sez. di Contr. della Corte dei Conti per la Lombardia, con Delib. n. 116/2011, la disposizione contenuta nel comma 13 del su indicato articolo 6 sia riferibile ai soli interventi formativi decisi o autorizzati discrezionalmente dall'ente locale e non riguardi le attività di formazione previste da specifiche disposizioni di legge, collegate allo svolgimento di particolari attività;

DATO ATTO che ai sensi della su citata disposizione normativa, la somma pari al 50 % della spesa sostenuta per le stesse finalità nel 2009 corrisponde ad € 8.000;

VISTI il Piano Formativo triennale 2013/2015 del Comune di Cattolica, predisposto dal servizio Gestione delle risorse umane, e il Piano Annuale della Formazione 2013 del Comune di Cattolica, predisposto dal servizio Gestione delle risorse umane, allegati alla già citata Delibera di Giunta n. 51/2013;

PRESO ATTO della rilevazione effettuata con i Dirigenti dell'Ente in merito alle esigenze formative del personale dipendente per l'anno in corso;

VISTO il piano della formazione anno 2014 allegato sub lett.A) quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che nel suddetto piano l'attività di aggiornamento, prevalentemente in house, rivolta ai dipendenti verterà principalmente sui seguenti argomenti:

- CONSIP – MEPA e centrali di committenza regionali;
- Obblighi trasparenza ai sensi del D.L. 33/2013;
- Nozioni e principi fondamentali di diritto amministrativo – vizi dell'atto amministrativo;
- Formazione in materia di intercettazione di finanziamenti europei, nazionali e regionali;
- Micro-organizzazione: individuazione ed eliminazione di procedimenti che non producono valore al fine di liberare risorse umane;

RITENUTO, infine, di dare atto che nel corso dell'anno, a seguito di richieste motivate da parte dei Dirigenti presentate al Servizio risorse umane, i dipendenti individuati saranno autorizzati alla partecipazione a giornate formative e/o di aggiornamento, relativamente a corsi di volta in volta segnalati in base all'importanza strategica degli argomenti trattati;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DELIBERA

- 1) di approvare per le motivazioni esposte in narrativa, che si danno per integralmente riportate e trascritte, l'allegato sub lett.A) quale parte integrante e sostanziale riportante il piano annuale della formazione dei dipendenti dell'Ente - anno 2014;
- 2) di dare atto che il responsabile del procedimento è la dirigente sett. 5 dott.ssa Giuseppina Massara;
- 3) di inviare comunicazione telematica del presente atto ai seguenti uffici: personale e organizzazione e alla RSU;
- 4) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....

.....