



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



**ADEMPIMENTI**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art 124 D.Lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio di cui alla legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi

Verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
SEGRETERIA DEL SINDACO

Cattolica, li 03/03/2014

L'addetto

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 145 DEL 26/02/2014**

PATROCINIO LEGALE: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO -  
PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 05

**SERVIZIO**  
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SEGRETERIA DEL SINDACO

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Giuseppina Massara

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2013/2015;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 11 del 15/1/2014, con la quale si prende atto che nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti in sperimentazione possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, spese non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio pluriennale, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

PREMESSO che:

-con Delibera della Giunta Comunale nr. 47 del 25/10/2012 stata approvata la convenzione per la gestione dell'Ufficio Unico di Avvocatura Pubblica con i Comuni di Gabicce Mare e gli ex comuni di Sant'Angelo in Lizzola, Monteciccardo ora Comune di Vallefoglia;

-l'art. 8 della Convenzione per la disciplina dell'Ufficio Unico di Avvocatura Pubblica prevede che, il citato ufficio, assicuri il patrocinio legale degli Enti, svolgendo l'attività di procuratore e di difensore in relazione a tutte le controversie giudiziali, arbitrali o nascenti da ricorsi amministrativi per le quali è necessaria l'assistenza tecnica di un difensore abilitato, cura la fase preparatorie delle decisioni in merito alla resistenza in giudizio, alla attivazione delle azioni giudiziarie ed alla estinzione delle liti (escluse le transizioni);

-l'Ufficio Unico di Avvocatura pubblica non può prestare la propria attività nel caso in cui si trovi in situazione di conflitto di interesse;

CONSIDERATO che:

-l'Ufficio Unico di Avvocatura pubblica assicura il patrocinio legale del Comune di Cattolica unicamente per i casi previsti dalla convenzione escludendo altre tipologie di procedimenti non espressamente citati;

RITENUTO, pertanto, opportuno che il Comune di Cattolica si doti di un elenco di Avvocati mediante acquisizione di curricula professionali per la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'Ente, in procedimenti esclusi dalla competenza dell'Ufficio Unico di Avvocatura Pubblica, nonché per il conferimento di eventuali incarichi di assistenza giuridico – legale, (fatta salva la facoltà di scegliere altri avvocati non iscritti, laddove l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso giustifichi un affidamento fiduciario al di fuori dell'elenco stesso);

RILEVATO che:

-le finalità della citata procedura sono di permettere l'individuazione di avvocati qualificati in seguito ad un iter amministrativo ispirato a principi di trasparenza, pubblicità e comparazione, e nel rispetto dei principi comunitari e nazionali sulla libera

concorrenza;

VISTO lo schema di “Avviso per la formazione di un elenco di avvocati di fiducia del Comune di Cattolica al fine di conferire incarichi di assistenza, consulenza e svolgimento del patrocinio in giudizio”, allegato agli atti della presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

DATO atto che:

- una volta che sarà scaduta la pubblicazione dell'avviso, il Comune di Cattolica provvederà alla ripartizione dell'elenco degli avvocati in più sezioni (ciascuna suddivisa nella sottosezione contenente i nominativi degli Avvocati abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori) in ragione ai settori sotto descritti, tenuto conto della comprovata esperienza dichiarata e/o documentata dagli interessati e del possesso dei requisiti richiesti:

- Contenzioso amministrativo;
- Contenzioso civile;
- Contenzioso penale;
- Contenzioso tributario;
- Contenzioso di lavoro e assimilabile per materia e/o per rito, con particolare riferimento al pubblico impiego;

- i professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso saranno inseriti nell'elenco, nella sezione di competenza secondo l'ordine alfabetico. L'elenco sarà tenuto presso il servizio Affari Legali del Comune di Cattolica, e verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente;

- una volta che sarà compilato l'elenco e le relative sezioni, la scelta dei legali incaricati della rappresentanza, della difesa del Comune di Cattolica, e dell'attività consulenziale verrà fatta tenendo conto dei seguenti elementi:

- Materia sulla quale verte l'incarico da affidare ;
- Attività prevalente e curriculum formativo e professionale, con particolare riferimento all'attività prestata in favore di Enti Locali o di altre Pubbliche Amministrazioni e/o di dipendenti di Pubbliche Amministrazioni (nell'ambito di procedimenti penali a carico di dipendenti pubblici ) nello svolgimento di incarichi analoghi;
- Foro di competenza (elemento che non verrà tenuto in considerazione in caso di affidamento di incarico consulenziale);
- Rispetto del vigente regolamento per l'attribuzione degli incarichi nel caso di attribuzione di incarichi consulenziali;

- al momento dell'eventuale proposta di incarico da parte del Comune di Cattolica, il professionista dovrà far pervenire al Comune dichiarazione formale di accettazione;

- prima dell'inizio dell'attività il professionista dovrà presentare all'Ente un preventivo analitico contenente la stima dei costi, rendere noto il grado di complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento alla conclusione dell'incarico, nonché assumere l'impegno ad informare per iscritto l'ente su tutte le iniziative e le attività dallo stesso intraprese in ordine all'incarico ricevuto, inviando in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito, ovvero tutto quanto richiesto in caso di incarico di consulenza.

- il conferimento dell'incarico verrà perfezionato con la sottoscrizione di apposito disciplinare di incarico di volta in volta predisposto;

- con l'avviso oggetto della presente determina dirigenziale non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico;

- l'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Cattolica o dei suoi dipendenti di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti. Pertanto l'inserimento nell'elenco non attribuisce alcun diritto, ai predetti professionisti, in ordine all'eventuale conferimento;

- la formazione dell'elenco è unicamente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità, di soggetti qualificati ai quali potere affidare specifici incarichi professionali specialistici;

- il Comune di Cattolica si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'elenco, in presenza di contenziosi ritenuti, con valutazione non sindacabile in ragione della tipologia della presente procedura, di particolare complessità specialistica tale da richiederne l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di pertinenza, oppure nell'ipotesi in cui la scelta del professionista sia di natura discrezionale da parte del personale dell'ente, ovvero, infine, nel caso in cui la scelta del professionista sia effettuata dalle Compagnie di assicurazione del Comune con oneri a loro carico;

- la richiesta di inserimento nell'elenco comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso, che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l'Amministrazione.

DATO ATTO, inoltre, che la Giunta comunale nella seduta del 12/02/2014 ha condiviso l'avviso pubblico per la formazione di un elenco di avvocati di fiducia del Comune di Cattolica al fine di conferire incarichi di assistenza, consulenza e patrocinio in Giudizio., dando mandato alla dirigente del Servizio Affari legali e Contenzioso di provvedere in merito;

CONSIDERATO quindi necessario procedere all'approvazione del predetto "Avviso per la formazione di un elenco di avvocati di fiducia del Comune di Cattolica al fine di conferire incarichi di assistenza, consulenza e svolgimento del patrocinio in giudizio" allegato agli atti della presente determina per costituirne parte integrante e sostanziale e di pubblicarlo sul sito istituzionale dell'Ente per 30 giorni;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

- 1)Di approvare, per le motivazioni esposte in narrativa che si danno per interamente richiamate e trasfuse lo schema di “Avviso per la formazione di un elenco di avvocati di fiducia del Comune di Cattolica al fine di conferire incarichi di assistenza, consulenza e svolgimento del patrocinio in giudizio” , allegato agli atti della presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2)di dare atto che il predetto avviso venga pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cattolica per trenta giorni consecutivi;
- 3)di individuare nel sig Marco Nanni il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Il Dirigente Responsabile  
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Non Rilevante No Impegno

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 26/02/2014

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Pierpaolo Deluigi