



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



**ADEMPIMENTI**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art 124 D.Lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio di cui alla legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi

Verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
SEGRETERIA DEL SINDACO

Cattolica, li 24/02/2014

L'addetto

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 111 DEL 19/02/2014**

SPESE POSTALI SETTORE 5 ANNO 2014

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 05

**SERVIZIO**  
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SEGRETERIA DEL SINDACO

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Giuseppina Massara

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2013/2015;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 11 del 15/1/2014, con la quale si prende atto che nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti in sperimentazione possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, spese non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio pluriennale, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

RILEVATO che alcune comunicazioni ed atti prodotti dai servizi Affari Istituzionali – Segreteria, Affari Legali – contenzioso e Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane – Pari Opportunità richiedono ancora la trasmissione materiale attraverso il servizio postale, non potendo provvedere a inviarli tramite strumenti maggiormente economici quali la posta elettronica, la posta elettronica certificata ecc.;

CONSIDERATA quindi, la necessità di garantire il regolare inoltro della corrispondenza del servizio Affari Istituzionali – Segreteria, Affari Legali – contenzioso e Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane – Pari Opportunità tramite il servizio postale qualora risulti strettamente necessario;

QUANTIFICATO provvisoriamente in € 1.500,00 il preventivo di spesa occorrente a garantire la trasmissione della corrispondenza per i servizi di cui sopra per l'anno 2014 e considerato che il pagamento all'Amministrazione Postale va effettuato in forma anticipata;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## DETERMINA

1) - di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa, che si danno per interamente richiamate e trasfuse, a favore dell'Amministrazione postale l'importo di euro 1.500,00 per provvedere all'invio della corrispondenza dei Seguenti Servizi: Affari Istituzionali – Segreteria, Affari Legali – contenzioso e Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane – Pari Opportunità per l'anno 2014;

2) - di imputare la spesa complessiva di € 1.500,00 come segue:

-quanto ad € 1.000,00 sul cap. 270011 codice siope n. 1322 del bilancio di previsione 2014 – scadenza Febbraio 2014;

-quanto di € 500,00 sul cap. 270012 codice siope n. 1322 del bilancio di previsione 2014 - scadenza Febbraio 2014;

3) - di individuare nel Sig. Marco Nanni il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Il Dirigente Responsabile  
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
270011	472	2014	1000,00
270012	486	2014	500,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 19/02/2014

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Pierpaolo Deluigi