

IL DIRIGENTE

VISTA La Determina Dirigenziale, esecutiva ai sensi di legge

VISTA la Pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Cattolica dal.....al.....

VISTI gli art. 46 e seguenti del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi per il conferimento degli incarichi a soggetti estranei all'amministrazione, approvato con atto G.C n°89 del 4 giugno 2008 e successive vv. mm;

ACCERTATO che non esiste personale interno all'Ente in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere tali incarichi;

RENDE NOTO

E' INDETTO UN AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA LISTA PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI DI "ATELIERISTA" CON L'AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICHI PER IL PROGETTO SOVRACOMUNALE DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA 0-6 RIVOLTO ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA;

e che intende procedere ad una selezione per la formulazione di elenchi di specialisti ai quali affidare, incarichi per l'espletamento dell'attività di "atelierista" per il progetto di Qualificazione Scolastica 0-6 denominato "Incontro all'arte" rivolto alle scuole dell'infanzia. Il progetto è sovracomunale con il Comune di Cattolica capofila ed è in rete con i Comuni di; San Giovanni in Marignano, Morciano di Romagna, Mondaino.

Il progetto "Incontro all'arte" è nato come progetto triennale e ha già realizzato la prima annualità lo scorso anno scolastico.

1 - Oggetto dell'incarico

L'atelierista è chiamato, insieme alla responsabile del Laboratorio di educazione all'immagine, insegnanti e altre figure professionali, ad operare organicamente per l'attuazione del progetto educativo/didattico "Incontro all'arte" rivolto alle scuole dell'infanzia e per l'arricchimento dell'offerta formativa nell'ambito grafo/pittorico-espressivo-manipolativo mettendo in campo competenze polivalenti e molteplici, che tengano in relazione i processi immaginativi ed espressivi con quelli cognitivi dei bambini.

Ogni incarico, si svolgerà nell'arco dell'anno scolastico di riferimento, orientativamente nel periodo compreso fra il mese di ottobre e la prima metà del mese di giugno, e sarà articolato da un minimo di 120 ad un massimo di 200 ore con un compenso orario omnicomprensivo di 22,00 € lordi, da svolgere sia presso il Laboratorio di educazione all'immagine sia presso le scuole dell'infanzia dei comuni partecipanti al progetto.

2 – Competenze richieste

Gli elenchi potranno essere utilizzati anche per l'affidamento di ulteriori incarichi anche di breve durata nel caso in cui il Settore Pubblica Istruzione abbia necessità di realizzare laboratori occasionali, interventi formativi specialistici ecc....

Ambito grafo/pittorico-espressivo-manipolativo

L'atelierista che opera in questo ambito deve saper avvicinare i bambini, in maniera ludica, al mondo dell'arte, guidandoli alla scoperta delle sue diverse espressioni, ma anche a sperimentare tecniche artistiche nuove; deve inoltre favorire lo sviluppo della manualità tramite l'utilizzo di strumenti e materiali inconsueti che aiuterà i bambini a sviluppare il proprio senso estetico oltre gli stereotipi e rischi di omologazione.

L'operatore tenendo conto dell'età del bambino, avrà il compito di fornire gradualmente ai bambini una varietà di competenze e abilità attraverso cui possano esprimere e dare forma alle loro scoperte e conquiste cognitive, offrendo loro occasioni, materiali e strumenti in grado di stimolare e

sorreggere la rielaborazione personale, ponendo così le basi per lo sviluppo di una creatività individuale.

Oltre alle competenze tecniche si richiedono le seguenti capacità specifiche:

- ✓ conduzione di attività atelieristica di laboratorio rivolta alla scuola dell'infanzia
- ✓ incontri con insegnanti, coordinatore di laboratorio e coordinamento pedagogico
- ✓ conduzione di attività atelieristica di laboratorio rivolta genitori della scuola dell'infanzia
- ✓ progettazione e organizzazione percorsi laboratoriali rivolti alla fascia di età 3-6 anni da inserire in progetti di qualificazione scolastica
- ✓ progettazione e organizzazione di eventi legati alla valorizzazione delle attività formative laboratoriali
- ✓ documentazione delle attività realizzate

3 - Durata dell'incarico

La durata dell'incarico è orientativamente nel periodo compreso tra il mese di ottobre fino la prima metà del mese di giugno per gli anni scolastici 2013-2014, 2014-2015.

4 – Compenso

Il corrispettivo orario sarà di € 22,00 al lordo delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali e assicurativi previsti per legge.

5- Requisiti di partecipazione alla selezione

Alla selezione possono partecipare i soggetti muniti dei seguenti titoli di studio e caratteristiche professionali:

- a) Diploma di maturità di Liceo artistico o Istituto d'arte o di Maestro d'arte o di Accademia di belle arti o Diploma Magistrale o Diploma di Liceo Socio-Psico-Pedagogico e titoli di studio Equipollenti;

I cittadini della Comunità europea in possesso del titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio, la quale deve comunque essere posseduta entro il termine che l'amministrazione comunicherà all'interessato;

Il requisito di titolo di studio deve essere posseduto alla data di apertura del presente bando di partecipazione alla selezione;

- b) Curriculum di studio/professionale attestante esperienze lavorative e di formazione e aggiornamento in campo didattico/educativo, laboratoriale (attività manuali), espressivo/ricreativo con bambini 3/10 anni e conoscenze specifiche sulla progettazione, organizzazione, documentazione di attività educativo/didattiche e laboratoriali per bambini in età 3/10 anni;

Sono inoltre considerati titoli o requisiti preferenziali:

- aver maturato esperienze lavorative presso il Laboratorio di educazione all'immagine del Comune di Cattolica;
- laurea in Scienze della formazione primaria (oltre ai titoli richiesti al punto a);
- qualifica di Educatore professionale (oltre ai titoli richiesti al punto a).

Il candidato dovrà essere completamente autonomo per gli spostamenti verso le altre sedi scolastiche. Non è previsto alcun rimborso spese.

5 – Presentazione delle domande- termini e modalità

Le domande di partecipazione alla selezione redatte su carta semplice, **preferibilmente secondo lo schema allegato, devono essere firmate, a pena di esclusione.**

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e

dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di partecipazione alla selezione debbono essere indirizzate a **“COMUNE DI CATTOLICA – SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE – PIAZZA ROOSEVELT, 5 – 47841 CATTOLICA (RN)** e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di **15 (quindici) giorni** a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione sull'Albo Pretorio del Comune di Cattolica (www.cattolica.net), e pertanto entro le **ore 13:00 del giorno**

1. **Raccomandata con avviso di ricevimento.** Anche in questo caso, la domanda deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione dal concorso;
2. **Presentazione diretta al Comune di Cattolica-Ufficio Protocollo – Piazza Roosevelt, 5– 47841 Cattolica RN**
3. trasmissione a mezzo **posta elettronica certificata (PEC)** per chi è in possesso di **indirizzo PEC** al seguente indirizzo:

protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inserite in busta chiusa, recante all'esterno il **mittente** e gli estremi del presente avviso ossia: **FORMAZIONE DI UNA LISTA PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI DI “ATELIERISTA” CON L’AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICHI PER IL PROGETTO SOVRACOMUNALE DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA 0-6 RIVOLTO ALLE SCUOLE DELL’INFANZIA**

Alla domanda devono essere allegati:

- Fotocopia di un documento di identità o riconoscimento in corso di validità;
- Dichiarare l'indirizzo, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, presso il quale si desidera che siano inviate le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno a comunicare le eventuali variazioni di indirizzo ed un recapito telefonico;
- Certificati di servizio prestati presso pubbliche amministrazioni, scuole materne private o paritarie dal quale risultino le esperienze maturate nel settore.

I documenti possono essere presentati secondo una delle seguenti modalità:

- Dichiarati dai candidati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà presentata o sottoscritta unitamente a copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità (in questo caso è molto importante indicare nella dichiarazione con esattezza tutti gli elementi essenziali, necessari per la valutazione dei titoli, in carenza di tutti gli elementi indispensabili per la valutazione, i suddetti titoli non saranno valutati);
- Prodotti in fotocopia, accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conoscenza del fatto che la copia è conforme all'originale. Tale dichiarazione deve essere presentata o spedita già sottoscritta, in allegato alla domanda, unitamente a copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del dichiarante;
- Allegati all'originale, oppure in copia autenticata edichiarata conforme a norme di legge;
- Autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione nei soli casi espressamente previsti dall'art. 46 del D.P.R. N:445 del 28. 12.2000;

in carenza di dichiarazione, ovvero di carenza di tutti gli elementi indispensabili per la valutazione, i suddetti titoli non saranno valutati.

I certificati di servizio prestati presso il Comune di Cattolica saranno acquisiti d'ufficio.

6 – Attribuzione punteggi

La selezione verrà operata dalla Commissione nominata successivamente alla ricezione delle offerte (art.53 c. 2 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi sopra citato) in base alle seguenti modalità e criteri:

Punteggio massimo attribuito 50 punti così ripartiti:

- TITOLI DI SERVIZIO: punti 0,10 al mese per attività espletate fino ad un massimo di 20 punti se l'attività è stata svolta presso Pubbliche Amministrazioni, scuole dell'infanzia private o paritarie;

Il servizio svolto presso il Comune di Cattolica viene valutato nella misura di punti 0,20 al mese.

Vengono valutate a mese intero le frazioni di mese superiori a gg.15.

- TITOLI VARI: punti 0,50 fino ad un punteggio massimo di 5 punti così distribuiti: corsi di formazione, aggiornamento, perfezionamento, specializzazione;

- COLLOQUIO: punteggio massimo 25 punti;

valutando le competenze specifiche inerenti all'incarico richiesto.

La Commissione si riserva di verificare la rispondenza al vero di quanto dichiarato dai candidati e di richiedere documentazione probante che ne confermi la veridicità, per come la vigente normativa prevede.

Eventuali reclami potranno essere presentati soltanto per rettificare o revisionare il punteggio attribuito.

7- Termine per la presentazione delle richieste di partecipazione alla selezione

La richiesta di partecipazione alla selezione deve essere presentata entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno

Decorso tale termine non saranno accettate istanze e/o richieste sostitutive o aggiuntive di quelle già prodotte.

8- Graduatoria finale

La Commissione formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale.

La validità della graduatoria segue il progetto di qualificazione scolastica per il quale è prevista una durata di due anni scolastici 2013/2014 e 2014/2015.

Al termine della procedura comparativa la graduatoria dovrà essere approvata e resa pubblica, dal Dirigente del Settore competente.

Dalla graduatoria si potrà attingere, per esigenze di fabbisogno di figure professionali di "atelierista", secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti a ciascun candidato.

9 – Pari opportunità

Il Comune di Cattolica garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito da D.Lgs:198/226 Codice pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art.57 del D.Lgs 165/2001.

10 – trattamento dati personali

Ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Cattolica, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt.7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

11- Norme finali

Si avverte che:

- a) non saranno ammessi alla selezione i concorrenti che abbiano prodotto documentazione incompleta, o che non risultino in possesso dei requisiti richiesti;
- b) l'amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non affidare l'incarico.

12 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito Internet del Comune per la durata di 15 giorni di calendario.

13 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore 3 dell'Ente – Dott. Francesco Rinaldini, per qualsiasi informazione è possibile chiamare il numero: 0541/961074 0541/966685 oppure inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: belemmivaleria@cattolica.net

14 – Rinvio

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il Dirigente
dott. Francesco Rinaldini

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**AL DIRIGENTE SETTORE 3
COMUNE DI CATTOLICA
P.zza ROOSVELT, 7
47841 CATTOLICA RN**

--|--- sottoscritt-----chiede di partecipare all'avviso pubblico per la formazione di una lista per la selezione di figure professionali di "Atelierista" con l'affidamento diretto di incarichi per il progetto sovracomunale di Qualificazione scolastica 0-6 rivolto alle scuole dell'infanzia

Luogo e data di
nascita.....

Residente:
città.....c.a.p.....via/piazza.....n°.....

Codice
Fiscale.....

Curriculum scolastico

Diploma di scuola secondaria di secondo
grado.....

valutazione.....

.....
..
.....
..
.....
..

Docenze a corsi di aggiornamento/formazione (elencare a partire dal più recente).....

.....
..
.....
..
.....
..
.....
..
.....
..
.....
..
.....
..

Allega

- fotocopia di documeto di identità in corso di validità
- documenti comprovanti eventuali diritti di preferenza
- fotocopia patente TIPO B

Data e Firma