

IL VICE SINDACO  
Leo Cibelli

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Giuseppina Massara



**VERBALE  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 25 DEL 05/02/2014**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in quanto:

( ) dichiarata immediatamente eseguibile dalla data della sua adozione ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

(X) decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Dalla Residenza Comunale, li 05/02/2014

Istruttore Amministrativo  
Cinzia Vincenzetti

Copia della presente deliberazione nr. 25 del 05/02/2014 è pubblicata, ai sensi dell'art. 124 – D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii., in data odierna all'Albo Pretorio on-line, di cui alla Legge 18/06/2009 n. 69, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai Capigruppo Consiliari mediante invio di apposito elenco, ai sensi dell'art. 125 – D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., e ai seguenti uffici:

- Dirigenti - Responsabile Staff alle Dipendenze Funzionali del Sindaco – Segretario Comunale -

Dalla Residenza Comunale, li 17/02/2014

Istruttore Amministrativo  
Cinzia Vincenzetti

Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 05/02/2014

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE TRASFERTE E DEL RIMBORSO SPESE SOSTENUTE DAI DIPENDENTI E DAGLI AMMINISTRATORI COMUNALI.**

L'anno duemilaquattordici , il giorno cinque , del mese di febbraio , alle ore 09:00 nell' Ufficio del Segretario della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

1	CECCHINI PIERO	Sindaco	G
2	CIBELLI LEO	Vice Sindaco	P
3	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	P
4	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	P
5	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	P
6	SIGNORINI FABRIZIO	Assessore	P

Totale presenti n. 5

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Comunale d.ssa Giuseppina Massara.

Gli Assessori Sanchi e Galvani sono presenti dalle ore 08:30.

L'Assessore Signorini entra alle ore 08:45.

Il Sindaco Cecchini, è assente giustificato.

Assume le funzioni di Presidente il Vice Sindaco Cibelli Leo.

Il Vice Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

L'Assessore Ubalducci entra alle ore 09:35.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 83 (proponente: Assessore Sindaco) predisposta in data 22/04/2013 dal Responsabile del Procedimento;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 05/02/2014 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 05 dott.ssa Giuseppina Massara;
- b) - Parere Favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 05/02/2014 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. Pierpaolo Deluigi;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 83.

.....



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## PROPOSTA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 83 DEL 22/04/2013

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE TRASFERTE E DEL RIMBORSO SPESE SOSTENUTE DAI DIPENDENTI E DAGLI AMMINISTRATORI COMUNALI.

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 05  
SERVIZIO: SETTORE 05  
DIRIGENTE RESPONSABILE: Giuseppina Massara  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

### LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

VISTO l'articolo 6 - comma 12 - del decreto legge n. 78 del 2010, convertito con modifiche nella legge n. 122/2010, secondo il quale "A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto gli articoli 15 della legge 18 dicembre 1973, n. 836, e 8 della legge 26 luglio 1978, n°417 e relative disposizioni di attuazione, non si applicano al personale contrattualizzato di cui al D. Lgs. 165 del 2001 e cessano di avere effetto eventuali analoghe disposizioni contenute nei contratti collettivi";

RILEVATO che, a seguito della difformità interpretativa tra le diverse sezioni regionali della Corte dei Conti, l'interpretazione dell'applicazione dell'articolo 6, comma 12, del D.L. n°78 del 2010, convertito con modifiche nella L.122/2010 è stata demandata alle Sezioni Riunite della Corte dei Conti che, con la Deliberazione n°8/CONTR/2011 del 07.02.2011, ha previsto che: "Il dipendente che intenda avvalersi del mezzo proprio, al fine di rendere più agevole il proprio spostamento, potrà comunque conseguire l'autorizzazione da parte dell'Amministrazione, con il limitato effetto di ottenere la copertura assicurativa dovuta in base alle vigenti disposizioni. Le disposizioni interne delle singole amministrazioni potranno prevedere, in caso di autorizzazione all'uso del mezzo proprio, un indennizzo corrispondente alla somma che

il dipendente avrebbe speso ove fosse ricorso ai trasporti pubblici, ove ciò determini un più efficace espletamento dell'attività, garantendo, ad esempio, un più rapido rientro in servizio, risparmi nel pernottamento, espletamento di un numero maggiore di interventi”;

RILEVATO, altresì, che la Corte dei Conti Sezioni Riunite con la deliberazione n°21/CONTR/2011 del 05.04.2011, ha ritenuto possibile il ricorso a regolamentazioni interne volte a disciplinare, per i soli casi in cui l'utilizzo del mezzo proprio risulti economicamente più conveniente per l'Amministrazione, forme di ristoro del dipendente dei costi dallo stesso sostenuti che, però, dovranno necessariamente tenere conto delle finalità di contenimento della spesa introdotte con la manovra estiva e degli oneri che in concreto avrebbe sostenuto l'Ente per le sole spese di trasporto in ipotesi di utilizzo dei mezzi pubblici di trasporto”;

RICHIAMATO l'art. 84 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che agli amministratori che in ragione del loro mandato si recano fuori del capoluogo del comune ove lo stesso ha sede, previa autorizzazione del capo dell'amministrazione, è dovuto esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute, nella misura fissata con decreto del Ministro dell'interno e dell'economia e finanze, d'intesa con la Conferenza Stato - città ed autonomie locali.

RICHIAMATO il decreto interministeriale di attuazione dell'art. 84 del testo unico è stato adottato il 4 agosto 2011 che prevede all'art. 2 la disciplina del “rimborso delle spese di viaggio” stabilendo che *“in occasione delle missioni istituzionali svolte fuori dal capoluogo del comune ove ha sede l'ente di appartenenza, agli amministratori degli enti locali spetta il rimborso delle spese di viaggio entro quanto stabilito dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente del comparto Regioni-Autonomie locali”*.

#### DATO ATTO CHE:

·il decreto stabilisce che agli amministratori degli enti locali spetta il rimborso delle spese di viaggio “entro quanto stabilito dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni-Autonomie locali”.

·Le disposizioni normative che regolano le spese di viaggio dei dirigenti del predetto comparto sono tuttora stabilite dal CCNL Normativo 1998/2001, il cui testo è stato aggiornato dai contenuti normativi dei CCNL 2002/2005 e 2006/2009. Sono rimaste invariate le disposizioni stabilite dall'art. 35 “Trattamento di trasferta, comma 2 lett. b) e c), comma 4 e comma 11” e dall'art. 38 “Copertura assicurativa”.

·L'art. 35 stabilisce al comma 2 che al dirigente compete:

b) il rimborso delle spese effettivamente sostenute per i viaggi in ferrovia, aereo, nave ed altri mezzi di trasporto extraurbani, nel limite del costo del biglietto di prima classe o equiparate;

c) il rimborso delle spese per i taxi e per i mezzi del trasporto urbani, nei casi e alle condizioni individuati dagli enti secondo la disciplina di cui al comma 11.

·Il comma 4 prevede che “il dirigente inviato in trasferta *può essere autorizzato* ad utilizzare il proprio mezzo di trasporto. In tal caso si applica l'art. 38, commi 2 e seguenti (copertura assicurativa del dirigente, dei trasportati autorizzati e dei danni al veicolo) dello stesso CCNL, il rimborso delle spese autostradali, di parcheggio e

dell'eventuale custodia del mezzo ed *una indennità chilometrica pari ad un quinto del costo di un litro di benzina verde per ogni Km*".

·Il comma 11 prevede che gli enti stabiliscono con gli atti previsti dai propri ordinamenti ed in funzione delle proprie esigenze organizzative la disciplina della trasferta per gli aspetti di dettaglio o non regolati dalla legge o dal contratto individuando la documentazione necessaria per i rimborsi e le relative modalità procedurali (i comuni possono adottare regolamenti per disciplinare tutta la materia dei viaggi e missioni, in attuazione del D.I. 4 agosto 2011 e dell'art. 84 del testo unico, avvalendosi della potestà prevista dall'art. 7 dello stesso T.U.).

RITENUTO, pertanto, necessario procedere all'approvazione di un apposito regolamento in materia di rimborsi per le spese sostenute dai dipendenti e dagli amministratori comunali in caso di trasferta al di fuori del territorio comunale;

CONSIDERATO a tal proposito che la competenza ad approvare i regolamenti organizzativi è, ai sensi dell'art. 48 – comma 3 - del Decreto Legislativo n°267 del 18.08.2000 è della Giunta Comunale;

RITENUTO pertanto di dover approvare il testo del "Regolamento per la disciplina delle trasferte e del rimborso spese sostenute dai dipendenti comunali e dagli amministratori";

CONSIDERATO che lo stesso:

- è conforme alle norme di legge sopracitate;
- non contrasta con le vigenti disposizioni contrattuali;
- integra il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi,

DATO ATTO che è stata stipulata apposita Polizza Assicurativa Auto Rischi Diversi n. 131/43708 Unipol Assicurazioni con sede in Cattolica Via Renzi nr. 5;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Dirigente del Settore "Affari Generali" ai sensi dell'art. 49 – 1° comma - del Decreto Legislativo 18/08/2000 n°267 e ss.mm.;

VISTO il parere per quanto concerne la regolarità contabile, reso dal dirigente dei Settore 1° - Servizi finanziari;

## P R O P O N E

1.di approvare, per i motivi sopra espressi che si danno per interamente richiamati e trasfusi il testo del "Regolamento per la disciplina delle trasferte e del rimborso spese sostenute dai dipendenti comunali e dagli amministratori" allegato alla presente alla lettera "A", di cui fa parte integrante e sostanziale, applicabile al personale dipendente e agli amministratori del Comune di Cattolica;

2.di dare atto che quanto approvato al precedente punto sostituisce integralmente ed a tutti gli effetti l'analoga disciplina eventualmente contenuta nei regolamenti generali di organizzazione non più applicabili per effetto di quanto disposto dall'articolo 6, comma 12, del decreto legge n°78 del 2010, convertito con modifiche nella legge 122/2010;

3.di dare atto che il presente regolamento verrà trasmesso alle OO.SS.