



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



**ADEMPIMENTI**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art 124 D.Lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio di cui alla legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi

Verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

AREA P.O. SETTORE 2  
SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO ECONOMATO  
UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI  
AMMINISTRATIVI

Cattolica, li 14/02/2014

L'addetto

**DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Settore 2 -Area P.O.**

**N. 85 DEL 07/02/2014**

**COSTITUZIONE FONDO ECONOMALE PER L'ACQUISTO DI MATERIALE  
D'UFFICIO PER IL SETTORE 2: AMBIENTE / LAVORI PUBBLICI - ANNO  
2014.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
AREA P.O. SETTORE 2**

**SERVIZIO**  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA SERV. AMM.VI- ASSICURATIVI- CONTROLLO  
INTERNO

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Stefano Rastelli



## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2013/2015;

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 11 del 15/1/2014, con la quale si prende atto che nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti in sperimentazione possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, spese non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio pluriennale, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Considerato che il Settore 2, relativamente al Servizio Ambiente e al Servizio Lavori Pubblici, per lo svolgimento e la gestione dell'attività di ordinaria amministrazione ha necessità di avere in dotazione un budget per le spese varie, quali Eliografie, Copie e Rilegature, Tipografia, Materiali da disegno, d'archivio e di cancelleria, Pubblicazioni, Abbonamenti, ecc.;

Posto che trattandosi di spese generali e minute, di non rilevante entità, necessarie a sopperire con immediatezza ed urgenza all'esecuzione di tutti gli adempimenti attinenti l'attività del Settore e di difficile predeterminazione, si reputa necessario operare ai sensi del punto 6.1) della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'AVCP, successivamente ribadito al punto 2.3) della determinazione n. 10 del 22/12/2010 della medesima Autorità, senza l'assunzione del codice CIG e secondo modalità semplificate, sia per quanto riguarda il pagamento (per pronta cassa) contestuale all'acquisto indifferibile del bene o del servizio, sia per quanto concerne la documentazione giustificativa della spesa;

Considerato che al momento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 163 – 1° e 3° comma - del D.Lgs. n. 267/2000 e della delibera di GC n. 11/2014, è possibile impegnare la spesa in ragione di 2/12 delle somme stanziare nel bilancio pluriennale 2013/2015, anno di riferimento 2014;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

### D E T E R M I N A

1) di autorizzare la costituzione di appositi fondi economici, a carico del bilancio dell'esercizio 2014, in conformità a quanto previsto dal D.lgs. 267 del 18.8.2000, per spese necessarie al quotidiano svolgimento delle attività d'ufficio del Servizio Ambiente e Servizio LL.PP, e precisamente:

**Per il Servizio Ambiente**

Capitolo 830.000 "Acquisto prodotti di consumo e di beni non ammortizzabili", costituzione fondo economale di Euro 500,00 – Codice Siope 1201;

**Per il Servizio LL.PP**

Capitolo 1030.000 "Acquisto prodotti di consumo e di beni non ammortizzabili" costituzione fondo economale di Euro 166,00 - Codice Siope 1210;

dando atto del rispetto del limite dei 2/12 dello stanziamento definitivo di ciascun capitolo approvato con il Bilancio Pluriennale 2013/2015, annualità di riferimento 2014, come stabilito con l'atto GC 11/2014;

2) di dare atto che tali fondi economali saranno utilizzati per l'acquisto di pubblicazioni, giornali e riviste, eliografie, copie, tipografia, materiale da disegno e d'archivio, prodotti di consumo, ecc ;

3) di dare atto che trattandosi di spese generali e minute, di non rilevante entità, necessarie a sopperire con immediatezza ed urgenza all'esecuzione di tutti gli adempimenti di competenza del settore e di difficile predeterminazione, si opererà, ai sensi del punto 6.1) della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'AVCP, successivamente ribadito al punto 2.3) della determinazione n. 10 del 22/12/2010 della medesima Autorità, senza l'assunzione del codice CIG e secondo modalità semplificate, sia per quanto riguarda il pagamento (per pronta cassa) contestuale all'acquisto indifferibile del bene o del servizio, sia per quanto concerne la documentazione giustificativa della spesa;

4) di provvedere, successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione 2014, all'integrazione delle risorse attualmente impegnate, in relazione alle necessità del settore;

5) di individuare nella persona del Coordinatore P.O. Area Settore 2, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Il Responsabile del Servizio  
Stefano Rastelli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
830000	450	2014	500,00
1030000	451	2014	166,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 07/02/2014

Il Dirigente Responsabile dei Servizi Finanziari  
Pierpaolo Deluigi