



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art 124 D.Lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio di cui alla legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi

Verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO STIPENDI
UFFICIO PRESENZE

UFFICIO ECONOMATO

Cattolica, lì 12/02/2014

L'addetto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 67 DEL 30/01/2014

ESERCIZIO 2014: ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER ACQUISTO BUONI PASTO AL PERSONALE DIRIGENZIALE E DIPENDENTE.

CENTRO DI RESPONSABILITÀ'
SETTORE 05

SERVIZIO
UFFICIO STIPENDI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Giuseppina Massara

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 11 del 15/1/2014, con la quale si prende atto che nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti in sperimentazione possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, spese non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio pluriennale deliberato con delibera di C.C. n. 45 del 28/6/2013, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 4 del 29 gennaio 2010 ad oggetto: "Orario di Servizio dei servizi Comunali – approvazione linee di indirizzo" che ha disposto che, a decorrere dal 1° febbraio 2010, l'orario di servizio sarà articolato di norma, su cinque giorni lavorativi con due rientri pomeridiani;

VISTA la Circolare n. 1 del 29 gennaio 2010 ad oggetto: "Disposizioni relative alla disciplina dell'orario di lavoro. Orario di entrata e uscita – Ferie – Lavoro straordinario – Pausa di ristoro – Permessi brevi. Stralcio circolare n. 2/2002" che prevede il seguente orario di servizio:

- mattino dalle ore 08.00 alle ore 14.00 (dal lunedì al venerdì)
- pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00 (martedì e giovedì)

RICHIAMATO l'art. 46 del CCNL del 14.09.2000 il quale stabilisce che i lavoratori hanno titolo, nel rispetto della specifica disciplina sull'orario adottata dall'Ente, ad un buono pasto per ogni giornata effettivamente lavorata nella quale, siano soddisfatte le condizioni di cui all'art. 45, comma 2;

RICHIAMATO articolo 45, comma 2, del CCNL 14.09.2000;

VISTO ALTRESÌ il verbale della delegazione trattante – area della Dirigenza – del 12 luglio 2005, che prevedeva l'erogazione di un buono pasto settimanale, a partire dal 1° luglio 2005, ai Dirigenti che non lo percepivano;

VISTI i verbali delle delegazioni trattanti del 7 luglio 2006 e del 28 giugno 2006, con i quali si ribadiva doversi procedere all'attuazione dell'accordo, indicando quale condizione per l'erogazione la "presenza in servizio di almeno sette ore", concordando sull'erogazione di un buono pasto settimanale per tutti i dirigenti nel 2006, con la precisazione che, se alla data del 1° gennaio 2007 non si fosse arrivati ad un accordo generale sulla politica dei "Buoni Pasto", si sarebbe passati a due buoni settimanali ciascuno aumentati del 20%;

RITENUTO pertanto di doversi provvedere per l'anno 2014 all'erogazione dei buoni pasto ai dirigenti per un massimo di n. 2 a settimana;

RICHIAMATO il Regolamento del Servizio Sostitutivo di mensa;

ACCERTATO che il sopracitato regolamento fissa in Euro 7,00 il valore dei buoni pasto da erogate ai dipendenti e ritenuto di riconfermare il valore del singolo buono pasto anche per l'esercizio 2013;

RITENUTO di dover provvedere in merito, impegnando la spesa per la fornitura di buoni pasto al personale avente diritto relativamente al I° bimestre 2014, per un importo complessivo di Euro 5.417,00 di cui Euro 417,00 per i buoni pasto spettanti ai dirigenti ed Euro 5.000,00 per i buoni pasto spettanti ai dipendenti;

DATO ATTO che sarà cura del competente Ufficio Presenze fornire all'Economo Comunale, con cadenza mensile, l'elenco dei dipendenti aventi diritto ed il numero dei buoni pasto spettanti, dopo avere accertato il verificarsi delle condizioni contrattuali sopra esposte;

RILEVATO che il competente Servizio Economato, ha ritenuto maggiormente conveniente dal punto di vista economico, aderire, ai sensi dell'art. 26 Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m. e dell'articolo 58 della Legge 23 dicembre 2000 n. 388", alla convenzione CONSIP "Buoni Pasti 6 lotto 2" stipulata tra la ditta Day Service con sede a Bologna e CONSIP S.p.A.;

VISTE le condizioni di cui alla predetta convenzione depositata agli atti della presente determina, dalla quale risulta che verrà applicato uno sconto sul valore finale del buono pasto pari al 15,86%;

PRESO ATTO che l'Economo Comunale provvede all'acquisto e alla distribuzione ai dipendenti dei buoni pasto, alla gestione delle risorse finanziarie necessarie, al loro acquisto, nonché agli ordinativi da trasmettere alla Day Service S.p.A. ed alla liquidazione delle relative fatture di acquisto;

ACCERTATO che in applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e del successivo Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 alla fornitura è stato assegnato il seguente numero di CIG "derivato" rispetto a quello della convenzione CONSIP: Z8A0889C47;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale del servizio sostitutivo di mensa;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che per le motivazioni indicate in narrativa che si danno per interamente richiamate e trasfuse, ai dirigenti e ai dipendenti aventi diritto, che svolgono l'orario di servizio articolato su n. 5 giorni spettano, previa verifiche del caso, n. 2 buoni del valore di € 7,00 cadauno per ogni settimana di lavoro effettuata e che, pertanto, sulla base di quanto esposto in premessa, il fabbisogno per l'acquisto dei "ticket restaurant" dal 1° gennaio 2014 al 28 febbraio 2014 viene al momento quantificato in complessivi e presuntivi € 5.417,00 (IVA

- inclusa);
2. di provvedere unicamente ad impegnare, in applicazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 15 gennaio 2014 con la quale si stabiliva tra l'altro che in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2014, i servizi impegnino in dodicesimi dello stanziamento approvato con il bilancio pluriennale 2013 – 2015, la spesa stimata in € 5.417,00 per la fornitura di buoni pasto spettanti al personale dirigente e dipendente avente diritto;
 3. di precisare che sarà cura del competente Ufficio Presenze fornire all'Economo Comunale, con cadenza mensile, l'elenco dei dirigenti e dei dipendenti aventi diritto ed il numero dei buoni pasto spettanti, dopo avere accertato il verificarsi delle condizioni contrattuali sopra esposte;
 4. di dare atto che sarà cura dell'Economo provvedere alla distribuzione ai dipendenti dei buoni pasto ed alla gestione delle risorse finanziarie necessarie al loro acquisto nonché agli ordinativi da trasmettere alla Day Service S.p.A. ed alla liquidazione delle relative fatture di acquisto;
 5. di imputare la spesa di Euro 5.417,00 come segue:
 - quanto ad Euro 5.000,00 al capitolo 270.005 “Buoni pasto per il personale dipendente” del bilancio di previsione 2014 – - Codice SIOPE: .1327 - DAY RISTOSERVICE S.p.A.
 - quanto ad Euro 417,00 al capitolo 70.005 “Buoni pasto per il personale dirigente” del bilancio di previsione 2014 – - Codice SIOPE: 1327 - DAY RISTOSERVICE S.p.A. assegnandone la gestione all'ufficio Economo;
 6. di individuare rispettivamente nella persona della Signora Fulvia MONACHESE il Responsabile del procedimento per il conteggio dei buoni pasto ai dipendenti da trasmettere periodicamente all'Economo e nella persona del Signor Mariano LUMBARDU il Responsabile degli aspetti finanziari del presente atto;
 7. DI DARE ATTO che in applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e del successivo Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 alla fornitura è stato assegnato il seguente numero di CIG “derivato” rispetto a quello della convenzione CONSIP: ZEF0D84DA4;
 8. DI DARE ATTO che al pagamento della presente spesa si provvederà entro il primo semestre 2014;
 9. DI DARE ALTRESI ATTO che risultano rispettate le condizioni di cui alla deliberazione di Giunta n. 11 del 15 gennaio 2014 e che con successivo atto si provvederà all'integrazione degli impegni di spesa assunti con la presente determinazione;
- di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, Presenze, Economo.

Il Dirigente Responsabile
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
270005	424	2014	5000,00
70005	425	2014	417,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 30/01/2014

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Pierpaolo Deluigi