



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art 124 D.Lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio di cui alla legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi

Verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO STIPENDI
UFFICIO PRESENZE

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE 03

Cattolica, li 03/02/2014

L'addetto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 57 DEL 29/01/2014

TRASFORMAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A PART TIME VERTICALE AL 83.33% DEL DIPENDENTE DI RUOLO SIMONCELLI FABIO

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 05

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Giuseppina Massara

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 11 del 15/1/2014, con la quale si prende atto che nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti in sperimentazione possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, spese non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio pluriennale deliberato con delibera di C.C. n. 45 del 28/6/2013, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

VISTO l'art. 73 del D.L. 112/2008 convertito in legge n. 133/2008, che ha introdotto la discrezionalità dell'Amministrazione nella concessione dell'orario di lavoro part time ai propri dipendenti;

PREMESSO che il dipendente Simoncelli Fabio, dipendente di ruolo con il profilo professionale di "Esecutore tecnico" cat.B impiegato presso il settore 3 – Servizio Messi Fotocopie - in data 18/11/2013, ha presentato domanda, prot. N 35820, per ottenere la trasformazione del proprio contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 4 del CCNL 14/9/2000, da tempo pieno a tempo parziale verticale all'83,33%, con attività lavorativa svolta su 5 giorni settimanali per 6 ore al giorno con orario di lavoro come da circolare 1/2010 dalle ore 8,00 alle ore 14,00 precisando che tale richiesta viene avanzata in relazione a motivi di salute;

VISTO quanto disposto dal comma 14 del suddetto art.4 : “I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero oppure, prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico”;

PRESO ATTO che nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale sono stati individuati i posti da destinare a rapporti di lavoro part-time e che per la categoria B, al momento della presentazione della domanda, il numero di rapporti part-time stipulati era inferiore alla soglia del 25% prevista dal comma 2 dell'articolo 4 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 14/09/2000;

DATO ATTO che il Dirigente sett.3 Dott. Francesco Rinaldini, ha espresso parere favorevole all'accoglimento della richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale alle condizioni proposte dal dipendente;

VISTA la nota prot. 723/2014 con la quale la Dirigente Servizio Personale ha comunicato al dipendente e al Dirigente sett. 3 la concessione da parte dell'Ente dell'orario part time con decorrenza dal 1/2/2014;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di accogliere, per le motivazioni che si danno per integralmente riportate e trasfuse, la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro del sig. Simoncelli Fabio, dipendente di ruolo sett.3 con il profilo professionale di "Esecutore tecnico" cat. B), da **tempo pieno a tempo parziale verticale all'83,33%**, con attività lavorativa svolta su 5 giorni settimanali a 6 ore e dalle ore 8,00 alle ore 14,00, ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 1994/1997 e art. 4 del CCNL 14/9/2000 ;

2) - di dare atto che la data di decorrenza della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno al tempo parziale viene fissata al prossimo **1° febbraio 2014**;

3) - di precisare che il rapporto di lavoro a tempo parziale è disciplinato, per la parte giuridica ed economica, dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge e che, con il dipendente suddetto, verrà stipulato un nuovo contratto a termine di legge;

4) - di dare atto che, con decorrenza dal 1° febbraio 2014 e per la durata dello svolgimento di orario a part time, il trattamento economico spettante è erogato in conformità alla percentuale lavorativa, così come i giorni di ferie spettanti dovranno essere ricalcolati in relazione al periodo lavorativo;

5) - di precisare che la presente trasformazione viene concessa nel rispetto dei tetti massimi previsti per la qualifica corrispondente, come riportato in narrativa;

6) – di prendere atto di prendere atto che le economie derivanti da detta riduzione dell'orario di lavoro, determinate dal competente Ufficio Stipendi in Euro 4.501,36 di cui Euro 3.329,91 per voci retributive, Euro 888,41 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed Euro 283,04 per IRAP saranno realizzate nei diversi capitoli di competenza come segue:

- quanto ad Euro 3.146,26 al Cap. 1200.001 “Retribuzioni al personale di ruolo servizi demografici”;
- quanto ad Euro 183,65 al Cap. 200.005 “Indennità di produttività al personale di ruolo”;
- quanto ad Euro 839,42 al Cap. 1200.002 “Contributi a carico dell'ente su retribuzioni personale di ruolo servizi demografici”;
- quanto ad Euro 48,99 al Cap. 200.009 “Contributi su fondi salario accessorio (Straordinari, produttività personale e dirigenti) ”;
- quanto ad Euro 283,04 al Cap. 1270.001 “IRAP su servizi demografici”

7) - di individuare quale responsabile del presente procedimento l'istruttore amministrativo Anna Buschini – ufficio gestione giuridica del personale - per gli atti di adempimento della presente determinazione;

8) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, sett.3, rsu e oo.ss.

Il Dirigente Responsabile
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 29/01/2014

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Pierpaolo Deluigi