



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art 124 D.Lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio di cui alla legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi

Verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

SERVIZI DEMOGRAFICI
SERVIZI FINANZIARI
SETTORE 04
UFFICIO ANAGRAFE

UFFICIO ARCHIVIO
UFFICIO ELETTORALE
UFFICIO PROTOCOLLO

Cattolica, li 30/01/2014

L'addetto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 943 DEL 10/12/2013

**SPESE POSTALI SERVIZI DEMOGRAFICI - ARCHIVIO - PROTOCOLLO -
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA 2013**

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO ANAGRAFE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 31 luglio 2013 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione anno 2013: Approvazione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011, si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2013 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Considerato che gli uffici del Servizio Demografico – Protocollo – Archivio del Settore 4 provvedono alle spese postali per la spedizione della corrispondenza in partenza dagli stessi uffici comunali, ottemperando alle disposizioni di legge ed alle circolari dell'Amministrazione postale in materia di tariffe postali, oltre alle spese ordinarie in economia;

Visto che la cifra anticipata al Servizio Demografico – Protocollo – Archivio per le spese postali di competenza di complessive € 1.500,00 con Determinazione n. 647 del 14/08/2013 è esaurita;

Ritenuto opportuno dover continuare a garantire il regolare inoltro della corrispondenza del Settore 4 Servizio Demografico – Archivio – Protocollo garantendo l'ordinario funzionamento degli uffici;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1)di autorizzare la spesa complessiva di Euro 500,00 al Settore 4 Servizio Demografico – Archivio – Protocollo per le spese postali di competenza;

2)di imputare la spesa complessiva di Euro 500,00 a carico del Capitolo 1230004 "Spese postali Servizi Demografici" del Bilancio 2013;

3)di individuare nella persona del Funzionario, Mariangela Maticotta, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

4)di trasmettere il presente atto all'Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Archivio/Protocollo e Ragioneria.

Il Dirigente Responsabile
Claudia Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
1230004	1734	2013	500,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 10/12/2013

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Pierpaolo Deluigi