

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL’IMPOSTA DI PUBBLICITA’ E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DEL CANONE PER L’OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE (COSAP) E DELLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI GIORNALIERA**

\* \* \* \* \*

L'anno duemilatredecim addì trenta del mese di dicembre, presso la residenza municipale del Comune di Cattolica, con la presente scrittura privata redatta in duplice originale

**TRA**

Il **Comune di Cattolica**, codice fiscale 00343840401, in persona del Dott.ssa Claudia M. Rufer, domiciliato per la carica presso la Residenza Comunale, Responsabile del Settore 4, nato a General Deheza (Argentina) il 25/12/1963, che interviene nella presente atto in nome, per conto e nell'interesse esclusivo dell'Ente che rappresenta, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 18/12/2013, di seguito denominato anche “Comune”;

**E**

La società **GEAT S.p.A.**, con sede in Riccione, Via Lombardia 17, C.F. e P.IVA 02418910408, iscritta al Registro delle Imprese di Rimini al n. RN014-16854, R.E.A. 261957, in persona di Alessandro Casadei, nato a Rimini (Rn) il 19/02/1972, in qualità di legale rappresentante della società GEAT S.p.A., autorizzato da verbale del Consiglio di Amministrazione del 26, maggio, 2011 di seguito denominato anche “Società”;

**PREMESSO**

- Che il Comune di Cattolica con atto di C.C. n. 27 del 11/05/2006 deliberava di partecipare al capitale sociale della società per la gestione di servizi pubblici locali “in house” GEAT S.p.A, stipulando conseguentemente appositi contratti per la gestione di servizi pubblici locali sul territorio comunale i quali sono tuttora in vigore;
- Che successivamente la società GEAT S.p.A. presentava un progetto per la propria trasformazione da Società di gestione di servizi pubblici locali “in house” a Società Strumentale ai sensi dell’art. 13 della Legge n. 248 del 04/08/2006 (c.d. Legge Bersani);
- Che l’Assemblea Straordinaria dei soci di GEAT S.p.A. in data 25/03/2011 condivideva il progetto di trasformazione in Società Strumentale ai sensi dell’art. 13 della Legge n. 248/2006, approvando le conseguenti e necessarie modifiche statutarie;

- Che in conseguenza di ciò la società GEAT S.p.A. è, a seguito di tale modifica, ad ogni effetto, Società Strumentale degli enti locali soci e quindi deputata alla gestione di tutti i servizi strumentali all'attività degli enti locali soci;
- Che effettivamente anche il servizio di accertamento e riscossione dei tributi locali (quali l'imposta di pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni, il canone di occupazione spazi ed aree pubbliche e la tassa smaltimento rifiuti giornaliera) rientra nella categoria di servizi strumentali ex art. 13 della Legge n. 248/2006;
- Che il nuovo oggetto sociale della società GEAT S.p.A., trasformata in Società Strumentale, prevede, tra l'altro, la gestione per conto degli Enti locali, da cui questa risulta essere partecipata, del servizio di accertamento e riscossione dei tributi locali;
- Che conseguentemente il Comune di Cattolica, con deliberazione di G.M. n. 49 del 28/03/2012, decideva di affidare la gestione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta di pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, del canone per l'occupazione spazi ed aree pubbliche e della tassa smaltimento rifiuti giornaliera alla società strumentale GEAT S.p.A., alle condizioni del vigente contratto di servizio e sino alla scadenza del 31/12/2013;
- Che il Comune di Cattolica, con atto di C.C. n. 88 del 18/12/2013 deliberava di affidare alla società partecipata GEAT S.p.A., con sede in Riccione, il servizio di gestione, accertamento, riscossione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta di pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, della tassa smaltimento rifiuti giornaliera e del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi giornaliero, dal 1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2016, stabilendo, per la remunerazione di GEAT S.p.A, un aggio da corrispondere sulle somme incassate pari al 10% fino alla cifra incassata di Euro 1.000.000,00 e al 12% sulle somme incassate in eccedenza della predetta cifra di Euro 1.000.000,00;
- Che il D.Lgs. n. 23/2011, sul Federalismo Fiscale, prevede che dal 2014 tutti i tributi oggetto del presente contratto saranno sostituiti dall'Imposta Municipale Secondaria, secondo una regolamentazione di prossima emanazione;
- Che, nelle more dell'entrata in vigore dell'Imposta Municipale Secondaria ed al fine di garantire il servizio, appare opportuno disporre l'affidamento a favore della società GEAT S.p.A. della gestione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta di pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, del canone di occupazione spazi ed aree pubbliche e della tassa smaltimento rifiuti giornaliera, e ciò sino al 31/12/2016.

Tutto ciò premesso, tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

#### **ART. 1 – Oggetto del Servizio.**

Oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione dell'imposta di pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e della tassa smaltimento rifiuti giornaliera.

La Società deve eseguire il servizio con la massima puntualità, esattezza e sollecitudine, osservando tutti gli impegni assunti, garantendo l'efficienza e la perfetta funzionalità su tutto il territorio comunale.

Il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità verso terzi di tipo civile ed amministrativo.

In caso di atti su cui viene proposto ricorso, la Società avrà cura di predisporre tutti gli atti previsti dalla legge in materia di contenzioso tributario in tutti i gradi del giudizio.

La Società si obbliga a curare direttamente tutti gli adempimenti necessari trasmettendo al Comune copia delle controdeduzioni elaborate e delle documentazioni necessarie.

Al fine di assicurare una razionale e moderna organizzazione del servizio, nell'interesse degli utenti e per il prestigio della pubblica amministrazione, la Società assume con la sottoscrizione del contratto, l'obbligo di:

- a) fornire al Comune tutti i dati ed elementi statistici che saranno richiesti;
- b) mantenere il servizio sempre in perfetta efficienza di funzionamento in modo di assicurare una efficace riscossione, provvedendo, in particolare, a tutte le spese di cancelleria ed alle spese generali di gestioni inerenti e conseguenti al funzionamento del servizio;
- c) inoltrare agli utenti particolari preavvisi di scadenza per i pagamenti in modo da consentire il versamento dei tributi e diritti aventi scadenza periodica entro il termine previsto dalle normative vigenti;
- d) effettuare, a proprie spese, la gestione del servizio in maniera informatizzata attraverso procedure che consentano il trasferimento di tutti i dati nell'ambito delle procedure utilizzate dal Comune. Qualora il Comune modifichi o rinnovi le procedure utilizzate, nel corso della gestione del servizio, dovrà tempestivamente comunicare alla Società l'avvenuto cambiamento; la Società dovrà, a proprie spese, garantire la possibilità di trasferimento dei dati in questa ipotesi, entro il minor tempo possibile, e comunque non oltre i 3 mesi dalla comunicazione del Comune, salvo deroga espressamente concessa;
- e) collaborare alle attività di ispezione e verifica disposte dal Comune, fornendo i dati e gli elementi occorrenti per l'acquisizione di notizie sul servizio svolto;
- f) fornire tutte le prestazioni connesse all'oggetto dell'affidamento che non comportino ulteriori aggravii degli adempimenti dietro semplice richiesta del Comune, qualora se ne ravvisi la necessità di assicurare economicità, efficienza e funzionalità dei servizi.

## **ART. 2 – Caratteristiche del Servizio.**

I servizi dati in affidamento verranno effettuati in esclusiva e nella osservanza di tutte le norme contenute negli appositi Regolamenti che li disciplinano e la Società dovrà applicare le tariffe deliberate senza alcuna facoltà di apportarvi la minima variazione.

## **ART. 3 – Diritti ed obblighi.**

La Società dovrà altresì attenersi alle disposizioni e regolamenti che il Comune medesimo adotterà a seguito di provvedimenti legislativi o di sua iniziativa.

È fatto divieto alla Società di subappaltare a terzi il servizio assunto, sotto la comminatoria della immediata risoluzione del contratto e del risarcimento danni e delle spese causate al Comune stesso.

È altresì nulla la cessione del contratto a terzi da parte della Società.

## **ART. 4 – Personale.**

La Società proseguirà la gestione con il personale attualmente impiegato nelle medesime attività oggetto dalla presente convenzione.

Alla scadenza del presente contratto, in caso di nuovo affidamento del servizio a terzi, il Comune si impegna ad inserire tale vincolo di continuità nella gestione del personale nei futuri contratti di affidamento del servizio medesimo.

In ogni caso la Società ha pure l'obbligo di dotarsi di personale idoneo da adibire esclusivamente al servizio, in misura sufficiente ad assicurare il regolare andamento dello stesso.

Tutti gli oneri di personale sono ad esclusivo carico della Società la quale risponde, nei confronti del Comune e degli utenti, dell'operato dei propri dipendenti i quali dovranno essere muniti di tessera di riconoscimento.

La Società è altresì tenuta all'osservanza dei principi di sicurezza contenuta nella valutazione dei rischi propri dell'impresa.

## **ART. 5 – Uffici.**

Il servizio verrà svolto in locali adeguati, messi a disposizione dal Comune di Cattolica, idonei ed aventi agevole accesso al pubblico .

Gli uffici dovranno essere aperti al pubblico per un tempo adeguato alle esigenze dei contribuenti e dell'utenza.

Presso gli uffici dovranno essere esposti, per la pubblica consultazione:

- la tariffa dell'imposta di pubblicità;

- la tariffa relativa ai diritti sulle pubbliche affissioni;
- l'elenco degli spazi destinati alle affissioni;
- il regolamento disciplinante l'imposta di pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni;
- la tariffa del canone di occupazione spazi ed aree pubbliche;
- la tariffa della tassa di smaltimento rifiuti giornaliera;
- il regolamento disciplinante il canone di occupazione spazi ed aree pubbliche;
- il regolamento disciplinante la tassa di smaltimento rifiuti giornaliera.

#### **ART. 6 – Procedure di esazione.**

Per tutte le operazioni di esazione, la Società dovrà servirsi di procedure meccanizzate e sarà convenuto con il Comune il tipo di registri e bollettari di riscossione necessari per le operazioni di esazione e che permettano un facile controllo da parte del Comune stesso.

I bollettari ed i Registri saranno trasmessi al Servizio Tributi del Comune prima di esser posti in uso per essere numerati, vidimati su ogni bolletta e registrati nell'apposito registro di carico e scarico da tenersi in doppio esemplare di cui uno a cura del Comune ed uno a cura della Società. Tutti i registri ed i bollettari di riscossione consunti saranno trasmessi al Comune entro i primi 15 giorni di ciascun mese (per la revisione), unitamente ad un prospetto statistico degli introiti mensili distinti per singolo tributo, nonché per competenza, recupero anni precedenti e sanzioni.

#### **ART. 7 – Controlli.**

I componenti della Giunta Comunale, i Consiglieri Comunali, il Segretario Comunale, il Responsabile del Settore Finanziario ed ogni altro funzionario del Comune all'uopo delegato, avranno libero accesso negli uffici della Società e potranno in ogni momento esaminare tutti i documenti inerenti alla gestione del servizio.

#### **ART. 8 – Spese e tasse.**

Tutte le spese occorrenti alla gestione del servizio, imposte e tasse comprese, presenti e future, sono ad esclusivo carico della Società, la quale si intende ripagata anche di esse con la sola corresponsione da parte del Comune del compenso di cui al successivo art. 9).

#### **ART. 9 – Aggio e copertura costi.**

Per il servizio di cui al presente contratto è riconosciuto alla Società un aggio di riscossione del 10% sino al gettito di € 1.000.000,00 e del 12% per il gettito superiore ad € 1.000.000,00 che garantisce alla Società la copertura dei costi fissi di gestione del servizio e del personale. L'importo

di cui sopra viene calcolato sull'ammontare lordo degli introiti realizzati a titolo di imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, di canone di occupazione spazi ed aree pubbliche, di tassa smaltimento rifiuti giornaliera, di maggiorazioni ed aumenti di qualsiasi specie previsti da disposizioni di legge, di interessi, di soprattasse, ecc., con la sola esclusione del diritto di notifica e di eventuali addizionali introdotte per legge, sulle quali l'aggio sarà quello eventualmente stabilito dalla legge medesima.

**ART. 10 – Versamento importi riscossi.**

L'importo di riscossione, al netto dell'aggio di cui al precedente art. 9 riconosciuto alla Società, dovrà essere versato al Comune in tre soluzioni come segue: la prima rata entro il 30 aprile, la seconda rata entro il 31 agosto e la terza rata entro il 31 dicembre di ogni anno.

Entro il 15 di ogni mese la Società dovrà presentare il rendiconto degli introiti realizzati nel mese precedente.

Per il ritardato versamento delle somme dovute dalla Società si applicherà una indennità di mora del sette per cento (7%) semestrale sugli importi non versati, che può essere riscossa dal Comune utilizzando i procedimenti esecutivi previsti dalla legge.

**ART. 11 – Durata dell'affidamento.**

Il presente contratto avrà validità dal 01/01/2014 e sino al 31/12/2016.

È possibile, di comune accordo tra le parti, rivedere le condizioni del presente contratto qualora eventuali nuove norme dovessero modificare sostanzialmente la disciplina dei tributi oggetto del presente contratto, comportando a giudizio di una delle parti, una altrettanto sostanziale modifica dei termini contrattuali, anche sotto l'aspetto economico.

**ART. 12 – Consegna, riconsegna e manutenzione degli impianti delle pubbliche affissioni.**

La Società, per tutta la durata dell'affidamento, prende in consegna dal Comune gli impianti delle pubbliche affissioni (quadri, tabelloni, stendardi, poster, ecc.) così come risultanti dal Piano Generale degli Impianti, assumendone altresì l'onere della manutenzione.

Al termine dell'affidamento la Società è tenuta a riconsegnare al Comune tutti gli impianti delle pubbliche affissioni in piena efficienza e manutenzione. Gli eventuali impianti posti in opera dalla Società passeranno, a titolo gratuito, nella proprietà e disponibilità del Comune.

**ART. 13 – Decadenza dall'affidamento.**

La Società incorrerà nella decadenza dell'affidamento per i seguenti motivi:

- a) per mancato versamento delle somme dovute alle prescritte scadenze;
- b) per continue irregolarità o reiterati abusi commessi nella conduzione del servizio.

La fattispecie di cui alla precedente lettera b), si intende realizzata quando il Comune abbia contestato per iscritto alla Società almeno tre violazioni alle norme del presente contratto, senza che le relative giustificazioni siano state fornite o, se fornite, senza che le stesse siano state ritenute adeguate dal Comune.

La Società decaduta cesserà con effetto immediato dalla conduzione del servizio e sarà privata di ogni potere in ordine alle procedure di accertamento e riscossione.

Nessuna altra forma di risoluzione o di rescissione anticipata dal contratto potrà essere adottata dal Comune se non quelle previste dal presente contratto.

#### **ART. 14 – Responsabilità.**

La Società risponderà, in ogni caso, direttamente ed integralmente di qualunque danno causato a persone e a cose in dipendenza della esecuzione del servizio, sollevando di conseguenza il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta al riguardo.

#### **ART. 15 – Controversie.**

Nel caso di controversie in merito all'interpretazione del presente disciplinare ed all'esecuzione del conseguente contratto è competente il Foro di Rimini.

#### **ART. 16 – Spese.**

Tutte le spese relative e conseguenti la stipulazione del presente contratto sono a carico della Società.

Il presente contratto rientra fra quelli per i quali non vi è l'obbligo di registrazione ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 26/04/1986, n. 131 e dell'art. 5 della tabella allegata, conseguentemente sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto.

Cattolica, li 30/12/2013

GEAT S.p.A.  
IL PRESIDENTE  
(Dott. Alessandro Casadei)

COMUNE DI CATTOLICA  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
(Dott.ssa Claudia Rufer)