



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



**ADEMPIMENTI**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art 124 D.Lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio di cui alla legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi

Verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI  
SETTORE 03

UFFICIO SISTEMA INFORMATICO

Cattolica, li 17/01/2014

L'addetto

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 1014 DEL 27/12/2013**

**ACQUISTO LA FORNITURA DI FORMAZIONE PER N. 4 GIORNATE DA DESTINARE AL SERVIZIO PAGHE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 03

**SERVIZIO**  
UFFICIO SISTEMA INFORMATICO

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Francesco Rinaldini

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 31 luglio 2013 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione anno 2013: Approvazione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011, si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2013 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 272 del 22 aprile 2013 ad oggetto: Assistenza e manutenzione dei programmi della ditta INFOLINE S.R.L. - Approvazione schema di contratto per l'anno 2013;

ACCERTATO che la ditta INFOLINE S.R.L. con sede in via Colorno 63/A - 43100 Parma - P.I. 01921940340 è la ditta produttrice e fornitrice del software in uso presso il servizio "Gestione economica del personale" ed ha l'esclusiva su tutti gli aggiornamenti della procedura informatica, escludendo la possibilità di qualsiasi procedura comparativa con altre ditte operanti nel settore informatico;

CONSIDERATO che a causa del pensionamento di una funzionaria presso il servizio citato è necessario una più approfondita conoscenza del software da parte delle figure professionali inserite nel organico del servizio, con particolare riferimento alla gestione delle procedure relative alla realizzazione degli allegati al bilancio di previsione del personale sia di competenza che pluriennale, dando atto che comunque da mesi è in atto presso il servizio una fase di trasmissione/apprendimento delle conoscenze al fine di non arrecare problemi all'Amministrazione;

RITENUTO che in considerazione delle disponibilità finanziarie a disposizione si possano richiedere alla ditta INFOLINE S.R.L. almeno 4 giornate di formazione;

CONTATTATA a proposito la ditta INFOLINE S.R.L. e visto il preventivo fornito dalla stessa via e-mail in data 6 novembre 2013 la quale propone una giornata di formazione presso la nostra Amministrazione ad Euro 670,00 oltre I.V.A. e 3 giornate di formazione, sempre presso la nostra Amministrazione al costo di Euro 620,00 cadauna oltre I.V.A. Per un costo totale di Euro 3.086,60;

RITENUTO equo il preventivo anche in considerazione del fatto che risulta inferiore al costo praticato per le normali giornate di assistenza come evidenziato alla citata determina dirigenziale n. 272 del 22 aprile 2013

VISTO l'art.8 comma 1 lettera f) del regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con D.C.C. n.22 del 15.03.'07;

VISTO l'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ii.;

VISTA la Legge nr. 136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, che stabilisce: *“ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di*

*pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...”;*

VISTO:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale e ss.mm.;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### DETERMINA

- 1.- di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2.- di procedere, per i motivi in premessa esposti, all'acquisto dalla ditta "INFO LINE S.r.l." con sede in via Colorno 63/A - 43100 Parma - P.I. 01921940340, produttrice e fornitrice del software, "Jobtime Plus Gestione Stipendi, Gestione Presenze", la fornitura di formazione per n. 4 giornate da destinare al servizio paghe al seguente costo:
  - una giornata di formazione presso la nostra Amministrazione ad Euro 670,00 oltre I.V.A.;
  - tre giornate di formazione presso la nostra Amministrazione ad Euro 620,00 oltre I.V.A.;per un costo totale di Euro 3.086,60;
- 3.- di dare atto che la ditta INFOLINE S.R.L. con sede in via Colorno 63/A - 43100 Parma - P.I. 01921940340 è la ditta produttrice e fornitrice del software in uso presso il servizio "Gestione economica del personale" ed ha l'esclusiva su tutti gli aggiornamenti della procedura informatica, escludendo la possibilità di qualsiasi procedura comparativa con altre ditte operanti nel settore informatico;
- 4.- di imputare la spesa complessiva di Euro 3.086,60 sul Cap. 1320.000 "Incarichi di assistenza e manutenzione hardware e software" del bilancio di previsione 2013 - Codice siope 1309;
- 5.- di dare atto che è depositato agli atti della presente determinazione: l'offerta di manutenzione e assistenza tecnica con la ditta INFO LINE S.R.L.;
- 6.- di dare atto che in ottemperanza a quanto disposto dalla legge 136/2010 la spesa è stata comunicata alla autorità lavori pubblici, numero Smart CIG assegnato Z7B0D0E586;
- 7.- di dare atto che ai sensi dell'art. 3, della L. 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari) ai fornitori dei servizi verrà richiesto di compilare l'apposito "modello di pagamento", da allegare all'ordinativo di spesa e/o fattura, con il quale dovranno comunicare il conto corrente "dedicato" su cui effettuare il pagamento di quanto a loro dovuto;
- 8.- di dare atto che conformemente a quanto previsto verrà richiesto il certificato DURC alla azienda fornitrice;
- 9.- di dare atto, così come stabilito dal D.Lgs. 192/2012 che recepisce la direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/02/2011 (2011/7/UE) relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali il termine di pagamento verrà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura;
- 10.- di individuare nella persona del Funzionario programmatore, Massimo Berni il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
- 11.- di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli

uffici: Ragioneria, Segreteria, Servizi Informatici;

Il Dirigente Responsabile  
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
1320000	1777	2013	3086,60

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 27/12/2013

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Pierpaolo Deluigi