



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art 124 D.Lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio di cui alla legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi

Verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SEGRETERIA DEL SINDACO	UFFICIO AFFARI GENERALI
SERVIZI DEMOGRAFICI	UFFICIO BILANCIO

Cattolica, li 13/01/2014

L'addetto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 979 DEL 19/12/2013

ACQUISTO DI 2 GIORNATE DI ASSISTENZA TECNICA E FORMAZIONE SUL SISTEMA SOFTWARE SICRAWEB PER IL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO SIC

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 31 luglio 2013 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione anno 2013: Approvazione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011, si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2013 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

PREMESSO CHE:

con Determinazione Dirigenziale n. 740 del 12/09/2012, il Comune di Cattolica ha acquisito il software applicativo denominato [SICR@WEB](#) prodotto e distribuito dalla ditta Maggioli S.p.A., per la gestione dei servizi demografici (anagrafe, stato civile ed elettorale).

PRESO ATTO CHE il pacchetto d'acquisto del software era comprensivo di dieci giornate di formazione ed assistenza tecnica che sono state così distribuite:

5 giornate effettuate in data dal 29 luglio al 02 agosto 2013,

2 giornate effettuate in data 2 e 3 settembre 2013

1 giornata nella giornata del 04 ottobre 2013,

1 giornata il 21 ottobre 2013

nel corso delle quali sono stati formati i dipendenti addetti agli uffici anagrafe (front-office e back-office) stato civile ed in parte elettorale, e sono state configurate alcune delle stampanti utilizzate,

1 giornata ancora da utilizzare per alcuni adempimenti elettorali.

RILEVATO CHE le dieci giornate previste non sono sufficienti a completare il ciclo di formazione dei dipendenti, in particolar modo del servizio elettorale, il quale per le scadenze istituzionali previste, non può effettuare revisioni al di fuori del periodo stabilito per legge, oltre che alla configurare alcune stampe e stampanti non ancora installate,

A SEGUITO di analisi effettuata dal responsabile dell'Ufficio Anagrafe, dal personale del sistema Informativo e dall'Istruttore della software house, è stata rilevata la necessità di ulteriori due giornate di formazione ed assistenza sistemistica .

VISTA l'offerta della ditta Maggioli S.p.A., che quantifica l'intervento di assistenza per due giornate di un tecnico istruttore al costo complessivo di 1.200 Euro + IVA 22%, ritenuta equa, allegata al presente atto quale parte sostanziale ed integrante,

PRESO ATTO che il servizio in oggetto non è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e che l'offerta pervenuta include la dichiarazione da parte della ditta Maggioli SpA, attestante l'esclusività del servizio in oggetto, detenuta dalla ditta stessa, per la formazione e all'assistenza sistemistica, quale produttrice del software e detentrica sia del segreto industriale che della conoscenza necessaria sulle funzionalità del software stesso,

VISTO l'art.8 comma 1 lettera f) del regolamento comunale per i lavori, le forniture e

i servizi in economia approvato con D.C.C. n. 22 del 15/03/2007;

PRESO ATTO che il servizio sarà effettuato presumibilmente nel mese di dicembre 2013;

VISTO il D.Lgs. n.267 del 18/08/2000 l'art.192 "Determinazioni a contrattare e relative procedure" e ss.mm.;

VISTO l'art.7 comma 2 lettera b) del regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con D.C.C. n.22 del 15.03.2007;

CONSIDERATO che nella fattispecie per l'entità della spesa ricorre l'ipotesi dell'affidamento diretta ai sensi dell'art.125 del Dlgs. n. 163/2006 e del dell'art.13 comma 4 lett. e) del regolamento comunale per le spese in economia;;

VISTA la Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, che stabilisce: *"ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante..."*;

PRESO ATTO che il numero di conto corrente dedicato è già in possesso dell'Ente ed è depositato presso l'Ufficio Sistema informativo,;

VISTO il codice CIG n. **Z7A0CE68EE** attribuito dall'autorità per la vigilanza sui contratti;

VISTO:

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e ss.mm. con particolare riferimento all'art.125;
- il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 l'art.192;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia;
- Il Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di assegnare alla ditta Maggioli S.p.A. con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), via del Carpino, 8 - P.IVA: 02066400405, l'intervento di configurazione, personalizzazione e formazione del personale per completare l'avviamento del sistema di gestione dei servizi demografici;
3. di dare atto che conformemente a quanto previsto verrà richiesto il certificato DURC all'azienda fornitrice;
4. di dare atto che la spesa necessaria di Euro **1464,00** (I.V.A. inclusa) graverà sul cap. **1320.000** "Incarichi di assistenza e manutenzione hardware e software" del bilancio **2013** - Codice SIOPE **1329**;

5. di individuare nella persona del Funzionario Egidio Cecchini il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.
6. di trasmettere la presente determinazione, come previsto dalla L. 488 del 23/12/1999 art.26 comma 3-bis in riferimento all'acquisto di beni e servizi in modo autonomo, all'ufficio preposto al controllo di gestione.

Il Dirigente Responsabile
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
1320000	1752	2013	1464,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 19/12/2013

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Pierpaolo Deluigi