

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE  
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO GENERALE  
Giuseppina Massara



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



**VERBALE  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 169 DEL 18/12/2013**

**PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI**

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 08/01/2014 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e ai seguenti uffici:  
- Segreteria - Ragioneria - Tributi -

Dalla Residenza Municipale, li 19/12/2013

Istruttore Amministrativo  
Cinzia Vincenzetti

**NOMINA FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL TRIBUTO SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI**

L'anno duemilatredici, il giorno diciotto, del mese di dicembre, alle ore 09:40 nell' Ufficio del Segretario della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,  
**CERTIFICA**

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 08/01/2014 al 24/01/2014 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

- dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);  
 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

Istruttore Amministrativo  
Cinzia Vincenzetti

1	CECCHINI PIERO	Sindaco	P
2	CIBELLI LEO	Vice Sindaco	P
3	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	P
4	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	P
5	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	P
6	SIGNORINI FABRIZIO	Assessore	P

Totale presenti n. 6

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Massara.

Gli Assessori Sanchi e Galvani sono presenti dalle ore 08:30.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

L'Assessore Ubalducci entra alle ore 09:50.



LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 197 (proponente: Sindaco) predisposta in data 11/12/2013 dal Responsabile del Procedimento;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 13/12/2013 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 04 dott.ssa Claudia Rufer;
- b) - Parere Non necessario - Non richiede Impegno/Accertamento per la Regolarità Contabile espresso in data 13/12/2013 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. Pierpaolo Deluigi;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. - di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 197

.....

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

.....



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## PROPOSTA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 197 DEL 11/12/2013

NOMINA FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL TRIBUTO SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 04  
SERVIZIO: SETTORE 04  
DIRIGENTE RESPONSABILE: Claudia Rufer  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

### LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 31 luglio 2013 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione anno 2013: Approvazione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011, si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2013 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

VISTO il D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con Legge 22 dicembre 2011, n. 214, con cui è stata prevista, all'articolo 14, l'introduzione del nuovo tributo sui rifiuti e sui servizi. (TARES), prevedendo la contestuale soppressione dei precedenti prelievi per la raccolta e per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani a partire dal 1° gennaio 2013;

VISTE le modifiche apportate dal D.L. 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla Legge 24 marzo 2012, n. 27 e s.m.i.;

VISTI gli ulteriori interventi normativi ad opera dell'art. 1, comma 387, della Legge 24 dicembre 2012, n. 228, (c.d. Legge di stabilità), nonché le nuove disposizioni approvate con D.L. n. 35/2013, convertito dalla legge n. 64/2013;

CONSIDERATO che a decorrere dal 1° gennaio 2013, sul territorio di questo Comune viene sostituita la tassa rifiuti solidi urbani interni (T.A.R.S.U.), con il nuovo tributo sopra indicato;

RILEVATO che la gestione del nuovo tributo è di competenza dell'ente comunale, così come tutte le altre attività relative alla riscossione e all'accertamento;

VERIFICATO, in particolare, che il comma 36 del predetto articolo 14 dispone: *“Il Comune designa il funzionario responsabile a cui sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti a tali attività, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo”*;

EVIDENZIATO che per lo svolgimento delle diverse attività organizzative, indicate dalla predetta norma, al funzionario responsabile deve essere attribuito ampio potere di intervento, necessario per consentirgli di poter assumere tutte le opportune decisioni utili al rispetto degli adempimenti richiesti dalla normativa vigente;

RILEVATO altresì che per la gestione del tributo di cui trattasi, il funzionario responsabile deve poter disporre di adeguate risorse umane e finanziarie;

PRESO atto che ai sensi dell'art. 107 del D. lgs. 267/2000, la direzione degli uffici e dei servizi spetta ai dirigenti, secondo i criteri e le norme dettate dagli statuti e dai regolamenti;

CONSIDERATO che ai Dirigenti è attribuita anche la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica conferendo loro poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

RIMARCATO che il funzionario responsabile non è un semplice responsabile del procedimento ma, piuttosto, deve essere inteso come responsabile del provvedimento che, pertanto, impegna l'amministrazione verso l'esterno;

RILEVATO pertanto che, in virtù degli specifici adempimenti previsti dalla normativa richiamata, che sottintendono capacità di spesa, possibilità di assumere decisioni in ordine all'organizzazione degli uffici, nonché il potere di adottare i provvedimenti finali che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, al funzionario responsabile dei tributi devono essere attribuiti poteri analoghi a quelli attribuiti ai Dirigenti;

PRESO ATTO inoltre che il successivo comma 37 stabilisce: *“Ai fini della verifica del corretto assolvimento degli obblighi tributari, il funzionario responsabile può inviare questionari al contribuente, richiedere dati e notizie a uffici pubblici ovvero a enti di gestione di servizi pubblici, in esenzione da spese e diritti, e disporre l'accesso ai locali ed aree assoggettabili a tributo, mediante personale debitamente autorizzato e con preavviso di almeno sette giorni”*;

VISTA la necessità di individuare il funzionario responsabile, previsto dalla norma citata, per la gestione del nuovo tributo in vigore dal 1° gennaio 2013, provvedendo alla sua nomina;

VERIFICATO che la dott.ssa Claudia M. Rufer, attuale dirigente del Settore 4 del Comune di Cattolica, è stata nominata, con apposita delibera di Giunta Comunale, funzionario responsabile per la gestione della tassa rifiuti solidi urbani interni (T.A.R.S.U.);

RILEVATO che il nuovo prelievo caratteristiche che lo accomunano alla precedente T.A.R.S.U., così come possiede molti aspetti di ordine gestionale simili a tale tassa;

CONSIDERATO che la predetta dipendente ha maturato, in ambito di gestione dei tributi locali ed in particolare nell'organizzazione del servizio per la gestione della tassa rifiuti solidi urbani interni (T.A.R.S.U.), la necessaria esperienza sia in relazione all'attività ordinaria sia riguardo all'attività di contrasto all'evasione fiscale attinente al precedente prelievo sui rifiuti;

RITENUTO opportuno designare, quale funzionario responsabile delle funzioni organizzative e gestionali del tributo sui rifiuti e sui servizi (TARES), la dott.ssa Claudia M. Rufer;

TUTTO ciò premesso e considerato;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### DELIBERA

- 1) di designare, per le finalità e le motivazioni enunciate in premessa, quale funzionario responsabile incaricato a svolgere le funzioni organizzative e gestionali del tributo sui rifiuti e sui servizi (TARES), con decorrenza 01/01/2013, la dott.ssa Claudia M. Rufer;
- 2) di precisare che, in ragione di tale designazione, al funzionario responsabile così come individuato al precedente punto 1) del deliberato, vengono conferite le funzioni ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti a tali attività, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo. Inoltre, ai fini della verifica del corretto assolvimento degli obblighi tributari, il suddetto funzionario responsabile può inviare questionari al contribuente, richiedere dati e notizie a uffici pubblici ovvero a enti di gestione di servizi pubblici, in esenzione da spese e diritti, e disporre l'accesso ai locali ed aree assoggettabili a tributo, mediante personale debitamente autorizzato e con preavviso di almeno sette giorni;
- 3) di dare atto che il responsabile del procedimento è il dott. Frutteti, Funzionario dell'ufficio tributi;
- 4) di inviare comunicazione telematica del presente atto ai seguenti uffici:

Segreteria, Ragioneria e Tributi;

- 5) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....

.....