



## IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 31 luglio 2013 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione anno 2013: Approvazione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011, si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2013 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

VISTO il piano formativo triennale anni 2013/2015 e annuale rivolto ai dipendenti dell'ente approvato con Delibera di Giunta n. 51 del 20/3/2013;

VISTE le richieste presentate dal Dirigente sett. 1 Pierpaolo Deluigi e dal Dirigente sett. 3 dott. Francesco Rinaldini di autorizzare i seguenti propri dipendenti alla partecipazione ai corsi a fianco di ciascun nominativo indicati:

-Sett. 1 dip. Patrizia Coppola "Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico della P.A.", organizzato dal Comune di Coriano e che si terrà il giorno 3/12/2013, al costo di euro 80,00;

-Sett. 3 dip. Simone Lombardi "Spettacoli, trattenimenti pubblici e Scia – Adempimenti e disciplina autorizzatoria dopo il D.L. n. 91/2013 convertito in L. 112/2013, organizzata dal Maggioli, al costo di euro 250,00;

CONSIDERATO che con le richieste dei suddetti Dirigenti, ai sensi degli artt. 2 e 3 del piano annuale della formazione, vengono individuati i corsi ed i dipendenti partecipanti agli stessi, visti i contenuti dell'offerta formativa e la necessità di approfondire le tematiche affrontate;

RITENUTO, pertanto, di autorizzare i dipendenti di ruolo Patrizia Coppola e Simone Lombardi a partecipare ai corsi di aggiornamento sopra riportati;

Visto il Cig. ZD70CA2443;

Visti:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

1) - di autorizzare, per le motivazioni riportate in narrativa che si danno per integralmente riportate e trascritte, il seguente personale a partecipare ai corsi di aggiornamento sotto elencati:

-Sett. 1 dip. Patrizia Coppola “Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico della P.A.”, organizzato dal Comune di Coriano e che si terrà il giorno 3/12/2013, al costo di euro 80,00 da pagarsi tramite la tesoreria;

-Sett. 3 dip. Simone Lombardi “Spettacoli, trattenimenti pubblici e Scia – Adempimenti e disciplina autorizzatoria dopo il D.L. n. 91/2013 convertito in L. 112/2013, organizzato da Maggioli, al costo di euro 250,00 pagabili a presentazione di fattura;

2) - La spesa complessiva di Euro 330,00, che sarà liquidata entro il 31/12/2013, farà carico sul Cap. 270006 “Fondo per la formazione del personale” del bilancio di previsione 2013 – Imp. 1676 - Cod. SIOPE. 1309;

3) - di individuare nell'istruttore direttivo Lidia Morosini – Ufficio personale la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

4) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: personale, organizzazione, settore 1, settore 3, rsu.

Il Dirigente Responsabile  
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

| Capitolo | Impegno | Anno | Importo |
|----------|---------|------|---------|
| 270006   | 1676    | 2013 | 330,00  |

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

| Capitolo | Accertamento | Anno | Importo |
|----------|--------------|------|---------|
|          |              |      |         |

Cattolica, 02/12/2013

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Pierpaolo Deluigi