



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



**ADEMPIMENTI**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art 124 D.Lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio di cui alla legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi

Verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

AREA P.O. ATTIVITA' ECONOMICHE SUAP	UFFICIO COORDINAMENTO PEDAGOGICO
UFFICIO AFFARI GENERALI	UFFICIO DEMANIO MARITTIMO

Cattolica, li 20/12/2013

L'addetto

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 517 DEL 15/07/2013**

**STAGE AZIENDALE DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 03

**SERVIZIO**  
UFFICIO COORDINAMENTO PEDAGOGICO

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Francesco Rinaldini

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9 gennaio 2013 ad oggetto: "Assegnazione provvisoria delle risorse ai dirigenti di settore nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011 si indica, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2013, di impegnare 3/12 dello stanziamento approvato con il bilancio pluriennale 2012 – 2014;

### **PREMESSO CHE:**

da diversi anni l'Amministrazione Comunale di Cattolica accoglie studenti delle classi 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> degli Istituti Secondari Superiori della Provincia di Rimini, in merito all'iniziativa "Stage Aziendali di alternanza scuola-lavoro";

Tale esperienza, rappresenta un'opportunità di carattere orientativo e formativo, e ha come obiettivi:

- attività di lavoro il più possibile collegate con l'indirizzo di studio seguito
- elementi di conoscenza e di autovalutazione in grado di fornire al giovane un contributo per la progettazione della propria carriera professionale e per l'auto promozione,
- opportunità di contatto diretto con il mondo del lavoro, con finalità orientative e di socializzazione.

Visti la richiesta dell'Istituto "P. Gobetti – A. De Gasperi" di Morciano di Romagna, le convenzioni ed il progetto formativo e di orientamento che si approvano e si allegano alla presente quali parte integrante;

Viste le richieste degli uffici comunali (DEMANIO MARITTIMO , ATTIVITA' ECONOMICHE);

Dato atto che gli oneri assicurativi e di altro tipo sono a carico delle Istituzioni scolastiche ;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

- 1) di approvare le convenzioni di tirocinio formativo con l'Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore “P. Gobetti – A. De Gasperi” di Morciano di Romagna, per gli alunni Bacchini Sara Sabrina e Brunetti Gioia, allegate alla presente in funzione dell'iniziativa sopra descritta,
- 2) di dare atto che non sono previste spese a carico dell'Ente;
- 3) di individuare nella persona della Pedagogista Donatella Tommasin la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
- 4) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Attivita' Economiche, Demanio Marittimo, Pubblica Istruzione.

Il Dirigente Responsabile  
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Non Rilevante No Impegno

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 15/07/2013

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Pierpaolo Deluigi